

**REGULAMIN PRAKTYK NA KIERUNKU
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA**

Studia jednolite magisterskie

2021/2022

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa na kierunku „Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” (dalej jako: „Praktyka”) ma charakter praktyki indywidualnej lub praktyki zorganizowanej w rozumieniu ZARZĄDZENIA NR ROP-0101-150/23 REKTORA KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (dalej powoływane jako: „Zarządzenie Rektora KUL w sprawie praktyk”).

§ 2

CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK

1. Praktyką studencką objęci są studenci Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej I, II, III i IV roku studiów stacjonarnych.
2. Praktyki są integralną częścią programu studiów na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Ich odbycie stanowi jeden z koniecznych warunków ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej lub pracy w zawodzie pedagoga.
3. Ilość godzin praktyk jest zgodna z aktualnie obowiązującym Standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) – *Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.*

4. Praktyki trwają łącznie 240 godzin. Podana liczba godzin to czas spędzony w placówce, w której student odbywa praktykę i zagospodarowany zgodnie z harmonogramem i programem ustalonym w porozumieniu z Mentorem Praktykanta. W przypadku, gdy Mentor poleci studentowi wykonanie zadań związanych z praktyką poza instytucją (np. przygotowanie pomocy naukowych do prowadzenia zajęć), czas ten również wlicza się do praktyki i należy go opisać w Dzienniku praktyk. Każdy student zobowiązany jest również do odbycia w pierwszym semestrze I roku studiów szkolenia z zakresu BHP.

§ 3

FORMA ODBYWANIA PRAKTYK

1. Student Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej odbywa praktykę studencką według przyjętego harmonogramu:
 - Praktyka śródroczna po I roku – 1 tydzień (30 godzin – 2 ECTS) – ogólnopedagogiczna;
 - Praktyka ciągła po II roku – 4 tygodnie (120 godzin – 4 ECTS);
 - Praktyka śródroczna w trakcie trwania VI semestru – 1 tydzień (30 godzin – 2 ECTS) – wychowawczo - dydaktyczna;
 - Praktyka ciągła po IV roku – 2 tygodnie (60 godzin – 8 ECTS) – związana z przygotowawaną pracą magisterską
2. Nie ma możliwości zwolnienia studenta z praktyk. W przypadku niemożności odbycia praktyk z przyczyn niezależnych od studenta w terminie wyznaczonym w niniejszym programie, student może wnioskować u Prodziekana właściwego ds. praktyk o zmianę terminu praktyk.

§ 4

CELE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a

także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. Ogólne cele praktyk zawodowych (zgodnie ze standardem kształcenia nauczycieli przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej):

- poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
- wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

3. Szczegółowym celem praktyki zawodowej jest:

- kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - zapoznanie się ze specyfiką pracy przedszkola lub szkoły, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu ich funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, dzieci w przedszkolu i szkole oraz prowadzonej dokumentacji przedszkolnej i szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji wczesnoszkolnej;
 - obserwowanie aktywności dzieci w przedszkolu i młodszych klasach szkoły podstawowej, interakcji wychowawca – dziecko oraz dziecko – dziecko, procesów komunikacji, integracji grupy, działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie przedszkolnej i klasie szkolnej;
 - podejmowanie wspólnych działań z opiekunem praktyk (z ramienia placówki) dotyczących opieki, zapewnienia bezpieczeństwa, działań wychowawczych z uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - diagnozowanie, poznawanie uczniów oraz prowadzenie samodzielnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu i klasach I – III szkoły podstawowej;
 - analizę i interpretację zaobserwowanych lub doświadczanych w przedszkolu

lub klasach młodszych szkoły podstawowej sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.

