

KARTA PRZEDMIOTU

- Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Komunikacja i savoir-vivre
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Communication and savoir-vivre
Kierunek studiów	Prawo w biznesie
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	studia stacjonarne
Dyscyplina	nauki prawne
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Agnieszka Parol
---	--------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład	15	II	6
konwersatorium			
ćwiczenia	15	II	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak wymagań wstępnych.
-------------------	-------------------------

- Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1-zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu komunikacji i savoir-vivre
C2-przedstawienie pojęć z zakresu komunikacji i savoir-vivre
C3-kształtowanie umiejętności zarządczych.

- Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma podstawową wiedzę o z zakresu komunikacji i savoir-vivre	K_W04
W_03	Dysponuje podstawową wiedzą na temat socjologicznych aspektów funkcjonowania biznesu.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji przebiegu procesów komunikacyjnych oraz prognozowania ich skutków.	K_U01
U_02	Posiada umiejętność komunikacji interpersonalnej, potrafi porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny, bierze udział w dyskusji.	K_U07
U_03	Potrafi pracować w zespole pełniąc różne funkcje, umie przyjmować zadania, zna podstawowe zasady savoir-vivre, ma podstawowe umiejętności organizacyjne związane z realizacją celów w środowisku pracy.	K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Dostrzega poziom swojej wiedzy i umiejętności, rozumie znaczenie odpowiedzialnego wypełniania swojej roli zawodowej także w sytuacjach zmieniających się potrzeb społecznych, identyfikuje własne kompetencje i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01
K_02	Jest przygotowany do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej. Potrafi wskazywać i rozstrzygać problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną oraz cudzą pracą i działalnością.	K_K04

- Opis przedmiotu/ treści programowe**

1. Nawyki skutecznego działania i komunikacji,
2. Netykieta,
4. Erystyka,
5. Etykieta języka,
6. Autoprezentacja
7. Savoir-vivre w biznesie

- Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			

W_01	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_02	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_03	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_05	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_06	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_07	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen

W_10	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_11	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_12	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_13	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
W_15	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
UMIEJĘTNOŚCI			
U_02	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen
U_08	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa	Praca pisemna (CV); Prezentacja;	Protokół; praca; wydruk; obserwacja;

	dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Przygotowanie/wdrożenie projektu	karta ocen
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_02	Analiza tekstu; burza mózgów lub grupa dyskusyjna; dyskusja; PBL (ProblemBased Learning); Metoda SWOT; Praca z tekstem; Studium przypadku; Wykład problemowy	Praca pisemna (CV); Prezentacja; Przygotowanie/wdrożenie projektu	Protokół; praca; wydruk; obserwacja; karta ocen

- **Kryteria oceny, wagi...**

Wykład:

40%- ocena CV

60%- zadanie pisemne z części teoretycznej (szczegóły zostaną podane w połowie semestru)

Kryteria oceny CV:

1. estetyka
2. zgodność z wymogami formalnymi
3. terminowe wykonanie pracy
4. CV ma zostać złożone drogą mailową, elementem oceny jest także treść maila

Ćwiczenia:

Ocenie podlega autoprezentacja w ramach rozmowy kwalifikacyjnej.

Kryteria oceny rozmowy kwalifikacyjnej

- a. Strój
- b. Panowanie nad mową ciała
- c. Prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej
- d. Prezentacja

5 - 100%-90,01%

4 - 90,00%-75,01%

3 - 75%-50,01%

2 - 50%-0%

- **Obciążenie pracą studenta**

Forma aktywności studenta	
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	150

- Literatura**

Literatura podstawowa
Stephen R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Poznań 2015. Artur Schopenhauer, <i>Erystyka : sztuka prowadzenia sporów : mistrzostwo słownej szermierki</i> , Gliwice 2007.
Literatura uzupełniająca
M. Kuryłowicz, Słownik terminów, zwrotów i sentencji prawniczych łacińskich oraz pochodzenia łacińskiego, Warszawa 2003 J. Pieńkos, Praecepta Iuris: paremie, sentencje, wyrażenia łacińskie w układzie systematycznym i alfabetycznym, Warszawa 2010 K. Burczak, A. Dębiński, M. Jońca, Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze, Warszawa 2013 J. Jabłońska-Bonca, Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Warszawa 2003; M. Korolko, Retoryka i erystyka dla prawników, Warszawa 2001. B. Quirke, Komunikacja wewnętrzna krok po kroku, Warszawa 2012, I. Kamińska-Radowska, Kultura biznesu Normy i formy, Warszawa 2020, G. Ignatowski, Ł. Sułkowski, Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe, Warszawa 2017. B. Rzepka, Efektywna komunikacja w zespole, Warszawa 2012.