

**ZASADY KWALIFIKACJI, REALIZACJI I FINANSOWANIA  
KRÓTKOTERMINOWYCH MOBILNOŚCI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW KUL  
W CELU STUDIOWANIA LUB ODBYCIA PRAKTYKI**

*Erasmus+ mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego  
między krajami programu (KA131-HED-2023)  
w roku akademickim 2024/2025*

**1. Specyfika mobilności krótkoterminowych**

- 1.1. W mobilnościach krótkoterminowych mogą uczestniczyć studenci I, II i III stopnia studiów oraz uczestnicy Szkoły Doktorskiej KUL (jeżeli nie wskazano inaczej, zwani dalej: uczestnikami) w ramach przedsięwzięcia organizowanego przez uczelnię zagraniczną, składającego się z dwóch komponentów: **fizycznej**, krótkotrwałej mobilności do uczelni partnerskiej o długości od 5 do 30 dni połączonej z obowiązkowym dla studentów komponentem **wirtualnym** (dowolnym w przypadku doktorantów).
- 1.2. Celem komponentu wirtualnego jest ułatwienie pracy zespołowej i wymiany doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. Na przykład, w ramach komponentu wirtualnego można stworzyć wspólną przestrzeń online dla uczących się osób z różnych krajów i kierunków studiów, dzięki której mogą one brać udział w kursach internetowych lub pracować wspólnie i jednocześnie nad zadaniami, które są uznawane jako część ich studiów. Nie definiuje się długości komponentu wirtualnego.
- 1.3. Krótkoterminowa mobilność stanowi alternatywę dla długoterminowej mobilności w przypadku osób, które nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności w formie fizycznych studiów lub praktyk, na przykład ze względu na kierunek studiów lub mniejsze możliwości uczestnictwa.
- 1.4. Krótkoterminowa mobilność studentów możliwa jest także dla studentów indywidualnych lub grup studentów, którzy wskazani zostaną przez opiekuna grupy z wydziału (nauczyciela akademickiego KUL lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim KUL), który w porozumieniu z partnerem zagranicznym organizuje uczestnictwo studentów w przedsięwzięciu zagranicznej jednostki.
- 1.5. Krótkoterminowa mobilność studentów może stanowić także sposób na realizację uczestnictwa w organizowanym przez uczelnię zagraniczną wydarzeniu, szkole letniej /zimowej/wiosennej/jesiennej, mieszanym kursie intensywnym (Blended Intensive Programme – BIP) lub innym przygotowanym przedsięwzięciu organizowanym przez uniwersytet zagraniczny ze z góry określonym programem.
- 1.6. Krótkoterminowa mobilność doktorantów i uczestników Szkoły Doktorskiej może trwać od 5 do 30 dni fizycznego pobytu w instytucji przyjmującej i może, ale nie musi, zostać uzupełniona o uczestnictwo w komponencie wirtualnym.
- 1.7. Każdy student, doktorant i uczestnik Szkoły Doktorskiej może również realizować mobilność mieszaną, uczestnicząc w mieszanym programie intensywnym, jeżeli KUL jest partnerem w BIP. W przypadku uczestnictwa w BIP, obowiązkowe jest uczestnictwo zarówno w komponencie fizycznym jak i wirtualnym.
- 1.8. **Każdy uczestnik krótkoterminowej mobilności musi zdobyć min 3 pkt ECTS.**

**2. Procedura naboru**

- 2.1. Nabór na krótkoterminowe mobilności studentów i uczestników Szkoły Doktorskiej odbywa się w Sekcji Mobilności Akademickiej (SMA) w trybie ciągłym na podstawie aplikacji złożonych przez studentów zgłoszonych wcześniej do SMA drogą pisemną.
- 2.2. Listę kandydatów dostarcza w formie pisemnej do SMA Koordynator kierunkowy Erasmus+/Koordynator wydziałowy Erasmus+ lub wyznaczony opiekun z danego Wydziału.
- 2.3. Preselekcja kandydatów odbywa się poza SMA i dokonywana jest przez odpowiednie osoby na Wydziale.
- 2.4. Finansowanie przyznawane jest na podstawie złożonej kompletnej i formalnie poprawnej aplikacji w SMA. Warunkiem dofinansowania krótkoterminowych mobilności jest dostępność środków w kategorii SMS/SMT w wówczas realizowanym przez KUL projekcie. Decyzję o finansowaniu podejmuje właściwy prorektor na podstawie opinii Komisji ds. międzynarodowej mobilności akademickiej.

### 3. Wysokość stypendium

3.1 Osoby zakwalifikowane otrzymają stypendium na wyjazd krótkoterminowy według poniższych stawek. Stypendium wypłacane jest w EUR.

3.2 „Osoby z mniejszymi szansami” tj. uczestnicy mobilności posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, a także studenci pobierający stypendium socjalne w semestrze poprzedzającym wyjazd i/lub w semestrze wyjazdu, będą otrzymywać dodatkową kwotę do standardowego stypendium.