• kształtowanie kompetencji dydaktycznych poprzez:

- poznanie realizowanych w przedszkolu i młodszych klasach szkoły podstawowej zadań dydaktycznych oraz sposobu ich dokumentowania;
- obserwowanie czynności podejmowanych przez nauczyciela podczas prowadzenia zajęć w grupie przedszkolnej i edukacji wczesnoszkolnej, toku metodycznego, stosowanych metod, form, pomocy dydaktycznych stosowanych na tym etapie edukacyjnym, sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów, zadawania i kontrolowania prac, ich oceniania, funkcjonowania dzieci podczas zajęć, organizacji otoczenia edukacyjnego dziecka w przedszkolu i klasach młodszych szkoły podstawowej;
- współdziałanie z opiekunem praktyk w zakresie planowania i prowadzenia zajęć w przedszkolu i szkole, przygotowania pomocy dydaktycznych oraz organizowania przestrzeni w klasie, wykorzystania technologii informacyjnej w edukacji elementarnej, projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i na I etapie edukacyjnym;
- planowanie zajęć, dostosowanie metod i form pracy oraz sposobów komunikacji do możliwości dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym z uwzględnieniem dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, organizowanie i prowadzenie zajęć (w tym z wykorzystaniem środków multimedialnych i technologii informacyjnej); podejmowanie współpracy z innymi pracownikami przedszkola lub szkoły;
- analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych w przedszkolu lub klasach młodszych szkoły podstawowej sytuacji oraz zdarzeń pedagogicznych.

4. Podczas realizacji praktyki po II roku i w trakcie trwania III roku student musi zaplanować i przeprowadzić samodzielnie co najmniej 30 godzin zajęć w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej łącznie.

§ 5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Praktyka zaliczana jest przez Opiekuna Praktyk powołanego przez Dziekana WNS spośród pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych Instytutu Pedagogiki.
2. Zaliczenie praktyki ciągłej po I roku następuje w ciągu semestru następnego, tzn. semestru zimowego nowego roku akademickiego i jest warunkiem jego zaliczenia. Zaliczenie praktyki po II roku następuje w ciągu semestru następnego, tzn. semestru zimowego nowego roku akademickiego i jest warunkiem jego zaliczenia. Praktyka w trakcie trwania VI semestru musi być zaliczona do końca jego trwania. Zaliczenie praktyki ciągłej do IV roku studiów następuje w ciągu semestru następnego, tzn. semestru zimowego V roku akademickiego i jest warunkiem jego zaliczenia.
3. Praktyki śródroczne są realizowane jako zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz nauczycieli przedszkoli lub klas I –III szkoły podstawowej. Realizacja praktyk śródrocznych pozostaje w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi oraz metodycznymi.
4. Praktyki ciągłe:
 - Przy wyborze miejsca odbywania praktyk student korzysta z bazy Instytucji Przyjmujących (krajowych lub zagranicznych) dostępnej w Sekretariacie Wydziału Nauk Społecznych KUL lub sam zgłasza miejsce odbywania praktyki;
 - Podstawą do podpisania Umowy o organizację praktyki studenckiej jest Deklaracja Instytucji Przyjmującej, czyli pisemne oświadczenie Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia Praktykanta w celu odbycia przez niego praktyki (Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk);
 - Umowa o organizację praktyki studenckiej przygotowana jest w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) przez sekretariat WNS;
 - Student zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki w określonym w programie studiów terminie;
 - Praktyka odbywa się w oparciu o plan pracy i tygodniowy rozkład zajęć danej instytucji (placówki) oraz szczegółowy harmonogram zajęć opracowany przez Mentora z ramienia tejże instytucji;
 - Student uczestniczy we wszystkich zajęciach w placówce;

- Student również hospituje i prowadzi w obecności wychowawcy, nauczyciela – opiekuna różne formy zajęć w wymiarze tygodniowym równym etatowi wychowawcy, pedagoga, nauczyciela – opiekuna;
- Niezależnie od zajęć programowych studenta obowiązuje zapoznanie się z dokumentacją pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz uczestnictwo w innych organizowanych w czasie praktyk formach pracy (zebrania rady pedagogicznej, imprezy, spotkania, itp.) w wymiarze godzin przewidzianych dla pedagoga w danej instytucji;
- Student wpisuje do Dziennika praktyk temat zajęć, czas ich trwania, cele i formy ich realizacji;
- Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie praktyki jest Mentor, czyli osoba wyznaczona przez Instytucję Przyjmującą, odpowiedzialną za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia;
- Praktykant przestrzega przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej;
- Nieobecność praktykanta na zajęciach może być usprawiedliwiona tylko w przypadku choroby (zwolnienie lekarskie);
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 3 dni praktykant zobowiązany jest do uzupełnienia praktyk.

