

**REGULAMIN OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
REALIZOWANYCH PRZEZ STUDENTÓW NA KIERUNKU
KRYMINOLOGIA
(studia stacjonarne II stopnia)
Cykl 2023-2026**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Praktyki dla studentów kierunku kryminologia organizowane są na podstawie:

1. zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17);
2. programu studiów na kierunku kryminologia;
3. regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;

CELE OGÓLNE PRAKTYK

§ 2

Celem praktyk jest:

1. poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w branżach merytorycznie związanych z kierunkiem kryminologia;
2. wykształcenie umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);
3. poznanie własnych możliwości na rynku pracy;
4. aktywizację zawodową studentów;
5. poznanie praktycznych zagadnień związanych z pracą na stanowisku zgodnym z programem studiów;
6. doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej.

CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYK

§ 3

Celem praktyk jest w szczególności:

1. przygotowanie studenta do pracy w różnego typu instytucjach, które mają obowiązek realizacji zadań z zakresu szeroko rozumianej kryminologii;
2. zapoznanie ze specyfiką organizacji pracy w instytucjach państwowych i prywatnych zajmującymi się działaniami dochodzeniowymi, prewencyjnymi i interwencyjnymi w zakresie przestępczości, w których przyszły absolwent kryminologii mógłby podjąć pracę zawodową.

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK

§ 4

1. Praktyki zawodowe dla studentów kierunku kryminologia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz podlegają zaliczeniu.

2. kierowanie Praktykantów na praktyki;
3. nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk;
4. zaliczanie praktyk;
5. przekazywanie do Dziekanatu dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk obowiązkowych;
6. w celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się, opiekun praktyki ma prawo: hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta, kontaktować się z kierownictwem Instytucji Przyjmującej, wymagać od Praktykanta dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
7. sporządzenie rocznego sprawozdania praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.

PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ

§ 8

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoba odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się);
2. zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się;
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
4. prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet;
5. prawo do odmowy wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyki w przypadku niewywiązywania się Praktykanta z zakresu czynności przewidzianego harmonogramem praktyk.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 9

Praktyki powinny być realizowane w instytucjach, które pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się.

§ 10

Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki na studiach II stopnia na kierunku kryminologia:

1. W zakresie wiedzy:
 - a. Zna i rozumie skutki i uwarunkowania pracy zawodowej kryminologa w różnych formach przedsiębiorczości (K_W03).
2. W zakresie umiejętności:
 - a. Potrafi posługiwać się specjalistyczną terminologią z zakresu kryminologii i wykorzystywać ją do wielopoziomowej komunikacji na tematy specjalistyczne z szerokim gronem odbiorców (K_U02);
 - b. Potrafi stosować metody, techniki i narzędzia w obszarze kryminologii z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, a

MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK

§ 13

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej miesiąc przed jej planowanym rozpoczęciem.

§ 14

Student może odbyć praktyki w następujących miejscach:

1. służbach mundurowych (np. Policja i Żandarmeria Wojskowa, Inspekcja Transportu Drogowego, Służba Ochrony Państwa, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Straż Ochrony Kolei, Służba Więzienna, Straż Leśna, Straż Marszałkowska, Straż Miejska);
2. organach wymiaru sprawiedliwości;
3. instytucjach kurateli sądowej;
4. administracji rządowej i samorządowej;
5. instytucjach pozarządowych udzielających pomocy skazanym po zwolnieniu z odbywania kary;
6. instytucjach prywatnych (usługi detektywistyczne, ochrona osób i mienia, poszukiwanie zaginionych osób i mienia);
7. laboratoriach analiz kryminalistycznych;
8. firmach szkoleniowych prowadzących działalność z zakresu kryminologii;
9. firmach zajmujących się cyberbezpieczeństwem;
10. innych instytucjach zajmujących się szeroko rozumianą prewencją zachowań przestępczych.

§ 15

W aneksie do niniejszego regulaminu załączono spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

§16

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez studenta dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. dziennika praktyk;
2. zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki;
3. opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

§ 17

1. Dopuszcza się możliwość zaliczenia na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej odbywanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie skierowane do Dziekana Wydziału Nauk Społecznych o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

.....
miejsowość, data

.....
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

.....
numer telefonu

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia przez niego praktyki**

(Instytucja Przyjmująca)

oświadcza, że przyjmie w terminie od do.....w celu
odbycia studenckiej praktyki zawodowej studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II:

(imię i nazwisko), numer albumu

Wydział.....kierunek

Mentorem Praktykanta będzie: (imię i nazwisko, stanowisko).....

.....

telefon/fax:.....

e-mail:

Osoba upoważniona do podpisania porozumienia dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

.....

pieczęć i podpis

Praktyka obowiązkowa

Instytucja Przyjmująca

adres:

.....

.....

**Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej,
w której Praktykant odbywa praktykę:**

.....

.....

Mentor Praktykanta

Imię i nazwisko:

Funkcja / stanowisko:

Data rozpoczęcia praktyki:

Data zakończenia praktyki:

Pieczczę Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI*

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora	Uwagi
1	2	3	4	5

*Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli; przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym; realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji.

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis Opiekuna Praktyk

Załącznik nr 4

Spis instytucji polecanych studentom w celu odbycia praktyki

1. Komenda Miejska Policji, Komenda Wojewódzka Policji;
2. Żandarmeria Wojskowa, Wojska Obrony Terytorialnej;
3. Straż Graniczna;
4. Areszt Śledczy, Zakład Karny;
5. Inspekcja Transportu Drogowego;
6. Komenda Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej, Komenda Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
7. Straż Miejska
8. Sąd Okręgowy, Sąd Rejonowy, Sąd Apelacyjny;
9. Urząd Miasta, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski;
10. Laboratorium Kryminalistyczne;
11. Agencje i Biura Detektywistyczne;
12. Centra Szkoleń z zakresu kryminologii;
13. Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
14. Fundacje zajmujące się prewencją zachowań przestępczych.

W tym szczególnie miejsca, z którymi Instytut Nauk Socjologicznych nawiązał współpracę w ramach prowadzonych wspólnych działań:

1. Zakład Karny w Opolu Lubelskim;
2. Areszt Śledczy w Lublinie;
3. Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie;
4. Komenda Miejska Policji w Lublinie;
5. Ośrodek Szkolenia Ustawicznego i Współpracy Międzynarodowej w Lublinie, Krajowa Szkoła Prokuratury i Sądownictwa;
6. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku, Krajowa Administracja Skarbowa.