

**KARTA PRZEDMIOTU****Rok akademicki: 2025/2026****I. Dane podstawowe**

|                                                |                                  |
|------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nazwa przedmiotu                               | Materialne prawo administracyjne |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim           | Substantive administrative law   |
| Kierunek studiów                               | Administracja                    |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I                                |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)    | stacjonarne                      |
| Dyscyplina                                     | nauki prawne                     |
| Język wykładowy                                | polski                           |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Koordynator przedmiotu | dr hab. Piotr Zacharczuk |
|------------------------|--------------------------|

| Forma zajęć | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
|-------------|---------------|---------|-------------|
| wykład      | 30            | 5       | 4           |
| ćwiczenia   | 30            | 5       | 0           |

|                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wymagania wstępne | W1 - Znajomość zagadnień z przedmiotu Prawo administracyjne: część ogólna<br>W2 - Znajomość zagadnień z przedmiotu Ustrojowe prawo administracyjne |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**II. Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1 - Zapoznanie studentów z wybranymi działami i zagadnieniami materialnego prawa administracyjnego

**III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do Polskiej Ramy Kwalifikacji**

| Symbol              | Opis efektu przedmiotowego                                                                                                                                         | Odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>       |                                                                                                                                                                    |                                           |
| Un_ZJO_W_07         | Ma wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych oraz ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego          | P6S_WG1                                   |
| Un_ZJO_W_08         | Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego | P6S_WG1                                   |
| Un_ZJO_W_13         | Ma wiedzę dotyczącą form i procedur działania administracji publicznej w wybranych sprawach z zakresu materialnego prawa administracyjnego                         | P6S_WG1<br>P6S_WK1                        |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                                                                                                                                                    |                                           |
| Un_ZJO_U_04         | Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym                                               | P6S_UW1<br>P6S_UU1                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                              | nowoczesnych technologii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | P6S_UO1                                  |
| Un_ZJO_U_06                  | Potrafi identyfikować rodzaj oraz charakter działań o charakterze administracyjno-prawnym wskazując na ich podmioty oraz przedmiot                                                                                                                                                                                                                   | P6S_UW1                                  |
| Un_ZJO_U_07                  | Potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące wybranych dziedzin zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku nauk o administracji jak i innych dyscyplin | P6S_UW1<br>P6S_UK1<br>P6S_UK3<br>P6S_UO2 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |
| Un_ZJO_K_01                  | Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności                                                                                                                                                     | P6S_KK1<br>P6S_KO3<br>P6S_KR1            |
| Un_ZJO_K_02                  | Docenia znaczenie nauk prawnych w zakresie prawa administracyjnego dla podejmowania właściwych działań w zakresie administracji publicznej. Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego                                                                                                         | P6S_KK1<br>P6S_KK2<br>P6S_KR1            |

#### IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Przedmiotem wykładu będą zagadnienia dotyczące:

- pojęcia materialnego prawa administracyjnego jako części prawa administracyjnego
- systematyki materialnego prawa administracyjnego
- administracyjnego prawa zbiorowego (zgromadzenia, stowarzyszenia i partie polityczne)

Przedmiotem ćwiczeń będą zagadnienia dotyczące:

- obywatelstwa
- dokumentów paszportowych
- dowodów osobistych
- ewidencji ludności
- stanu cywilnego
- zmiany imienia i nazwiska

#### V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu       | Metody dydaktyczne<br>(lista wyboru) | Metody weryfikacji<br>(lista wyboru)             | Sposoby dokumentacji<br>(lista wyboru) |
|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>       |                                      |                                                  |                                        |
| Un_ZJO_W_01         | Wykład konwencjonalny                | Egzamin pisemny                                  | Protokół                               |
| Un_ZJO_W_02         | Dyskusja                             | Sprawdzenie umiejętności praktycznych            | Oceniona aktywność                     |
| Un_ZJO_W_03         | Praca z tekstem                      | Kolokwium/Zaliczenie ustne                       | Ocenione kolokwium/Protokół            |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                                      |                                                  |                                        |
| Un_ZJO_U_01         | Analiza tekstu                       | Sprawdzenie umiejętności praktycznych/Kolokwium/ | Oceniona aktywność/<br>Ocenione        |

|                       |                                                |                                       |                                                    |
|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                       |                                                | Zaliczenie ustne/Egzamin pisemny      | kolokwium/Protokół                                 |
| Un_ZJO_U_02           | Ćwiczenia praktyczne                           | Kolokwium/Zaliczenie ustne            | Oceniona aktywność/<br>Ocenione kolokwium/Protokół |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |                                                |                                       |                                                    |
| Un_ZJO_K_01           | Dyskusja                                       | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniona aktywność                                 |
| Un_ZJO_K_02           | Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning) | Sprawdzenie umiejętności praktycznych | Oceniona aktywność                                 |

## VI. Kryteria oceny, wagi

### OCENA NIEDOSTATECZNA

(W)

Nie ma wiedzy dotyczącej podmiotów stosunków administracyjno-prawnych

Nie posiada wiedzy dotyczącej struktury organów państwa

(U)

Nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy i rozwijać swoich profesjonalnych umiejętności

Nie potrafi identyfikować rodzaju oraz charakteru działań o charakterze administracyjno-prawnym

(K)

Nie ma świadomości poziomu swojej wiedzy i umiejętności, nie rozumie potrzeby ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego

Nie widzi związku między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

### OCENA DOSTATECZNA

(W)

Ma ogólną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu.

Posiada ogólną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi z pomocą zdobywać wiedzę i rozwijać częściowo swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskazywania się zawodowego i rozwoju osobistego

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

### OCENA DOBRA

(W)

Ma rozbudowaną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego

Posiada rozbudowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania

sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i częściowo rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go scharakteryzować

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

OCENA BARDZO DOBRA

(W)

Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą podmiotów stosunków administracyjno-prawnych i ich przedmiotu, w zakresie wybranych regulacji materialnego prawa administracyjnego

Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury organów państwa w kontekście kształtowania sytuacji prawnej obywateli w oparciu o przepisy materialnego prawa administracyjnego

(K)

Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności

Potrafi identyfikować rodzaj działań o charakterze administracyjno-prawnym i go szeroko scharakteryzować

(K)

Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego. Potrafi dokonać samooceny i na podstawie zidentyfikowanych braków podejmuje się ich uzupełnienia

Widzi związek między zdobytą wiedzą a właściwym kształtowaniem swojej swojego rozwoju zawodowego

## VII. Obciążenie pracą studenta

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| Forma aktywności studenta                  | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | <b>60</b>     |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | <b>40</b>     |

## VIII. Literatura

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literatura podstawowa                                                                                                                  |
| 1. M. Miemieć (red.), <i>Materialne prawo administracyjne</i> , Warszawa 2019                                                          |
| Literatura uzupełniająca                                                                                                               |
| 1. Z. Leoński, <i>Materialne prawo administracyjne</i> , Warszawa 2006                                                                 |
| 2. Z. Niewiadomski (red.), <i>Prawo administracyjne. Część materialna</i> , Warszawa 2004                                              |
| 3. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl (red.), <i>Prawo administracyjne materialne</i> , Warszawa 2020 |