§ 5

OBOWIĄZKI MENTORA PRAKTYKANTA

1. Mentor, czyli osoba wyznaczona przez Instytucję Przyjmującą, odpowiedzialna za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia:
 - Ustala szczegółowy harmonogram zajęć i podaje go do wiadomości praktykantów w pierwszych dwóch dniach praktyki.
 - Zapoznaje studentów z organizacją pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły (instytucji, placówki).
 - Sprawując systematyczną kontrolę nad realizacją programu praktyki, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy wykonywaniu zadań wychowawczych, hospituje i ocenia zajęcia.

- Po zakończeniu praktyki wpisuje do Dziennika praktyk opinię wraz z oceną.
- Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia Mentorowi Praktykanta.

§ 7

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA INSTYTUTU

1. Opiekunami praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki pozostają: – dla I, II, III i IV roku nauczyciele akademicy upoważnieni przez Rektora KUL do zawierania umów o organizację praktyk studenckich;
2. Opiekun praktyk:
 - Udziela studentom pełnej informacji dotyczącej praktyk.
 - Kieruje studentów na praktyki.
 - Przygotowuje projekt Regulaminu praktyk i instrukcji do regulaminów.
 - Przygotowuje i udostępnia Dziennik praktyk.
 - Udziela Praktykantom pomocy w opracowaniu szczegółowego harmonogramu praktyk.
 - Sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk.
 - Weryfikuje dokumentację obowiązującą Praktykantów.
 - Może hospitować zajęcia dydaktyczne prowadzone przez Praktykantów.
 - Przygotowuje sprawozdanie z realizacji opieki nad praktykami.
 - Przekazuje do WNS dokumentację praktyk.
 - Nawiązuje kontakt z nowymi Instytucjami Przyjmującymi.

§ 8

OBOWIĄZKI STUDENTA PRAKTYKANTA

1. Student Praktykant:
 - Wybiera, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna praktyk, Instytucję Przyjmującą celem realizacji praktyk zawodowych.
 - Dostarcza Opiekunowi praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktykę.
 - Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyk.
 - Ma obowiązek okazać stosowne dokumenty niezbędne do podjęcia praktyki wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony

małoletnich zarówno Uniwersytetowi, jak i Instytucji Przyjmującej. Jeżeli miejscem odbywania praktyk jest instytucja świadcząca opiekę nad małoletnimi, student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

- Przestrzega zasad wynikających z Regulaminu praktyk.
 - Rzetelnie wykonuje zadania powierzone mu przez Instytucję Przyjmującą.
 - Wykonuje wymagane przez Instytucję Przyjmującą badania lekarskie.
 - Przestrzega porządku i dyscypliny pracy w Instytucji Przyjmującej.
 - Przestrzega zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej w Instytucji Przyjmującej.
 - Przestrzega zasad zachowania tajemnicy służbowej i ochrony informacji niejawnych w zakresie określonym przez Instytucję Przyjmującą.
 - Dokumentuje przebieg praktyk w Dzienniku praktyk.
 - Po zakończeniu praktyk uzyskuje opinię i potwierdzenie zrealizowania założonych efektów uczenia się od Mentora.
 - Składa w określonym terminie wymaganą dokumentację Opiekunowi praktyk, w tym w szczególności Dziennik praktyk i Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej, celem uzyskania zaliczenia praktyk (Wzór zaświadczenia określa Załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk).
2. Studenci cudzoziemcy mogą odbyć praktykę w kraju swojego zamieszkania; student praktykant zobowiązany jest do dostarczenia tłumaczenia dokumentacji praktyk na język polski (zaświadczenie o odbyciu praktyki za granicą, np. na Ukrainie, Białorusi, które jest archiwizowane powinno być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, natomiast Dziennik praktyk - może być przetłumaczony we własnym zakresie).
3. Dokumentami wymaganymi do zaliczenia innej aktywności zawodowej na poczet praktyki studenckiej są:
- Wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej (Załącznik 7A do Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk);
 - Zaświadczenie (Załącznik 7B do Zarządzenia Rektora KUL w sprawie praktyk).

