

KARTA PRZEDMIOTU

LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

I. DANE PODSTAWOWE

Nazwa przedmiotu: Język angielski – CEF B2 – kurs specjalistyczny: język angielski dla studentów Bezpieczeństwa Narodowego

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: English - CEF B2 – *English for Students of National Security*

Język wykładowy: język polski/ język angielski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna: mgr Katarzyna Albinia; mgr Małgorzata Koziej-Butryn

Forma zajęć	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
lektorat	120	I-IV	2 punkty za 30 godz. 1 punkt za egzamin

Wymagania wstępne:

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

II. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Celem nauczania jest dalsze rozwijanie i utrwalanie u Studentów kompetencji ogólnojęzykowych i komunikacyjnych na poziomie średnio-zaawansowanym - B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego używanego w różnorodnych sytuacjach akademickich i zawodowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO

Poziom B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:

UMIĘJĘTNOŚCI

Efekty uczenia się według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisanie

SŁUCHANIE

U_01. rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach dotyczących różnych tematów ze szczególnym uwzględnieniem tekstów dotyczących realizowanego profilu;

U_02. identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte.

CZYTANIE

U_01. wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne różnego rodzaju tekstów, dostosowując prędkość i technikę czytania do danego tekstu;

U_02. wyszukuje potrzebne informacje w różnego rodzaju tekstach o znacznej długości.

MÓWIENIE

U_01. prowadzi w miarę płynne i spontaniczne rozmowy na różne tematy;

U_02. bierze czynny udział w dyskusjach na tematy ogólne, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;

U_03. wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację oraz udziela odpowiedzi na pytania.

PISANIE

U_01. pisze zrozumiałe i poprawne gramatycznie teksty różnego rodzaju (np. esej, raport, opis, list, streszczenie), stosując odpowiedni rejestr;

IV. OPIS PRZEDMIOTU/TREŚCI PROGRAMOWE:

Podczas kursu uczestnicy będą koncentrować się na przyswajaniu słownictwa specjalistycznego oraz rozwijaniu umiejętności rozumienia tekstów pisanych i mówionych o tematyce związanej ze studiowaną dyscypliną. Program kursu obejmuje również ćwiczenia w wypowiedaniu się w różnych kontekstach zawodowych i akademickich, doskonalenie prawidłowej wymowy oraz naukę pisania wybranych typów tekstów.

Słownictwo będzie dotyczyło następujących tematów:

I. Świat służb mundurowych: wojsko

- specyfika pracy i organizacja armii
- rekrutacja i podstawowe szkolenia
- sprzęt i umundurowanie
- zadania i obowiązki
- baza wojskowa
- technologie wojskowe

II. Utrzymywanie pokoju na świecie

- organizacje powołane do utrzymywania pokoju na świecie (ONZ)
- sojusze wojskowe (NATO)
- negocjacje i rozmowy pokojowe

III. Utrzymywanie porządku i ładu społecznego: policja

- specyfika pracy policji
- sprzęt i umundurowanie
- prewencja
- przestępstwa i wykroczenia
- współpraca obywateli na rzecz bezpieczeństwa

IV. Inne służby mundurowe:

- Straż Graniczna
- Straż Wiezienna
- Straż Miejska

V. METODY REALIZACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMÓW:

Symbol efektu	Metody dydaktyczne	Metody weryfikacji	Sposoby dokumentacji
Słuchanie U_01 U_02	rozwiązywanie zadań językowych metody aktywizujące: burza mózgów, giełda pomysłów praca w parach: think-pair-share prezentacja materiałów audiowizualnych np. filmów, podcastów gra dydaktyczna	test pisemny obserwacja wypowiedź ustna podczas zajęć wypowiedź ustna poza zajęciami kolokwium ustne praca pisemna praca projektowa dziennik/karta refleksji	sprawdzony test pisemny wypełniona karta oceny kolokwium ustnego nagranie wypowiedzi (audio lub/i video) oraz karta oceny wypowiedzi sprawdzona praca pisemna sprawdzona prace projektowa sprawdzony dziennik/karta refleksji sprawdzona praca egzaminacyjna
Czytanie U_01 U_02	rozwiązywanie zadań językowych analiza tekstu praca w parach: think-pair-share		
Mówienie U_01 U_02 U_03	dyskusja odgrywanie ról gra dydaktyczna praca w parach: think-pair-share		
Pisanie U_01	omówienie zagadnień z możliwością wykorzystania prezentacji multimedialnej, tablicy lub innych narzędzi metoda projektu prowadzenie dziennika refleksji		

VI. KRYTERIA OCENY:

Ocena końcowa jest odzwierciedleniem regularnej i terminowej pracy Studenta w ciągu całego semestru i wystawiana jest na podstawie

- testów pisemnych (co najmniej 2 w ciągu semestru)
- wypowiedzi ustnych
- pracy pisemnej
- aktywności w czasie zajęć

Ocena końcowa jest średnią ważoną wyników uzyskanych w ciągu semestru.

Szczegółowe informacje dotyczące wag poszczególnych elementów składowych Prowadzący udostępnia Studentom podczas pierwszych zajęć.

Kryteria oceny:

50 - 69 % - dostateczny (3)

70 - 77 % - dostateczny plus (3+)

78 - 84 % - dobry (4)

85 - 89 % - dobry plus (4+)

90 - 100 % - bardzo dobry (5)

VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	150 godzin

VIII. LITERATURA:

Podręcznik uwzględniający specyficzne potrzeby językowe danej grupy, odpowiedni dla poziomu B1/B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,

- Campaign. English for the Military, Simon Mellor-Clark and Yvonne Baker de Altamirano
- Campaign. English for Law Enforcement, Charles Boyle
- English for Safety, Security and Law Enforcement, Agnieszka M.Sendur
- English File Upper-Intermediate
- Materiały online dotyczące organizacji międzynarodowych zajmujących się bezpieczeństwem i zwalczaniem przestępczości, jak np.:
- <https://www.nato.int> <https://www.interpol.int>
- Cambridge Dictionary Online: <http://dictionary.cambridge.org/dictionary/british>