

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego:

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie majątkiem kościelnym
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Administration of patrimonial law
Kierunek studiów	Prawo kanoniczne
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	Jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	Niestacjonarne
Dyscyplina	Prawo kanoniczne
Język wykładowy	Język polski

Koordynator przedmiotu	Ks. dr hab. Paweł Kaleta, prof. KUL
------------------------	-------------------------------------

Forma zajęć(<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	30	8 i 10	3
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	W1: Znajomość podstaw prawa kanonicznego. W2: Umiejętność analizowania ustaw prawnych	
-------------------	--	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1: Zapoznanie studentów z zarządzaniem majątkiem kościelnym
C2: Kształtowanie u studentów postawy odpowiedzialności za akty zarządzania dobrami kościelnymi

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student definiuje przepisy prawne z zakresu kościelnego prawa majątkowego, poprawnie dokonuje ich analizy i interpretacji.	K2A_W01
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada pogłębioną umiejętność interpretowania przepisów prawnych z kościelnego prawa majątkowego oraz wzajemnych relacji między kanonicznym a państwowym porządkiem prawnym w zakresie spraw majątkowych. Potrafi korzystać z przepisów prawnych nie tylko w teorii, lecz także w praktyce. Korzysta ze źródeł prawa kanonicznego oraz z literatury przedmiotu w rozwiązywaniu złożonych kazusów prawnych.	K2A_U01
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student docenia znaczenie kościelnego prawa majątkowego w funkcjonowaniu społeczności Kościoła oraz jego rolę w zachowywaniu porządku tej społeczności. Dostrzega potrzebę podejmowania wyzwań zawodowych, wykazuje postawę przedsiębiorczą w odniesieniu do kształtowania własnej kariery zawodowej	K2A_K01

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z zarządzaniem majątkiem kościelnym.
2. Pomioty uprawnione do zarządzania majątkiem kościelnym.
3. Akty zarządzania zwyczajnego.
4. Akty zarządzania o większym znaczeniu.
5. Akty nadzwyczajnego zarządzania w diecezji i w parafii.
6. Kompetencje nadzorcze ordynariusza w zakresie zarządzania dobrami kościelnymi.
7. Kolegialne organy doradcze w zarządzaniu dobrami kościelnymi.
8. Odpowiedzialność za akty nadzwyczajnego zarządzania.
9. Zarządzanie dobrami, parafii, diecezji oraz instytutu zakonnego
10. Reprezentacja a zarządzanie dobrami. Zakres uprawnień.
11. Alienacja a nadzwyczajne zarządzanie.
12. Transakcje, które mogą pogorszyć stan majątkowy a nadzwyczajne zarządzanie.
13. Orzecznictwo polskie w zakresie zarządzania dobrami kościelnymi.

V. Metody realizacji weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Praca pod kierunkiem	Student, pod kierunkiem prowadzącego,	Karta oceny pracy w grupie

		samodzielnie analizuje normy prawa kanonicznego. Wskazuje na trójelementową konstrukcję normy prawnej: hipotezę, dyspozycję oraz sankcję.	
W_02	Wykład konwencjonalny	Student rozumie terminologię prawa kanonicznego przekazaną w formie słownej, w ramach kształcenia usystematyzowanego . Metoda ta polega na podaniu gotowej partii wiedzy w naukowej w postaci analizy, egzegezy i syntezy przepisów prawa kanonicznego.	Karta oceny pracy w grupie
W_03	Wykład w formie nauczania online	Student zapoznaje się z analizą tekstu prawnego za pomocą prezentacji multimedialnej poprzez platformę do nauczania zdalnego (MS Teams). Student ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę za pomocą pracy indywidualnej i powtórzeń prezentowanego materiału zamieszczonego w formie elektronicznej na MS Teams.	Karta oceny pracy w grupie
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Analiza tekstu	Student analizuje krytykę tekstów prawnych. Posługuje się źródłami prawa powszechnego i partykularnego, które stanowią podstawę formułowania problemów oraz są źródłem odpowiedzi na pytania badawczo naukowe.	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_02	Studium przypadku	Student wnikliwie analizuje przedstawiony przypadek prawny przez prowadzącego dla opisu praktycznego stosowania danej normy prawnej	Karta oceny pracy w grupie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

K_01	Dyskusja	Student angażuje się w wymianę myśli, poglądów między uczestnikami dyskusji na określony temat w ramach dyskusji w grupie, dwóch osób lub debaty oxfordzkiej.	Oceniony tekst pracy pisemnej
------	----------	---	-------------------------------

VI. Kryteria oceny, wagi

Ocena niedostateczna

(W) - Student nie zna podstawowych pojęć z zakresu kościelnego prawa majątkowego.

(U) - Student nie potrafi zastosować zasad egzegezy i interpretacji prawa.

(K) - Student nie potrafi wskazać na źródła obowiązujących norm prawnych.

Ocena dostateczna

(W) - Student zna wybrane terminy z kościelnego prawa majątkowego.

(U) - Student potrafi zastosować niektóre zasady egzegezy i interpretacji prawa.

(K) - Student potrafi wyszukać ustawy kościelne.

Ocena dobra

(W) - Student zna większość terminów z zakresu kościelnego prawa majątkowego.

(U) - Student potrafi zastosować większość zasad egzegezy i interpretacji prawa.

(K) - Student potrafi zaaplikować przepisy prawa do prostych kazusów.

