



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 195/2024

ZARZĄDZENIE ROP-0101-94/24

REKTORA

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie świadczeń dla gości z zagranicy przebywających na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach współpracy międzynarodowej

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą zapraszać gości z zagranicy w ramach współpracy międzynarodowej.
2. Wniosek dotyczący wyrażenia zgody na zaproszenie gościa z zagranicy jest przedkładany do decyzji Rektora lub upoważnionego prorektora za pośrednictwem Działu Współpracy z Zagranicą. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Formalności związane z przyjęciem cudzoziemców dopełniają jednostki organizacyjne Uniwersytetu (dysponenci centrów budżetowych), natomiast formalności związane z przyjęciem gości zagranicznych Rektora lub prorektorów oraz osób przyjeżdżających na KUL w ramach umów bilateralnych oraz funduszy ogólnouniwersyteckich dopełnia Dział Współpracy z Zagranicą.

§ 2

1. Finansowanie i refundacja świadczeń dla gości z zagranicy odbywa się na następujących zasadach:
 - 1) kieszonkowe:
 - a) w wysokości 100 zł dziennie – jeśli pobyt nie przekracza 14 dni;
 - b) w wysokości 80 zł dziennie – jeśli pobyt przekracza 14 dni;
 - 2) noclegi – do rozliczenia kosztów wymagany jest zakup usługi rezerwacji i sprzedaży usług noclegowych na potrzeby KUL dokonany na podstawie regulacji wewnętrznych KUL oraz przedstawienie faktury VAT wystawionej na Uniwersytet lub rachunku wewnętrznego;
 - 3) koszty podróży – warunkiem zwrotu kosztów podróży jest przedstawienie biletu (w przypadku biletu lotniczego wymagany jest zakup usługi rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby KUL dokonany na podstawie regulacji wewnętrznych KUL oraz przedstawienie faktury VAT

wystawionej na Uniwersytet) lub rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym na zasadach określonych dla podróży służbowych na obszarze kraju obowiązujących w KUL.

2. Świadczenie, o którym mowa ust. 1 pkt 1 może być wypłacone w formie zaliczkowej na wniosek gościa z zagranicy składany przy udziale opiekuna. Wzór wniosku o wypłatę zaliczki określa załącznik nr 2. Odbiór zaliczki jest potwierdzany w formie pisemnej.
3. Opiekun określony we wniosku, o którym mowa § 1 ust. 2 jest zobowiązany do rozliczenia kosztów pobytu gościa w ciągu 14 dni po zakończeniu wizyty, w tym w zakresie pobranej zaliczki. Wzór rozliczenia kosztów pobytu cudzoziemca określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3

W przypadku gdy umowy międzynarodowe albo umowy zawarte z organami Uniwersytetu (w tym umowy projektowe) określają możliwość wypłacania świadczeń w innych wysokościach, gościom wypłaca się świadczenia w wysokości nieprzekraczającej kwot określonych w budżecie umowy.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na ustalenie świadczeń w innych wysokościach w formie indywidualnej decyzji lub odrębnego regulaminu dla określonego funduszu ogólnouniwersyteckiego.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr ROP-0101-95/17 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie świadczeń dla cudzoziemców przebywających na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach współpracy międzynarodowej (Monitor KUL, poz. 498/2017 ze zm.).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Rektora KUL:
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL