

KARTA PRZEDMIOTU

Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Przygotowanie do praktyk zawodowych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Preparation for professional practice
Kierunek studiów	Prawo
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	jednolite magisterskie
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia niestacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Marek Smarzewski
---	---------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium	18	VIII, X	2
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Zajęcia przewidziane dla studentów IV i V roku prawa zainteresowanych prawnymi i praktycznymi aspektami wykonywania zawodów prawniczych.
-------------------	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

Przedstawienie specyfiki zawodów sędziego, prokuratora i adwokata z perspektywy prawnej i praktycznej.
Poznanie zasad organizacji i funkcjonowania kancelarii adwokackiej.
Wyrobienie umiejętności związanych z kontaktem z klientem.
Nabycie wiedzy dotyczącej metodologii prowadzenia spraw (w tym w szczególności karnych) na różnych etapach postępowania.
Ukazanie praktycznych aspektów dotyczących sporządzania pism procesowych.
Osiągnięcie umiejętności w zakresie dotyczącym przygotowania do poszczególnych czynności procesowych w sprawie, sporządzania projektów stanowisk procesowych i głosów końcowych stron.

Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami natury ustrojowej i zawodowej, najbardziej istotnymi i przydatnymi w wykonywaniu praktyki wybranych zawodów prawniczych.	K_W03
W_02	Zapoznanie studentów ze źródłami prawa regulującymi ustrój адвокатуры, przebieg aplikacji адвокackiej i związanymi z wykonywaniem zawodu адвоката oraz z funkcjonującą ich wykładnią.	K_W04
W_03	Zapoznanie studentów z najważniejszymi zagadnieniami związanymi z wykonywaniem zawodu адвоката i praktyki адвокackiej oraz pogłębienie ich wiedzy w zakresie wybranych, znajdujących zastosowanie w praktyce, instytucji prawa.	K_W07
W_04	Zapoznanie studentów z relacjami między адвокатом, a strukturami organizacyjnymi poszczególnych organów procesowych (sądów prokuratury, policji, służby więziennej); nabycie pogłębionej wiedzy w odniesieniu do struktury адвокатуры, sposobu i form prowadzenia praktyki адвокackiej, sposobów i rodzajów kontaktów адвоката z innymi instytucjami w związku z wykonywanym zawodem. Zapoznanie z wybranymi	K_W08

	aspektami praktycznymi związanymi z wykonywaniem zawodów sędziego i prokuratora.	
W_05	Student ma podstawową wiedzę o rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach i ich wpływie na wykonywanie zawodów prawniczych, w tym zna zasady etyki zawodowej oraz konsekwencje prawne ich naruszenia.	K_W09
W_06	Student zna metody i narzędzia, w tym techniki, pozyskiwania danych właściwe z perspektywy praktyki wybranych zawodów prawniczych.	K_W10
W_07	Student ma wiedzę o normach prawnych dotyczących struktur i instytucji prawnych oraz rządzących nimi prawidłowościami w zakresie dotyczącym praktyki wybranych zawodów prawniczych.	K_W11
W_08	Student ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę w zakresie norm proceduralnych i rozumie proces stosowania prawa w ujęciu praktycznym.	K_W12
W_09	Student zna i rozumie aksjologiczny kontekst oraz normatywne i praktyczne skutki działalności podejmowanej w ramach wykonywania wybranych zawodów prawniczych.	K_W13
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Wyrobienie umiejętności wykorzystywania wiedzy w celu analizowania	K_U01

	i interpretowania zaobserwowanych zjawisk i procesów społecznych oraz prawnych.	
U_02	Wyrobienie umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy teoretycznej w celu analizowania i interpretowania konkretnych procesów i zjawisk prawnych.	K_U02
U_03	Wyrobienie umiejętności używania pojęć prawnych w celu zrozumienia i analizy zjawisk prawnych oraz rozwiązywania problemów.	K_U03
U_04	Wyrobienie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy w dziedzinie prawa i rozwijania swojego warsztatu profesjonalnego, korzystając z różnych źródeł, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.	K_U04
U_05	Wyrobienie umiejętności formułowania i analizy problemów prawnych, prawidłowego doboru metod i narzędzi służących opracowaniu i prezentacji wyników pozwalających na rozwiązanie problemów prawnych.	K_U05
U_06	Wyrobienie umiejętności identyfikowania przyczyn i przebiegu wybranych procesów i zjawisk oraz przewidywania ich skutków prawnych.	K_U06
U_07	Wyrobienie umiejętności samodzielnego analizowania stanu faktycznego i prawnego, stawiania jasnych tez oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu trafnego formułowania podsumowań i do	K_U07

	rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.	
U_08	Wyrobienie umiejętności używania specjalistycznego języka prawnego, zwłaszcza w sporządzanych pismach oraz porozumiewania się w sposób precyzyjny i spójny przy użyciu różnych technik komunikacyjnych z podmiotami profesjonalnymi, jak i z odbiorcami spoza grona specjalistów.	K_U08
U_09	Wyrobienie umiejętności samodzielnego, merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem różnych źródeł i informacji, w tym stawiania tez, trafnego formułowania wniosków oraz tworzenia syntetycznych wystąpień i ocen problemów prawnych.	K_U09
U_10	Wyrobienie umiejętności pracy w zespole pełniąc różne role (adwokata przyjmującego klienta, który chce uzyskać pomoc prawną i nawiązującego kontakt z klientem w toku prowadzenia sprawy, obrońcy lub prokuratora, pełnomocnika oskarżyciela posiłkowego lub prywatnego wygłaszającego mowę końcową, pełnomocnika przedstawiającego stanowisko w sprawie); wyrobienie umiejętności rozmowy z klientem, wyznaczania zadań; wyrobienie umiejętności organizacyjnych pozwalających na	K_U10

	odpowiednie uporządkowanie dokumentacji kancelarii oraz planowanie swojej pracy; uświadomienie konieczności wzięcia na siebie odpowiedzialności za powierzone zadania.	
U_11	Wyrobienie umiejętności samodzielnego planowania swojej pracy z dbałością o terminową realizację podejmowanych obowiązków oraz ugruntowanie podstaw dla realizacji samodzielnego uczenia się przez całe życie i ukształtowanie przeświadczenia o konieczności ciągłego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności oraz doskonalenia zawodowego.	K_U12
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wskazanie potrzeby oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności oraz konieczności kształcenia się przez całe życie, jako kwestii warunkujących rozwój zawodowy i odpowiedzialne wykonywanie zawodów prawniczych.	K_K01
K_02	Uświadomienie znaczenia posiadania gruntownej i aktualnej wiedzy prawniczej, niezbędnej dla prawidłowego rozwiązywania problemów praktycznych oraz wyrobienie przeświadczenia o zasadności zasięgania opinii ekspertów, w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu prawnego	K_K02
K_03	Nabycie kompetencji w zakresie odpowiedniej oceny priorytetów służących realizacji określonego i narzuconego zadania, w tym	K_K03

	dbałości o terminowe i efektywne realizowanie czynności w ramach prowadzonych lub przydzielonych spraw.	
K_04	Uświadomienie potrzeby zachowania się w sposób profesjonalny, jak również przestrzegania norm etycznych (w tym zasad deontologii zawodowej) przy przyjmowaniu spraw czy ich prowadzeniu.	K_K04
K_05	Wyrobienie przeświadczenia o konieczności bycia przygotowanym do inicjowania i realizacji działań w interesie publicznym, z uwzględnieniem aspektów prawnych; nabycie kompetencji w zakresie przewidywania różnych możliwości rozwiązania problemów prawnych w prowadzonych sprawach.	K_K05
K_06	Potrafi samodzielnie podejmować decyzje w oparciu o normy etyczne i prawne.	K_K06
K_07	Osiągnięcie kompetencji w zakresie ukształtowania odpowiedzialnego i rzetelnego podejścia do przygotowania się do swojej pracy oraz takiego wypełniania swojej roli zawodowej.	K_K07
K_08	Wyrobienie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce zawodowej, w tym myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K_K08

Opis przedmiotu/ treści programowe

- 1) Droga do zawodu i praktyczne aspekty wykonywania zawodu sędziego.
- 2) Droga do zawodu i praktyczne aspekty wykonywania zawodu prokuratora.
- 3) Droga do zawodu i praktyczne aspekty wykonywania zawodu adwokata:
 - ustrój adwokatury, aplikacja adwokacka i wykonywanie zawodu adwokata;
 - poznanie zasad organizacji i funkcjonowania kancelarii (przede wszystkim z perspektywy sposobu obsługi biurowej kancelarii);
 - deontologia zawodu adwokata;
 - tajemnica adwokacka i jej ochrona w związku z wykonywaniem zawodu adwokata;
 - odpowiedzialność adwokata w związku z wykonywaniem zawodu;

- kontakt z klientem;
- zgłoszenie udziału w sprawie, dostęp do akt i sporządzanie fotokopii, kontakt z sądami, prokuraturą, organami ścigania, omówienie sposobów komunikacji i źródeł informacji w związku z prowadzonymi sprawami;
- analiza akt sprawy, opracowanie linii obrony/koncepcji/strategii prowadzenia sprawy, przygotowanie do terminów rozpraw/posiedzeń;
- wynagrodzenie adwokata i sposoby rozliczania się z klientami. Zwrot kosztów. Zasady dotyczące ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu, m.in. na tle rozporządzenia z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu. Możliwość rozstrzygnięcia w przedmiocie kosztów w odrębnym postanowieniu. Zaskarżanie orzeczeń w przedmiocie kosztów;
- metodologia prowadzenia sprawy na etapie postępowania przygotowawczego – zagadnienia praktyczne;
- metodologia prowadzenia sprawy w postępowaniu sądowym (przed sądem I i II instancji) – zagadnienia praktyczne;
- metodologia prowadzenia sprawy w postępowaniu wykonawczym – zagadnienia praktyczne;
- metodologia przygotowywania pism procesowych w sprawach karnych;
- głosy końcowe, stanowiska końcowe – metodologia;
- głosy końcowe stron, na podstawie kazusów z zakresu prawa karnego, z podziałem na role – obrońca oskarżonego, pełnomocnik oskarżyciela posiłkowego, oskarżyciel publiczny.

Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_02	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_03	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_04	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_05	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_06	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_07	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_08	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
W_09	Opis; dyskusja	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Opis; dyskusja; studium przypadku (case study); analiza prawna; analiza orzecznictwa	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_02	Opis; dyskusja; studium przypadku (case study); analiza	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej

	prawna; analiza orzecznictwa		
U_03	Opis; dyskusja	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_04	Opis; dyskusja; studium przypadku (case study); analiza prawna; analiza orzecznictwa; praca z tekstem	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_05	Opis; dyskusja; studium przypadku (case study); analiza prawna; analiza orzecznictwa; praca z tekstem	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_06	Opis; studium przypadku (case study); analiza prawna; dyskusja	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_07	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_08	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_09	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_10	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
U_11	Opis; dyskusja; analiza prawna	Projekt mowy końcowej; esej	Oceniony tekst pracy pisemnej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; studium przypadku	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_02	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; wymiana poglądów; wypowiedź na określony temat; studium przypadku	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_03	Opis; dyskusja	Terminowe wywiązywanie się ze zleconych zadań	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_04	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; wymiana poglądów; wypowiedź na określony temat; studium przypadku; prezentowanie poszczególnych instytucji na przykładach z praktyki	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_05	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; wymiana poglądów;	Oceniony tekst pracy pisemnej

		wypowiedź na określony temat; studium przypadku; prezentowanie poszczególnych instytucji na przykładach z praktyki	
K_06	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; kazusy; wymiana poglądów; wypowiedź na określony temat; studium przypadku; prezentowanie poszczególnych instytucji na przykładach z praktyki	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_07	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; wymiana poglądów; wypowiedź na określony temat; prezentowanie poszczególnych instytucji na przykładach z praktyki	Oceniony tekst pracy pisemnej
K_08	Opis; dyskusja	Pytania problemowe; wymiana poglądów; wypowiedź na określony temat; prezentowanie poszczególnych instytucji na przykładach z praktyki	Oceniony tekst pracy pisemnej

Kryteria oceny, wagi

Ocena - numeryczna w skali od 2 do 5.

Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest prawidłowe i terminowe sporządzenie projektu mowy końcowej w oparciu o otrzymany wcześniej kazus (wcielając się w rolę obrońcy, oskarżyciela publicznego lub pełnomocnika, w zależności od przydzielonej roli) lub eseju dotyczącego wybranej tematyki odnoszącej się do wykonywania określonego zawodu prawniczego.

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	18
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	42

Literatura

Literatura podstawowa
Bergier W., Jacyna J., <i>Etyka zawodu adwokata. Regulamin wykonywania zawodu adwokata. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory i kazusy</i> , Warszawa 2023, Legalis.
Jaworski S., <i>Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach karnych</i> , Warszawa 2023, Legalis.
Naumann J., <i>Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu. Komentarz</i> , Warszawa 2023, Legalis.
Świecki D., <i>Czynności procesowe obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych</i> , Warszawa 2022, LEX.
Tomaszek A., <i>Metodyka pracy adwokata w sprawach cywilnych</i> , Warszawa 2024, Legalis.
Zagrodnik J., <i>Obrońca i pełnomocnik w procesie karnym i karnym skarbowym</i> , Warszawa 2020, LEX.
Literatura uzupełniająca
Bergier W., Flisiak G., Zielonka M., <i>Metodyka postępowania obrońcy i pełnomocnika (adwokata i radcy prawnego) w sprawach przestępstw skarbowych i karuzelowych. Komentarz praktyczny, orzecznictwo, wzory pism</i> , Warszawa 2022, Legalis.
Cempura A., Kasolik A., <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych</i> , Warszawa 2024, LEX.
<i>Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe</i> , red. S. Sykuna, Warszawa 2019, Legalis.
Harris R., Bergier W., <i>Sztuka obrończa. Poradnik dla adwokatów</i> , Warszawa 2023, Legalis.
Olężałek M., <i>Metodyka pracy adwokata i radcy prawnego w sprawach przestępstw oraz wykroczeń drogowych</i> , Warszawa 2022, Legalis.
<i>Prawo o adwokaturze. Komentarz</i> , red. P. Kruszyński, Warszawa 2016, LEX.
<i>Prawo o adwokaturze. Komentarz</i> , red. P.F. Piesiewicz, Warszawa 2023, LEX.
Redzik A., Kotliński T.J., <i>Historia Adwokatury</i> , Warszawa 2018.
Skuczyński P., <i>Etyka adwokatów i radców prawnych</i> , Warszawa 2016, Legalis.