

**REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH
W INSTYTUCIE NAUK O POLITYCE I ADMINISTRACJI
WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
(Bezpieczeństwo narodowe I stopień, studia stacjonarne w Filii w Stalowej Woli)**

§ 1

1. Praktyki studentów kierunku Bezpieczeństwo narodowe są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.
2. Praktyki mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.

§2

1. Celem praktyk zawodowych jest:
 - a) poszerzenie wiedzy zdobytej podczas studiów oraz rozwijanie umiejętności jej praktycznego zastosowania;
 - b) kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
 - c) poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
 - d) aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.

§3

1. Studenci kierunku Bezpieczeństwo narodowe mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w wymiarze 600 godzin, I stopień.
2. Praktyki realizowane są w od I semestru studiów I stopnia.
3. Ostateczny termin zaliczenia praktyk określa szczegółowy program danego kierunku.
4. Odbycie praktyk w okresie trwania roku akademickiego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi na kierunku.
5. Podczas odbywania praktyki opiekę nad studentem sprawuje Opiekun Praktyk oraz wyznaczony przez Instytucję Przyjmującą Mentor.

§4

1. Praktykant ma obowiązek:
 - a) zgłosić Opiekunowi Praktyk studenckich miejsce i czas odbywania praktyk zawodowych na co najmniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem. W przypadku wątpliwości odnośnie do miejsca i czasu odbywania praktyk stosowną decyzję podejmuje Opiekun Praktyk;
 - b) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania praktyk;
 - c) przestrzegania zasad wynikających z regulaminu praktyk;
 - d) rzetelnego wykonywania zadań powierzonych mu przez Instytucję Przyjmującą;
 - e) wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
 - f) okazać stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony małoletnich, zarówno Uniwersytetowi, jak i Instytucji Przyjmującej. Jeżeli miejscem odbywania praktyk jest instytucja świadcząca opiekę nad małoletnimi, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
 - g) rzetelnego dokumentowania przebiegu praktyk w dzienniku praktyk;
 - h) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej;
 - i) zachowania tajemnicy odnośnie do wszelkich informacji, jakie uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby. Wszystkie uchybienia w tym zakresie będą rozpatrywane przez rzecznika dyscyplinarnego ds. studentów;

- j) złożenia w określonym terminie wymaganej dokumentacji Opiekunowi Praktyk, w tym szczególnie dziennika praktyk i zaświadczeń o odbyciu praktyk, celem uzyskania zaliczenia praktyk.

2. Praktykant swoją postawą winien godnie reprezentować Uniwersytet i dbać o jego dobre imię.

§5

1. Studenci Instytutu mają możliwość odbywania praktyk nadobowiązkowych lub zagranicznych, organizowanych w celu zdobycia przez studenta praktycznych kompetencji wymaganych przez pracodawców.

2. Praktyki nadobowiązkowe charakteryzują się dużą elastycznością, mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego w Polsce lub poza jej granicami.

3. Praktykant może odbywać nieograniczoną liczbę praktyk nadobowiązkowych i zagranicznych. Pomocą w ich organizacji może służyć Biuro Karier KUL oraz Dział Współpracy z Zagranicą KUL.

§6

1. Dobór Instytucji przyjmujących, w których Praktykant może odbywać praktyki, leży w kompetencji Opiekuna Praktyk.

2. Opiekun Praktyk powinien kierować Praktykanta do Instytucji, w których student będzie miał możliwość zrealizowania harmonogramu praktyk zgodnego z kierunkowymi efektami uczenia się.

3. Jako miejsca rekomendowane do odbycia praktyki wskazane są: wojsko, policja, straż miejska, straż graniczna, instytucje administracji rządowej i samorządowej oraz organizacje pozarządowe, w których projektowane i realizowane są zadania dotyczące bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa międzynarodowego.

