



„Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”
Biuro projektu: Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin
tel. +48 81 445 41 66
e-mail: stazkariery@kul.pl, www: kul.pl

Tytuł Projektu: „Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”

Dziennik Stażu

Strona | 1

Imię i Nazwisko Uczestnika/czki projektu

Data rozpoczęcia stażu

Data zakończenia stażu

Z komentarzem [OB1]: Data wynika z umowy – zawsze rozpoczęcie w Poniedziałek koniec w Niedzielę jest to niedziela

360

Liczba godzin stażu

Miejsce odbywania stażu
(Nazwa Jednostki Przyjmującej)

Imię i Nazwisko opiekuna stażu

Nazwa stanowiska pracy

Z komentarzem [OB2]: Obowiązkowe np. Stażysta



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską





„Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”
 Biuro projektu: Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin
 tel. +48 81 445 41 66
 e-mail: stazkariery@kul.pl, www: kul.pl

.....
 pieczętka

Z komentarzem [OB3]: Pieczętka jednostki przyjmującej na staż OBOWIĄZKOWE

LISTA OBECNOŚCI ZA ZREALIZOWANIE 120h

Data	Godziny od - do	Liczba godzin	Podpis Uczestnika/czki projektu	Potwierdzenie obecności Uczestnika/czki projektu (podpis opiekuna stażu)

Z komentarzem [OB4]: W każdym tygodniu od Poniedziałku do Niedzieli stażysta musi wypracować minimum 20h lecz nie więcej niż 40h średnio 30h na tydzień – łącznie w ciągu 4 tygodni 120h

Z komentarzem [OB5]: Podpis opiekuna przy każdym dniu osobny podpis zakaz robienia kłamy



Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez Unię Europejską



KARTA PRZEBIEGU STAŻU¹

Data i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się ²	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Opiekuna	Uwagi
1	2	3	4	5
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	

Z komentarzem [OB6]: Każdy dzień opisany w osobnym wierszu!

Z komentarzem [OB7]: Dаты należy wpisać chronologicznie zgodnie z zapisami na liście obecności. Obowiązkowo wpisać liczbę godzin.

Z komentarzem [OB8]: Efekty uczenia się do pobrania na stronie projektu zgodnie z kierunkiem i stopniem kształcenia

Z komentarzem [OB9]: Wybrać właściwe oraz podpisać przez Opiekuna.

¹ Kolumny 1-3 wypełnia Stażysta, kolumny 4-5 wypełnia Opiekun Stażysty, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli.

² Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji



			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	



			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	



			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	
			Potwierdzam / nie potwierdzam	