Stawki stypendialne:

	kwota dziennego stypendium	dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
pobyt od 5 do 14 dni	79 € / dzień	100 € / wyjazd
Pobyt od 15 do 30 dni	56 € / dzień	150 € / wyjazd

### 4. Dofinansowanie kosztów podróży – dotyczy „osób z mniejszymi szansami”

4.1. **Osoby o mniejszych szansach** korzystające z mobilności krótkoterminowej mogą otrzymać niższe kwoty wsparcia podróży mające pomóc im w pokryciu kosztów podróży. *Odległości należy obliczać korzystając z kalkulatora odległości Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Aby obliczyć kwotę dofinansowania UE na podróż w obie strony, należy podać odległość przy podróży w jedną stronę.*

odległość	ryczałt na koszty podróży	Ryczałt na koszty podróży w przypadku "green travel"*
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	

\*green travel - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu)

4.2. Oprócz ryczałtu na „green travel”, uczestnicy z mniejszymi szansami uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania maksymalnie do 2 dodatkowych dni. Warunkiem rozliczenia „green travel” jest przedstawienie dokumentów potwierdzających podróż (*oświadczenia* oraz biletów lub, w przypadku wspólnego korzystania z samochodu, rachunków za paliwo zakupione za granicą w okresie zawierającym się w datach podróży).

4.3. Uczestnicy niekwalifikujący się jako osoby z mniejszymi szansami i nieotrzymujący ryczałtu na koszty podróży, w przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” są uprawnieni do otrzymania dodatku 50 EUR oraz wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania maksymalnie do 2 dodatkowych dni.

### 5. Kryteria uprawniające do ubiegania się o stypendium:

5.1. O stypendium mogą ubiegać się osoby, które:

- są zarejestrowane jako studenci KUL na kierunku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzących do uzyskania dyplomu studiów I, II, III stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (z wyjątkiem studiów podyplomowych);
- są zarejestrowane w Szkole Doktorskiej KUL;

- są (w momencie wyjazdu – tj. w roku 2024/25) studentami co najmniej drugiego semestru I roku studiów I stopnia;
- znają właściwy język obcy na poziomie co najmniej B1;
- mają średnią ocen ze wszystkich zaliczonych semestrów aktualnego cyklu studiów co najmniej 3,5;
- zostaną zgłoszeni przez Koordynatora kierunkowego Erasmus+/Koordynatora wydziałowego Erasmus+ lub wyznaczonego opiekuna z danego Wydziału;
- nie przebywają w momencie wyjazdu na urlopie dziekańskim, naukowym lub zdrowotnym;
- **nie przekroczyli tzw. kapitału mobilności (łącznie zrealizowanych praktyk i studiów w ramach programu Erasmus+, tj. 12 miesięcy dla każdego cyklu studiów lub 24 mies. w przypadku jednolitych studiów magisterskich);**

#### 1. Wymagane dokumenty:

1. Formularz zgłoszeniowy udziału w krótkoterminowej mobilności
2. CV w języku polskim
3. Zaświadczenie o znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B1 (może to być międzynarodowy certyfikat językowy, zaświadczenie ze SJO o zaliczeniu semestru/ów kursu językowego na danym poziomie lub o zdaniu egzaminu z j. obcego lub oświadczenie o znajomości języka na danym poziomie, napisane samodzielnie przez osobę aplikującą i poświadczone podpisem przez opiekuna z KUL)
4. Letter of intent (w przypadku mobilności krótkoterminowej w celu odbycia praktyki)

#### 6. Kryteria selekcji wniosków kandydatów (w kolejności ich ważności):

1. Złożenie formalnie poprawnego i kompletnego formularza zgłoszeniowego zatwierdzonego potrzebnymi podpisami i pieczęciami;
2. Średnia ocen z wszystkich zaliczonych semestrów (minimum 3,5);
3. Stopień znajomości języka obcego;
4. Dodatkowym atutem jest posiadanie doświadczenia opieki nad studentami zagranicznymi jako Erasmus+ Guardian Angel;

W procedurze kwalifikacyjnej zapewniona będzie równość szans kobiet i mężczyzn, a także osób o mniejszych szansach.

#### 7. Procedura rekrutacji

Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:

1. Preselekcja kandydatów na właściwym Wydziale KUL oraz pisemne zgłoszenie ich do SMA (por. pkt. 2);
2. Złożenie przez kandydatów uzupełnionej i poprawnej formalnie dokumentacji w SMA;
3. Uzyskanie pozytywnej opinii Komisji ds. międzynarodowej mobilności akademickiej.
4. Zatwierdzenie aplikacji przez właściwego prorektora i przekazanie jej do finansowania

#### 8. Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisji, kandydaci będą indywidualnie poinformowani przez pracowników SMA o wynikach rekrutacji drogą e-mailową na adres wskazany w aplikacji.

Studentowi/doktorantowi/uczestnikowi Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium. Odwołanie należy złożyć w SMA. Organem odwoławczym jest Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Koordynator Uczelniany  
Programu Erasmus+  
*Marta Moroch*  
mgr Marta Moroch

PROREKTOR  
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego  
Jan Paweł II  
*Beata Piskorska*  
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL