**REGULAMIN**

**naboru pracowników i doktorantów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

**na zagraniczne staże naukowe**

**Część 1: Zasady rekrutacji i realizacji stażu**

1. Nabór wniosków na wyjazdy odbywa się w terminie **19 kwietnia 2024 r. do 20 maja 2024 r.**
2. Celem wyjazdu może być odbycie stażu naukowego w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego lub innej instytucji prowadzącej badania naukowe.
3. Dopuszcza się finansowanie stażu naukowego zawierającego towarzyszące działania dydaktyczne.
4. Pobyt pracownika/doktoranta w ww. instytucjach musi zostać zrealizowany w terminie: **20 maja 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
5. Czas trwania stażu musi wynosić **min. 2 tygodnie, max. 2 miesiące** (bez dni podróży).
6. O wyjazd mogą ubiegać się:

- pracownicy KUL (nauczyciele akademiccy lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zaliczeni do liczby N w dyscyplinie naukowej) nie przebywający w trakcie wyjazdu na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym.

- doktoranci Szkoły Doktorskiej KUL.

1. Pracownik ubiegający się o możliwość odbycia stażu musi wykazywać się dobrą znajomością języka angielskiego (min. poziom B2) lub języka urzędowego kraju, w którym będzie odbywać staż (min. poziom B2).
2. Uczelnia macierzysta (KUL) pokrywa koszty przejazdu i pobytu zakwalifikowanego pracownika/doktoranta.
3. Koszty przejazdu i pobytu są rozliczane na podstawie polecenia wyjazdu służbowego-delegacji (pracownicy) lub rozliczenia wyjazdu służbowego związanego z zawartą umową na wyjazd (doktoranci).W przypadku wyjazdów trwających powyżej 30 dni, od 31 doby koszty noclegów są rozliczane w kwocie ryczałtu za nocleg dla danego kraju zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190).
4. Doktoranci zobowiązani są do wykupienia ze środków własnych ubezpieczenia NNW, KL i OC na czas trwania stażu.
5. Koszty inne niż określone w pkt. 8-9 związane z wyjazdem pokrywa zakwalifikowany pracownik/doktorant.

**Część 2: Procedura aplikowania i wyboru kandydatów**

1. Kandydat składa:
2. podpisany regulamin
3. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawierający wszystkie wymagane podpisy, w tym jednostki goszczącej wraz z podpisaną klauzulą informacyjną (załącznik nr 2 do Regulaminu)
4. wstępną kalkulację kosztów stażu (załącznik nr 3 do Regulaminu)
5. zaświadczenie/certyfikat o znajomości języka angielskiego lub języka urzędowego kraju, w którym będzie odbywać staż lub oświadczenie o znajomości języka na poziomie pozwalającym na udział w stażu.
6. Kompletne dokumenty wypełnione komputerowo należy składać osobiście w Dziale Współpracy z Zagranicą, Konwikt KUL, pokój nr. 82; osoba do kontaktu: p. Katarzyna Piwko, e-mail: internship@kul.pl, tel. 81 445 4204 (wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane).
7. Ostateczny termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **20 maja 2024 r.**
8. Decyzję o wyborze kandydatów podejmuje Komisja ds. mobilności akademickich IDUB, dalej „Komisja”.
9. Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Komisja zastrzega sobie przeprowadzenie naboru ciągłego na staże w przypadku niewyczerpania środków finansowych w naborze określonym pkt. 1.
11. Określa się następujące kryteria wyboru kandydatów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Punktacja maksymalna** |
| Ocena planu stażu – wartość naukowa, uzasadnienie wyjazdu | 40 |
| Korzyści dla uczestnika i uczelni macierzystej | 20 |
| Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego – ocena prestiżu w szczególności w odniesieniu do osiągnięć naukowych i pozycji w rankingach międzynarodowych | 20 |
| Dotychczasowe osiągnięcia kandydata: publikacje, odbyte staże zagraniczne, udział w projektach naukowo-badawczych (max. 10 najważniejszych osiągnięć) | 20 |
| **Suma** | **100** |

1. Komisja zastrzega sobie prawo przyznania w pierwszej kolejności wyjazdu pracownikom/doktorantom, którzy nie wyjeżdżali na zagraniczne staże naukowe w bieżącym roku w ramach innych programów mobilnościowych.
2. Liczba przyznanych wyjazdów jest uzależniona od wysokości dostępnych środków finansowych.

**Część 3: Po zakwalifikowaniu się na staż**

1. Pracownik, w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem na staż, jest zobowiązany do złożenia w Dziale Współpracy z Zagranicą wniosku o delegację. Doktorant w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym wyjazdem na staż składa wypełniony formularz umowy cywilno-prawnej/podania o wyjazd (załącznik nr 4 do Regulaminu).

**Część 4: Po zakończonym stażu**

1. Pracownik/doktorant, w ciągu 10 dni od zakończenia stażu, składa w Dziale Współpracy z Zagranicą:
2. kopię *Potwierdzenia odbycia stażu* (*Confirmation)*
3. delegację/rozliczenie kosztów podróży wraz załącznikami

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2);
3. Wstępna kalkulacja kosztów stażu (załącznik nr 3);
4. Wzór umowy cywilno-prawnej z doktorantem/podania (załącznik nr 4);
5. Ryczałty przysługujące z tytułu podróży zagranicznej.

………………………….

Podpis kandydata

**Formularz zgłoszeniowy na zagraniczny staż**

Application form for an internship abroad

Formularz należy wypełnić w języku polskim i angielskim.

The form should be filled out in Polish and English.

Planowana data stażu: **od** ………………*[dzień/miesiąc/rok]* **do** …………………*[dzień/miesiąc/rok]*

Liczba dni pobytu (bez dni podróży): ………………………

Planned internship date: from .................. [day/month/year] to ..................... [day/month/year]

Number of days of stay (excluding travel days): ...........................

Rodzaj stażu Type of internship:

naukowyresearch

naukowo-dydaktycznyresearch/teaching

Język stażuLanguage of Internship:……….

**WNIOSKODAWCA APPLICANT’S PERSONAL DATA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko Surname** |  |
| **Imię Name** |  |
| **Stopień/tytuł naukowy, stanowisko** D**egree/title, position** |  |
| **Data urodzenia Date of birth** |  |
| **Obywatelstwo Nationality** |  |
| **Numer telefonu Phone number** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Wydział Faculty** |  |
| **Uniwersytet University** | **John Paul II Catholic University of Lublin** |

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA HOST INSTITUTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Name of the Institution** |  |
| **Jednostka przyjmująca Host Unit/Department** |  |
| **Adres Address** |  |
| **Miasto/kod pocztowy City/Zip Code** |  |
| **Opiekun akademicki w jednostce przyjmującej Academic supervisor in the host unit/department** |  |
| **Adres e-mail/telefon do opiekuna akademickiego w jednostce przyjmującej**  **E-mail/phone number of the academic supervisor in the host unit/department** |  |

**Plan stażu naukowego. Jeśli plan stażu naukowego zawiera towarzyszące działania dydaktyczne, prosimy o uwzględnienie w opisie. Należy uwzględnić cel/uzasadnienie wyjazdu (maksymalnie 2000 znaków)**:

Plan of the scientific internship together with didactic classes (if applicable), scientific& research goals (max. 2000 characters):

(POL**)………………………………………………………………………………………………..………..……… …………..…..……………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..…………………………………………..…..…………………………………………………….…………..……………………** (ENG**………………………………..…..………………………………………………………………………..….………………………………………..…..…………………………………………………………………...…………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………**

**………………………………..…..………………………………………………………………………..….………………………………………..…..…………………………………………………………………...…………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**Oczekiwane korzyści dla uczestnika i uczelni macierzystej (maksymalnie 2000 znaków):**

Expected benefits for the participant and the home university (max. 2000 characters):

(POL**………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..…………………………………………..…..…………………………………………………….…………..………………**

(ENG)**…..…………………………………………..…..……………………………………………………..**

**………………………………..…..………………………………………………………………………..….………………………………………..…..…………………………………………………………………...……………………………………………………………………………..……………………………………….…………..…………………………………………..…..…………………………………………………….…………..………………** **…………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego (maksymalnie 2000 znaków):**

Justify your choice of host institution (max. 2000 characters):

(POL**)………………………………………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..…………………………………………..…..…………………………………………………….…………..…………………… …………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**………………………………..…..…………………………………………………………………………....…..……………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

(ENG)**…..…………………………………………..…..……………………………………………………..**

**………………………………..…..………………………………………………………………………..….………………………………………..…..…………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**………………………………………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**Dotychczasowe osiągnięcia kandydata: publikacje, odbyte staże zagraniczne, udział w projektach naukowo-badawczych (max. 10 pozycji):**

Applicant's scientific achievements: publications, internships, participation in scientific/research projects (max. 10 items): (POL**)………………………………………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..…………… ………………………………………………………………………………………………..………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………….…………..………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**…………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………** (ENG)

**………………………………..…..………………………………………………………………………..….…………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

**…………..…..……………………………………………………………………………..….…………………………………..…..……………………………………………………………………………..….………………………**

Podpisując ten dokument, wnioskodawca, uczelnia wysyłająca i uczelnia przyjmująca potwierdzają, że zatwierdzają proponowany formularz zgłoszeniowy oraz program stażu.

By signing this document, the applicant, the home university and the host university acknowledge that they approve of the proposed application form and internship programme.

**WNIOSKODAWCA APPLICANT**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko** (Name and Surname)  **………………..**  **Podpis Data:**  signature date |

**UCZELNIA PRZYJMUJĄCA HOST UNIVERSITY**

|  |
| --- |
| Academic Supervisor  **………………..**  **Podpis, pieczęć Data:**  signature and stamp date |

**UCZELNIA MACIERZYSTA HOME UNIVERSITY**

|  |
| --- |
| **Bezpośredni przełożony/Promotor** Direct Supervisor/ PhD Supervisor  **………………..**  **Podpis, pieczęć Data:**  signature and stamp date |

|  |
| --- |
| **Dziekan/Dyrektor Szkoły Doktorskiej Dean/Director of Doctoral School**  **………………..**  **Podpis, pieczęć Data:**  signature and stamp date |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze sprost.) informujemy, że:

1) Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl; numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2) Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się:

- drogą e-mail: **iod@kul.pl**

- telefonicznie: **81 445 32 30**.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji i selekcji w związku z wymianą międzynarodową pracowników.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji ww. celu, a także przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

6) Dane osobowe będą przekazywane osobom działającym z upoważnienia administratora. W przypadku zakwalifikowania się kandydata do udziału w wymianie międzynarodowej – dane osobowe w ramach realizacji umowy bilateralnej zostaną przekazanej uczelni przyjmującej.

7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

\*w zależności od dokonania wyboru państwa trzeciego przez kandydata aplikującego w ramach postępowania rekrutacyjnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji i selekcji. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze rekrutacyjnej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…………………………………………...

(data, podpis)