§ 9

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

1. Praktyka po I roku studiów - ogólnopedagogiczna

Praktyka ta odbywa się w nawiązaniu do modułu z przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym. Jej celem jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym. Praktyka powinna mieć miejsce w przedszkolu, szkole lub placówce realizującej kształcenie na danym etapie edukacyjnym lub etapach edukacyjnych.

- Warunki zaliczenia:

Warunkiem zaliczenia jest czynny udział w praktykach mający na celu kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych. Zadaniem studenta jest m.in.:

- zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, szkoły lub placówki, w której praktyka jest realizowana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
 - obserwowanie aktywności uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, interakcji nauczyciel-uczeń oraz interakcji między dziećmi, czynności podejmowanych przez nauczyciela przedszkola lub szkoły oraz nauczyciela akademickiego oraz prowadzonych przez niego zajęć;
 - współdziałanie z Mentorem Praktykanta (nauczycielem przedszkola lub szkoły) oraz nauczyciela akademickiego w sprawowaniu opieki nad grupą oraz podejmowanie działań wychowawczych i prowadzenie zorganizowanych zajęć wychowawczych z uwzględnieniem potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Podstawa zaliczenia:
 - wypełniony Dziennik praktyk z opinią Mentora Praktykanta (nauczyciela przedszkola lub szkoły) lub nauczyciela akademickiego wraz z potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się;
 - sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych obserwacji i sposobu funkcjonowania instytucji, w której Student odbył praktykę;
 - dostarczenie Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (wydane

przez instytucję, w której student odbył praktykę).

2. Praktyka ciągła po II roku studiów

- Praktyka ta powinna odbywać się w placówce, do pracy w której student zdobywa kwalifikacje. Może być realizowana w klasach I-III szkoły podstawowej, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.
- Celem praktyki jest zapoznanie Studenta z planowaniem, organizacją i realizacją pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi w wybranych placówkach oraz gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- Warunki zaliczenia:
 - zatwierdzenie miejsca, charakteru praktyki i własnej koncepcji praktyki u Opiekuna praktyk z ramienia Instytutu (do końca czerwca);
 - systematyczne prowadzenie Dziennika praktyk (w czasie jej trwania);
 - obserwowanie czynności prowadzonych przez Mentora Praktykanta (sposobu oceniania, aktywizowania uczniów, metod i form pracy);
 - pełnienie roli nauczyciela lub wychowawcy z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i wniosków z przeprowadzonych wcześniej obserwacji;
 - zaprojektowanie innowacji dotyczącej opiekuńczej, wychowawczej lub dydaktycznej sfery funkcjonowania placówki. Opis powinien zawierać: temat, cel, zakres innowacji, szczegółowy opis i przewidywane osiągnięcia oraz własne refleksje dotyczące zdobytych podczas praktyki doświadczeń, które skłoniły do zaprojektowania innowacji w wybranym zakresie.
- Podstawa zaliczenia:
 - wypełniony Dziennik praktyk z opinią Mentora Praktykanta wraz z potwierdzeniem przez Mentora osiągnięcia zakładanych efektów;
 - dostarczenie opisu zaprojektowanej innowacji;
 - dostarczenie Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (wydane przez instytucję, w której student odbył praktykę).

3. Praktyka śródroczna na III roku studiów – wychowawczo - dydaktyczna

- Praktyka ta powinna odbywać się w placówce, do pracy w której student zdobywa kwalifikacje. Może być realizowana w klasach I-III szkoły podstawowej, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.

- Celem praktyki jest zapoznanie Studenta z planowaniem, organizacją i realizacją pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi w wybranych placówkach oraz gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki szczegółowej (metodyki nauczania) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- Warunki zaliczenia:
 - systematyczne prowadzenie Dziennika praktyk (w czasie jej trwania);
 - obserwowanie czynności prowadzonych przez Mentora Praktykanta lub nauczyciela akademickiego (sposobu oceniania, aktywizowania uczniów, metod i form pracy);
 - pełnienie roli nauczyciela lub wychowawcy z wykorzystaniem zdobytej wiedzy teoretycznej i wniosków z przeprowadzonych wcześniej obserwacji;
 - raport z odbytej praktyki według zasad ustalonych z Opiekunem praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki.
- Podstawa zaliczenia:
 - wypełniony Dziennik praktyk z opinią Mentora Praktykanta (nauczyciela przedszkola lub szkoły) lub nauczyciela akademickiego wraz z potwierdzeniem przez mentora osiągnięcia zakładanych efektów;
 - sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonych obserwacji i sposobu funkcjonowania instytucji, w której Student odbył praktykę;
 - dostarczenie Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (wydane przez instytucję, w której student odbył praktykę).

4. Praktyka ciągła po IV roku studiów

- Celem praktyki jest zapoznanie studentów z planowaniem, organizacją i realizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego wybranej instytucji w czasie jej zwykłego funkcjonowania. Praktyka może realizowana w klasach I-III szkoły podstawowej, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego.
- W czasie odbywania praktyki Student ma możliwość przeprowadzenia wcześniej zaplanowanych i uzgodnionych na seminarium magisterskim badań empirycznych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody przedstawiciela instytucji.
- Praktyka ma na celu gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą, dydaktyczną i terapeutyczną z dziećmi oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w

działaniu praktycznym.

- Warunki zaliczenia
 - systematyczne prowadzenie Dziennika praktyk (w czasie jej trwania);
 - sporządzenie raportu z przeprowadzonych badań pedagogicznych, o ile takie były prowadzone. Raport powinien zawierać: temat, cel badań, problem i hipotezy badawcze, zastosowane techniki, opis terenu badań i charakterystykę grupy, wyniki badań i wnioski;
- Podstawa zaliczenia:
 - wypełniony Dziennik praktyk z opinią mentora wraz z potwierdzeniem przez mentora osiągnięcia zakładanych efektów;
 - dostarczenie Raportu z własnej działalności badawczej lub innej uzgodnionej z Opiekunem praktyk z ramienia Instytutu Pedagogiki;
 - dostarczenie Zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej (wydane przez instytucję, w której student odbył praktykę).

5. Kwestie nie zawarte w niniejszym programie praktyk rozstrzyga dziekan Wydziału Nauk Społecznych KUL po zasięgnięciu opinii Opiekuna praktyk na wniosek studenta.

§ 10 OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki śródrocznej po I roku studiów

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy student zna i rozumie:		
P_W01	sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;	K_W02
P_W02	realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;	K_W02,

P_W03	zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;	K_W03
W zakresie umiejętności student potrafi:		
P_U01	wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;	K_U05, K_U13
P_U02	analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.	K_U13
W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:		
P_K01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;	K_K03
P_K02	praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.	K_K03

2. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki ciągłej po II roku studiów

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy student zna i rozumie		
P_W01	codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;	K_W05, K_W08
W zakresie umiejętności student potrafi:		
P_U01	wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;	K_U04, K_U08, K_U10
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:		
P_K01	rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	K_K08, K_K03, K_K04

3. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki śródrocznej na III roku studiów

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy student zna i rozumie:		
P_W01	kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.	K_W01, K_W02
W zakresie umiejętności student potrafi:		
P_U01	poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:		
P_K01	rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	K_K01

4. Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki ciągłej po IV roku studiów

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
W zakresie wiedzy student zna i rozumie:		
P_W01	praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo- -dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.	K_W05, K_W08
W zakresie umiejętności student potrafi:		
P_U01	stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;	K_U04, K_U08
P_U02	poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.	K_U10
W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:		
P_K01	rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	K_K04, K_K03, K_K08

Dziekan
Wydziału Nauk Społecznych
Arkadiusz Jabłoński
dr hab. Arkadiusz Jabłoński, prof. KUL

Monika Bronk-Łępańska