|  |
| --- |
| **Wniosek o przyznanie środków z budżetu grantowego Rektora KUL****na finansowanie działań wspierających dydaktykę** |
| **Nazwa jednostki****imię i nazwisko osoby składającej wniosek**  |  |
| **e-mail** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Opis grantu** |
| **Tytuł (nazwa, temat) grantu** |  |
| **Data/terminy oraz miejsce realizacji grantu** |  |
| **Cel grantu** | *Proszę opisać czemu służyć ma podejmowane działanie i jaki jest planowany efekt…* |
| **Opis i uzasadnienie grantu** | *Należy wskazać m.in. planowany przebieg, planowane narzędzia, metody, sposoby, osoby biorące udział w projekcie, miejsce, działania, co było inspiracją, skąd pomysł…*  |
| **Określenie grupy beneficjentów grantu** | *Do kogo kierowany jest projekt, ilu uczestników weźmie w nim udział, w jaki sposób do nich dotrzemy*  |
| **Planowane koszty** |
| **Przewidywane wydatki** | Planowany wydatek | Ilość | Planowany koszt |
|  |  |  |
| **Łącznie planowane koszty** |  |
| **Planowany termin złożenia sprawozdania z realizacji grantu** | *W ciągu 7 dni roboczych od zakończenia projektu* |
| **Uwagi do grantu** | *Proszę wskazać potencjalne problemy i trudności w realizacji* |
| *Data i podpis wnioskodawcy* | *Data i podpis koordynatora kierunku/ prodziekana ds. kształcenia* |

**Wypełnia Komisja Oceniająca**

Zgodnie z regulaminem dotacji z budżetu grantowego Rektora KUL na finansowanie działań wspierających dydaktykę wniosek został rozpatrzony na posiedzeniu Komisji Oceniającej w dniu ...................……………. pozytywnie/negatywnie\* (*niepotrzebne skreślić*).

Uwagi Członków Komisji:

Przyznano kwotę w wysokości ................................................. zł.

Lublin, dnia ...................……………... .............................................................................. (Przewodniczący Komisji)