

KARTA PRZEDMIOTU

Cykl kształcenia od roku akademickiego: 2024/2025

I. Dane podstawowe

Nazwa przedmiotu	Klinika prawno biznesowa
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Legal and business clinic
Kierunek studiów	Prawo w biznesie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu	ks. dr hab. Włodzimierz Broński, prof. KUL
------------------------	--

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			18
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium	240	I-VI	
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych
-------------------	------------------------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 przygotowanie studentów do wykonywania zawodu w roli in-house lawyer, posiadającego wiedzę i umiejętności z zakresu prawa w połączeniu z rozumieniem procesów biznesowych.
C2 przygotowanie studentów do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
C3 wykształcenie umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnobiznesowych, umiejętności analizy, krytycznego myślenia oraz design thinking.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie terminologię prawniczą z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, a także rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	W_01
W_02	Ma uporządkowaną wiedzę o procedurach prawnych i procesie ich stosowania.	W_04
W_03	Określa oraz identyfikuje istotę i cechy podstawowych problemów w funkcjonowaniu biznesu.	W_05
W_04	Ma wiedzę dotyczącą form prowadzenia działalności gospodarczej.	W_10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu nauk prawnych oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania zjawisk prawnych, gospodarczych, społecznych.	U_02
U_02	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania metod rozstrzygania spraw z udziałem przedsiębiorców.	U_03
U_03	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w tym nowoczesnych technologii	U_04
U_04	Posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na identyfikowanie prawnych, ekonomicznych, politycznych i gospodarczych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorcy.	U_05
U_05	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi używać języka prawniczego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, bierze udział w debacie.	U_07
U_06	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania strategii działań w obszarach działania biznesu.	U_08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej także w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_01
K_02	Podjmuje wyzwanie w celu realizacji indywidualnych i zespołowych działań związanych z funkcjonowaniem biznesu. Działa w sposób planowy wybierając strategiczne rozwiązania.	K_03
K_03	Jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. Potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością.	K_04
K_04	Przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mu zadania.	K_06

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pojęcie przedsiębiorcy w prawie polskim.
3. Założenie działalności gospodarczej.
4. Przedsiębiorca a negocjacje.
5. Przedsiębiorca a mediacje.
6. Przedsiębiorca a postępowanie sądowe.
7. Przedsiębiorca a sądowe postępowanie gospodarcze.
8. Przedsiębiorca a postępowanie egzekucyjne.
9. Przedsiębiorca a postępowanie upadłościowe.
10. Przedsiębiorca a postępowanie restrukturyzacyjne.
11. Przedsiębiorca a RODO.
12. Przedsiębiorca a obrót nieruchomościami.
13. Przedsiębiorca a załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej.
14. Przedsiębiorca a zakończenie działalności gospodarczej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Dyskusja, Wykład konwersatoryjny	prezentacje ustne, obserwacja,	protokół
W_02	Studium przypadku (case study), Wykład konwersatoryjny	prezentacje ustne, obserwacja,	protokół
W_03	Dyskusja, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
W_04	Dyskusja, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Dyskusja, Analiza tekstu, Ćwiczenia praktyczne, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
U_02	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning), Ćwiczenia praktyczne, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
U_03	Studium przypadku (case study), Ćwiczenia praktyczne	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
U_04	Dyskusja, Analiza tekstu, Ćwiczenia praktyczne, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół

U_05	Dyskusja, Analiza tekstu, Ćwiczenia praktyczne, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
U_06	Dyskusja, Analiza tekstu, Ćwiczenia praktyczne, Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Dyskusja	obserwacja	protokół
K_02	Dyskusja	obserwacja	protokół
K_03	Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning), Studium przypadku (case study)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół
K_04	Dyskusja, Metoda problemowa PBL (ProblemBased Learning)	Praca w grupach, prezentacje ustne, obserwacja	protokół

VI. Kryteria oceny

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest udział w zajęciach oraz (w zależności od realizowanego programu, który jest dostosowany do etapu studiów, w zależności od semestru) przygotowanie prezentacji lub zaliczenie kolokwium.

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	240
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	720

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
M. Bidziński, D. Jagiełło, <i>Prawo gospodarcze - zagadnienia wybrane</i>, Warszawa 2016. J. Jacyszyn i in., <i>Spółki handlowe. Pytania i odpowiedzi</i>, Warszawa 2016. A. Kurczuk-Samodulska, K. Kuszlewicz, <i>Umowy gospodarcze w przykładach i wzorach</i>, Warszawa 2023. J. Bednarek, <i>ESG - przewodnik po regulacjach prawnych</i>, Warszawa 2023. Z. Szażyk, A. Szafranski, <i>Publiczne prawo gospodarcze z testami online</i>, Warszawa 2023. B. Michalska-Dominiak, P. Grochliński, <i>Poradnik design thinking, czyli jak wykorzystać myślenie projektowe w biznesie</i>, Gliwice 2019. A. Nieto-Rodriguez, <i>Harvard Business Review. Podręcznik zarządzania projektami</i>, REBIS 2022.
Literatura uzupełniająca
G. Lubeńczuk, A. Wołoszyn-Cichocka, M. Zdyb, <i>Prawo przedsiębiorców. Komentarz</i>, Warszawa 2019. R. Blicharz, A. Powalowski (red.), <i>Prawo przedsiębiorcy</i>, Warszawa 2020. W. Trybka (red.), <i>Umowy gospodarcze. Komentarz praktyczny. Komparacje. Klauzule. Wzory umów i aktów notarialnych do pobrania</i>, Warszawa 2023. M. Okła-Anuszevska, <i>Umowy w sprawach gospodarczych z objaśnieniami i wzorami do pobrania</i>, Warszawa 2024 A. Żurawik, <i>Interpretacje indywidualne w sprawach przedsiębiorców</i>, Warszawa 2024. A. Żurawik, <i>Wykładnia w prawie gospodarczym</i>, Warszawa 2021. B. Rożnowski, P. Fortuna (red.) <i>Psychologia biznesu</i>. Warszawa 2020.