**KARTA PRZEDMIOTU**

1. **Dane podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Etyka zawodowa  |
| Nazwa przedmiotu w języku angielskim | Professional Ethics |
| Kierunek studiów  | Stosunki Międzynarodowe |
| Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie) | I |
| Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne) | stacjonarne  |
| Dyscyplina | Nauki o polityce i administracji |
| Język wykładowy | Polski |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu/osoba odpowiedzialna | dr Michał Bednarczyk  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć *(katalog zamknięty ze słownika)* | Liczba godzin | semestr | Punkty ECTS |
| wykład |  |  | 2 |
| konwersatorium |  |  |
| ćwiczenia | 15 | V |
| laboratorium |  |  |
| warsztaty |  |  |
| seminarium |  |  |
| proseminarium |  |  |
| lektorat |  |  |
| praktyki |  |  |
| zajęcia terenowe |  |  |
| pracownia dyplomowa |  |  |
| translatorium |  |  |
| wizyta studyjna |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagania wstępne | Brak |

1. **Cele kształcenia dla przedmiotu**

|  |
| --- |
| C1. Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie etyki, w szczególności zagadnień etycznych w systemie demokratycznym. |
| C2. Refleksja nad systemem wartości pracowników służb cywilnych, administracyjnych, pracowników mediów i naukowych oraz służb dyplomatycznych. |
| C3. Ocena moralności i systemów etycznych obecnych we współczesnym życiu politycznym i publicznym. |

1. **Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol | Opis efektu przedmiotowego | Odniesienie do efektu kierunkowego |
| WIEDZA |
| W\_01 | Absolwent posiada wiedzę o współczesnych systemach etycznych, zna podstawowe definicje z zakresu etyki, rozumie rolę etyki w rozwiniętych demokracjach. | W\_06 |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Absolwent potrafi stosować kryteria etyczne w swojej pracy analityczno-badawczej i pracy zawodowej. Absolwent potrafi w sposób zwięzły komunikować się oraz prowadzić negocjacje z otoczeniem. | U\_010 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Absolwent przestrzega zasad etycznych oraz potrafi formułować krytyczne i przemyślane oceny stosunków międzynarodowych. | K\_01 |

1. **Opis przedmiotu/ treści programowe**

|  |
| --- |
| 1. Wprowadzenie – podstawowe definicje, etyka, moralność, sumienie, systemy etyczne.
2. Etyka w polityce.
3. Etyka w nauce.
4. Etyka w mediach.
5. Etyka w stosunkach międzynarodowych i dyplomacji
6. Etyka w administracji i służbie cywilnej.
 |

1. **Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody dydaktyczne*(lista wyboru)* | Metody weryfikacji*(lista wyboru)* | Sposoby dokumentacji*(lista wyboru)* |
| WIEDZA |
| W\_01 | Konwersatorium - dyskusja, prezentacje, praca w grupach | zaliczenie  | Protokół |
| UMIEJĘTNOŚCI |
| U\_01 | Konwersatorium - dyskusja, prezentacje, praca w grupach | zaliczenie  | Protokół |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE |
| K\_01 | Konwersatorium - dyskusja, prezentacje, praca w grupach | zaliczenie  | Protokół |

1. **Kryteria oceny, wagi…**

Aktywność na zajęciach: 40%

Zaliczenie pisemne: 60%

1. **Obciążenie pracą studenta**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności studenta | Liczba godzin |
| Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem  | 15 |
| Liczba godzin indywidualnej pracy studenta | 15 |

1. **Literatura**

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| 1. M. Migoń, Wstęp do etyki. Skrypt, Gdańsk, 2007.
2. E. Modzelewski, Etyka a polityka, Warszawa 2006.
3. J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2011.
4. A. Szteliga, Etykieta zawodowa i protokół dyplomatyczny, Katowice 2018.
5. UCHWALA Nr 2/2020 ZGROMADZENIA OGÓLNEGO POLSKIEJ AKADEMII NAUK z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie Kodeksu etyki pracownika naukowego
 |
| Literatura uzupełniająca |
| 1. Etyka a polityka, red. H. Kretek, R. Riedel, Racibórz-Opole 2009
 |