§7

1. Studenci kierunku Bezpieczeństwa narodowego I stopnia po zakończeniu praktyk osiągają następujące efekty uczenia się:

Symbol efektu	Treść efektu uczenia się dla praktyki	Odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się (I stopnia)
P-U01	Praktykant zapoznaje się z obszarami działalności Instytucji oraz jej strukturą, zasadami funkcjonowania, metodami pracy oraz rodzajami realizowanych zadań	K_U01
P-U02	Praktykant samodzielnie zdobywa i doskonali wiedzę niezbędną do wykonywania zleconych zadań zawodowych	K_U09
P-U03	Praktykant nabywa umiejętność działania w ramach struktur Instytucji, zdobywa umiejętność komunikowania się z osobami z różnych działów oraz środowisk społeczno-zawodowych	K_U10
P-U04	Praktykant uczestniczy w pracach zespołowych i rzetelnie/sumiennie wywiązuje się ze zleconych zadań	K_U08
P-U05	Praktykant nabywa przydatne umiejętności związane z obsługą sprzętu biurowego w aspekcie realizacji zadań zawodowych	K_U07
P-K01	Praktykant wykazuje postawę etyczną i dba o dobre imię studenta KUL	K_K01
P-K02	Praktykant rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność, sumienność, staranność	K_K01

P-K03	Praktykant nabywa niezbędną wiedzę o warsztacie pracy na określonych stanowiskach	K_K01
P-K04	Praktykant wykorzystuje nabytą wiedzę z zakresu nauk politycznych do rozstrzygania konkretnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej	K_K02

§8

1. Nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy w szczególności:
 - a) nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc odbycia praktyk studenckich;
 - b) przygotowywanie projektów umów z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki oraz innej dokumentacji w tym dziennika praktyk;
 - c) udzielanie studentowi pomocy w opracowaniu szczegółowego harmonogramu praktyk;
 - d) kierowanie studentów na praktyki;
 - e) nadzór przebiegu praktyk i wytworzonej w ich trakcie dokumentacji;
 - f) zaliczanie praktyk;
 - g) przekazywanie do Sekretariatu Wydziału dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych;
 - h) składanie sprawozdań z opieki nad praktykami pod koniec roku akademickiego Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk;
 - i) współpraca z innymi pracownikami naukowymi prowadzącymi praktyki.

§9

1. Wobec studentów, którzy:
 - a) wykonują pracę zarobkową,
 - b) są studentami lub absolwentami innych uczelni wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę zawodową,
 - c) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach, także w ramach wolontariatu, Opiekun Praktyk może podjąć decyzję o zaliczeniu części lub całości powyższych aktywności w poczet praktyki zawodowej.
2. Warunkiem pozytywnej decyzji Opiekuna Praktyk jest przedstawienie przez studenta harmonogramu wykonywanych czynności, które są spójne z zakładanymi dla praktyki efektami uczenia się.

§10

1. Opiekun Praktyk przygotowuje indywidualną umowę z Instytucją Przyjmującą. Umowa taka powinna być podpisana przez Opiekuna Praktyk i Instytucję Przyjmującą studenta na praktyki (osobę upoważnioną).
2. Zasady odbywania praktyk studenckich określa umowa i regulamin praktyk studenckich.

§11

1. Instytucja Przyjmująca ma prawo:
 - a) do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez uniwersytet;
 - b) do informowania Opiekuna Praktyk o problemach związanych z przebiegiem praktyk;
 - c) nie zaliczyć praktyk w przypadku nie wywiązania się praktykanta z zakresu czynności przewidzianych przez harmonogram praktyk.
2. Instytucja Przyjmująca ma obowiązek:
 - a) zapewnić możliwość odbycia praktyki zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
 - b) wyznaczyć Mentora Praktykanta;

- c) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
- d) informować Opiekuna Praktyk o konieczności rozwiązania umowy na organizację praktyk, jeżeli zaistnieją takie okoliczności.

§ 12

1. Zaliczenie praktyk studenckich następuje na podstawie przedstawionego dziennika praktyk, zaświadczenia o odbyciu praktyk i wywiadu ze studentem.
2. Dziennik praktyk zawiera informacje o miejscu, czasie i treści praktyk studenckich, ich przebiegu, postawie studenta w czasie trwania praktyk, a także ich końcową ocenę.
3. Informacje zawarte w dzienniku praktyk potwierdzane są pieczęcią i podpisem Mentora w Instytucji Przyjmującej.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk.

§ 13

Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie 1 października 2022 roku.

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych

dr hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL