

KARTA PRZEDMIOTU

- Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorca jako pracodawca
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneur as a employer.
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	1
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	Polski

-

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Dr hab. Sebastian Kwiecień
---	----------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	III	2
konwersatorium			
ćwiczenia	15	III	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			

wizyta studyjna			
-----------------	--	--	--

Wymagania wstępne	W1 Student powinien wykazywać podstawową znajomość zagadnień prawa pracy i cywilnego. W2 Student powinien posiadać umiejętność obsługi Systemu Informacji Prawnej LEX (LexPolonica, Legalis) oraz umiejętność korzystania z fachowej literatury prawniczej oraz ze zbiorów orzecznictwa.
-------------------	--

- Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1 - Zapoznanie studentów z podstawowymi obowiązkami przedsiębiorców zatrudniających pracowników.

C2 - Wykorzystanie w praktyce, metod i narzędzi badawczych.

-

- Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna terminologię prawa pracy;	K_W01
W_02	Posiada wiedzę dotyczącą struktury organów państwa, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, przede wszystkim w zakresie kontroli i nadzoru nad pracodawcami;	K_W08
W_03	Posiada wiedzę dotyczącą wpływu administracji publicznej na funkcjonowanie gospodarki w tym na obowiązki pracodawców.	K_W12

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi prawidłowo zastosować przepisy prawa pracy do analizy i oceny konkretnego zdarzenia lub sytuacji w stosunkach pracy;	K_U04
U_02	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny w obrębie zagadnień prawa pracy;	K_U08
U_03	Zna zasady i formy realizowania indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku ze zmiennością uwarunkowań i rozwiązań prawnych w zakresie prawa pracy;	K_K01
K_02	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z zatrudnianiem pracowników przez przedsiębiorców;	K_K04
K_03	Swobodnie porusza się po rynku pracy wykazując właściwą aktywność;	K_K05
K_04	Bierze odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_K06

•

• **Opis przedmiotu/ treści programowe**

1. Źródła prawa pracy 2. Zasady prawa pracy. 3. Stosunek pracy i istota, strony, treść.

4. Podstawy powstania stosunku pracy: umowa, mianowanie, powołanie, wybór.
5. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.
6. Specyfika praw i obowiązków pracowników.
7. Wynagrodzenie za pracę
8. Czas pracy i jego ewidencja
9. Urlopy wypoczynkowe i inne prawa urlopowe
10. Odpowiedzialność pracowników.

-

- **Metody realizacji i weryfikacji eŹródła prawa pracy**

- **fektów uczenia się**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	Egzamin, kolokwia	Karta zaliczeniowa
W_02	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	Egzamin, kolokwia	Karta zaliczeniowa
W_03	wykład konwencjonalny, wykład problemowy, studium przypadku, praca z tekstem	Egzamin, kolokwia	Karta zaliczeniowa
UMIEJĘTNOŚCI			

U_01	Analiza tekstu/Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
U_02	Analiza tekstu/Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
U_....	Analiza tekstu/Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
K_02	Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
K_03	Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa
K_04	Dyskusja	Kolokwia	Karta zaliczeniowa

•

• **Kryteria oceny, wagi...**

Podstawą przygotowania do zaliczenia jest materiał omówiony podczas zajęć. W trakcie semestru przewidziane są trzy kolokwia pisemne, mające postać testu jednokrotnego wyboru. Ocenę końcową z ćwiczeń ustala się na podstawie ocen uzyskanych z kolokwiów oraz aktywności na zajęciach (czynny udział, referaty, kartkówki/odpowiedź ustna). Student może uzyskać z każdego kolokwium maksymalnie 20 pkt.

ocena bardzo dobra 19-20 pkt ocena dobry plus - 17-18 pkt

ocena dobra – 15-16 pkt

ocena dostateczna plus – 13-14 pkt

ocena dostateczna – 11-12 pkt

ocena niedostateczna - do 10 pkt

Ocenę końcową z wykładu ustala się na podstawie oceny uzyskanej z egzaminu w postaci testu jednokrotnego wyboru – 40 pytań i jednego pytania opisowego (8 pkt) . W przypadku prowadzenia zajęć w formie zdalnej, zajęcia i zaliczenia odbywają się na udostępnionej przez Uniwersytet platformie, warunki zaliczenia pozostają bez zmian.

Ocena niedostateczna- 0-27 pkt

Ocena dostateczna – 28- 31 pkt

Ocena dostateczna + - 32 pkt – 35pkt

Ocena dobra- 36 pkt- 39 pkt

Ocena dobra + - 40-pkt - 43pkt

Ocena bardzo dobra – 44pkt – 48pkt

- **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30

-

- **Literatura**

Literatura podstawowa
T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2019. L. Florek, J. Stelina, Prawo pracy, Warszawa 2019. Z. Niedbała, red., Prawo pracy, Warszawa 2012
Literatura uzupełniająca
D. Dzienisiuk, Prawo pracy a prawo ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2016. E. Tomaszewska, Prawo pracy dla menedżerów, Warszawa 2015.

-