Ocena bardzo dobra

(W) - Student zna wszystkie wymagane terminy z zakresu kościelnego prawa majątkowego oraz zna ich odniesienie świeckiego porządku prawnego.

(U) - Student potrafi zastosować wszystkie zasady egzegezy i interpretacji prawa.

(K) - Student potrafi zaaplikować przepisy prawa do złożonych kazusów prawnych.

WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Weryfikacja założonych efektów kształcenia odbywa się na podstawie przeprowadzonego egzaminu ustnego, który odbywa się w okresie letniej sesji egzaminacyjnej w formie online.

Egzamin składa się z 3 pytań otwartych przygotowanych wcześniej przez pracownika naukowego. Student losuje trzy pytania, na które ma przewidziany czas na przygotowanie odpowiedzi. Odpowiedź na każde pytanie jest oceniana w skali 0-10 pkt. Ocena końcowa stanowi sumę punktów uzyskanych z odpowiedzi na każde pytanie według następującej skali punktów:

27-30 punktów ocena 5.0 (bdb)

24-26 punktów ocena 4,5 (db+)

21-23 punktów ocena 4.0 (db)

19-20 punktów ocena 3,5 (dst+)

15-18 punktów ocena 3.0 (dst)

0-14 punktów ocena 2.0 (ndst)

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	45 godzin

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
Codex Iuris Canonici auctoritate Ioannis Pauli PP. II promulgatus, AAS 75 (1983), II, pp. 1–317; Kodeks Prawa Kanonicznego, przekład polski zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu, Poznań 1984. Konkordat między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską Dz. U. z 1998 r. Nr 51, poz. 318. Instrukcja Konferencji Episkopatu Polski w sprawie zarządzania dobrami doczesnymi, w: http://episkopat.pl/dokumenty/6918.1, Instrukcja KEP w sprawie zarządzania dobrami doczesnymi_Kosciola.html Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej Dz.U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 ze zm.
Literatura uzupełniająca
Aznar Gil F.R., <i>La administración de los bienes temporales de la Iglesia</i>, Salamanca 1993. Begus C., <i>Diritto patrimoniale canonico</i>, Città del Vaticano 2007. Chiappetta L., <i>Il codice di diritto canonico. Commento giuridico-pastorale</i>, t. II, Bologna 2011. De Paolis V., <i>I beni temporali della Chiesa</i>, Bologna 2011. De Paolis V., <i>Los bienes temporales de la Iglesia</i>, Madrid 2012. Dubiel S., <i>The Principal Criteria that Should Govern the Administration of Ecclesiastical Goods</i>, [w:] <i>The Temporal Goods of the Church. Selected Issues</i>, red. S. Dubiel, P. Kaleta, London 2016, s. 101-112. Domaszk A., <i>Dobra doczesne Kościoła</i>, Warszawa 2016. Dullak K., <i>Troska biskupa o dobra doczesne Kościoła w świetle norm wybranych diecezji polskich</i>, [w:] <i>Finis legis Christus. Księga pamiątkowa dedykowana księdzu profesorowi Wojciechowi Góralskiemu z okazji siedemdziesiątej rocznicy urodzin</i>, red. J. Wroceński, J. Krajczyński, t. I, Warszawa 2009, s. 323-341. Kaleta P., <i>Komentarz do Kodeksu Prawa Kanonicznego. Księga V. Dobra Doczesne Kościoła</i>, tom IV/1, red. J. Krukowski, Pallotinum, Poznań 2019. Kaleta P., <i>Ecclesiastical Patrimonial Law</i>, Manchester 2015. Kaleta P., <i>Prawne aspekty zarządzania dobrami kościelnymi</i>, Lublin 2017. Kaleta P., <i>Kanoniczne sankcje karne za przestępstwa majątkowe</i>, "Prawo Kanoniczne" 58 (2015) nr 3, s. 117-135. López Alarcón M., <i>Dobra doczesne Kościoła</i>, [w:] <i>Kodeks Prawa Kanonicznego. Komentarz</i>, red. P. Majer, Kraków 2011, s. 929-982. Maida A.J., Cafardi N.J., <i>Church Property. Church Finance and Church-Related Corporations. A Canon Law Handbook</i>, St. Louis 1984. Morrissey F.G., <i>De los bienes temporales y de su administración</i>, [w:] <i>Comentario exegético al Código de Derecho Canónico</i>, red. Á. Marzoa, J. Miras, R. Rodríguez-Ocaña, t. II/2, Pamplona 2002, s. 1595-1613. Morrissey F.G., <i>Temporal Goods and Their Administration</i>, [w:] <i>Exegetical Commentary on the Code</i>

of Canon Law, red. Á. Marzoa, J. Miras, R. Rodríguez-Ocaña, t. II, Chicago 2004, s. 1662-1671.

Renken J.A., *Church Property. A Commentary on Canon Law Governing Temporal Goods in the United States and Canada*, Ottawa 2009.

Sitarz M., *Kompetencje organów kolegialnych w Kościele partykularnym w sprawowaniu władzy wykonawczej według Kodeksu Prawa Kanonicznego z 1983 roku*, Lublin 2008.

Schoupe J.P., *Derecho patrimonial canonico*, Pamplona 2007.

Świto L., *Alienacja majątku kościelnego w diecezjach rzymskokatolickich w Polsce*, Olsztyn 2010.

Tomkiewicz M., *Obrót majątkiem Kościoła rzymskokatolickiego w Polsce*, Olsztyn 2013.