

KARTA PRZEDMIOTU

LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO NOWOŻYTNEGO

I. DANE PODSTAWOWE:

Nazwa przedmiotu: Język rosyjski - CEF B2- kurs specjalistyczny o profilu biznesowym

Nazwa przedmiotu w języku angielskim: Russian - CEF B2 - Business Russian

Język wykładowy: język polski/ język rosyjski

Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna: mgr Barbara Okulska

Forma zajęć	Liczba godzin	Semestr	Punkty ECTS
lektorat	120	I-IV	2 punkty za 30 godz. 1 punkt za egzamin

Wymagania wstępne:

Znajomość języka obcego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

II. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU:

Celem nauczania jest dalsze rozwijanie i utrwalanie u Studentów kompetencji ogólnojęzykowych i komunikacyjnych na poziomie średnio-zaawansowanym - B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego - ze szczególnym uwzględnieniem języka specjalistycznego używanego w różnorodnych sytuacjach akademickich i zawodowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU: LEKTORAT JĘZYKA OBCEGO

Poziom B2 według Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego:

UMIEJĘTNOŚCI

Efekty uczenia się według głównych kategorii komunikacji językowej: słuchania, czytania, mówienia i pisania

SŁUCHANIE

U_01. rozpoznaje znaczenie głównych i pobocznych wątków przekazu zawartych w dłuższych złożonych tekstach dotyczących różnych tematów ze szczególnym uwzględnieniem tekstów dotyczących realizowanego profilu;

U_02. identyfikuje znaczenia pojawiających się okazjonalnie wyrazów nieznanymi na podstawie kontekstu, w jakim są one użyte.

CZYTANIE

U_01. wychwytuje główny przekaz oraz wątki poboczne różnego rodzaju tekstów, dostosowując prędkość i technikę czytania do danego tekstu;

U_02. wyszukiuje potrzebne informacje w różnego rodzaju tekstach o znacznej długości.

MÓWIENIE

U_01. prowadzi w miarę płynne i spontaniczne rozmowy na różne tematy;

U_02. bierze czynny udział w dyskusjach na tematy ogólne, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów;

U_03. wygłasza płynnie i poprawnie wcześniej przygotowaną prezentację oraz udziela odpowiedzi na pytania.

PISANIE

U_01. pisze zrozumiałe i poprawne gramatycznie teksty różnego rodzaju (np. esej, raport, opis, list, streszczenie), stosując odpowiedni rejestr.

IV. OPIS PRZEDMIOTU/TREŚCI PROGRAMOWE:

Zakres materiału gramatycznego i leksykalnego obowiązujący na poziomie B2 wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa specjalistycznego charakterystycznego dla studiowanej dziedziny.

Zakres materiału leksykalnego obejmuje następujące zagadnienia związane z ogólnie rozumianymi dziedzinami biznesu:

1. Informacje o Rosji i specyfice rynku rosyjskiego.
2. Zatrudnienie – poszukiwanie pracy, współczesne zawody, rozmowa kwalifikacyjna, CV i podanie o pracę.
3. Prezentacja firmy, jej struktura i działalność; pozycja pracownika w firmie.
4. Ludzie biznesu – najważniejsze cechy biznesmena, znani biznesmeni, kobiety biznesu.

5. Kontakty biznesowe – umawianie spotkań, określanie czasu, zasady etykiety telefonicznej i netykiety, negocjacje, język dyplomacji.
6. Instytucje finansowe – banki, giełda, firmy ubezpieczeniowe
7. Handel i usługi, łańcuch dostaw.
8. Reklama i marketing – nośniki reklamowe, rodzaje reklam, gadzety reklamowe, efektywność, strategia marketingowa.
9. Rynek nieruchomości – zakup mieszkania, wynajem pomieszczeń, ogłoszenia.
10. Działalność przedsiębiorstwa w kontekście środowiska naturalnego (rola firmy w sprawach ochrony środowiska).
11. Procesy ekonomiczne: handel międzynarodowy, globalizacja
12. Postęp techniczny.

V. METODY REALIZACJI I WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA POSZCZEGÓLNYCH POZIOMÓW:

Symbol efektu	Metody dydaktyczne	Metody weryfikacji	Sposoby dokumentacji
Słuchanie U_01 U_02	rozwiązywanie zadań językowych metody aktywizujące: burza mózgów, giełda pomysłów praca w parach: think-pair-share prezentacja materiałów audiowizualnych np. filmów, podcastów gra dydaktyczna	test pisemny obserwacja wypowiedź ustna podczas zajęć wypowiedź ustna poza zajęciami kolokwium ustne praca pisemna praca projektowa dziennik/karta refleksji	sprawdzony test pisemny wypełniona karta oceny kolokwium ustnego nagranie wypowiedzi (audio lub/i video) oraz karta oceny wypowiedzi sprawdzona praca pisemna sprawdzona prace projektowa sprawdzony dziennik/karta refleksji sprawdzona praca egzaminacyjna
Czytanie U_01 U_02	rozwiązywanie zadań językowych analiza tekstu praca w parach: think-pair-share		
Mówienie U_01 U_02 U_03	dyskusja odgrywanie ról gra dydaktyczna praca w parach: think-pair-share		
Pisanie U_01	omówienie zagadnień z możliwością wykorzystania prezentacji multimedialnej, tablicy lub innych narzędzi metoda projektu prowadzenie dziennika refleksji		

VI. KRYTERIA OCENY:

Ocena końcowa jest odzwierciedleniem regularnej i terminowej pracy Studenta w ciągu całego semestru i wystawiana jest na podstawie

- testów pisemnych (co najmniej 2 w ciągu semestru)
- wypowiedzi ustnych
- pracy pisemnej
- aktywności w czasie zajęć

Ocena końcowa jest średnią ważoną wyników uzyskanych w ciągu semestru.

Szczegółowe informacje dotyczące wag poszczególnych elementów składowych Prowadzący udostępnia Studentom podczas pierwszych zajęć.

Kryteria oceny:

50 - 69 % - dostateczny (3)

70 - 77 % - dostateczny plus (3+)

78 - 84 % - dobry (4)

85 - 89 % - dobry plus (4+)

90 - 100 % - bardzo dobry (5)

VII. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	120 godzin
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	150 godzin

VIII LITERATURA:

- E. B. Косарева «Стратегия успеха» , РЯ
- Z. Kuca “Język rosyjski w biznesie”, WSiP
- E. Stefańska “W świecie biznesu” POLTEXT
- K. Gołabek, P. Bałandyk „Русский язык: культура речи и письма в деловом общении» WUJ
- N. Bondar, S. Chwatow „Бизнес-Контакт» REA
- Podręczniki i publikacje poświęcone specjalistycznemu językowi biznesowemu na poziomie B1/B2