**UMOWA 1/KKUL/2024**

w ramach projektu

**,,Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”**

dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności
w szkolnictwie wyższym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

zawarta w dniu ………………………… roku

pomiędzy Stronami:

z siedzibą przy , nr NIP: , posiadająca numer REGON: , reprezentowana przez: , zwana dalej Jednostką Przyjmującą,

1. **KATOLICKIM UNIWERSYTETEM LUBELSKIM JANA PAWŁA II**

z siedzibą w Lublinie, Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin, posiadającym nr REGON: 000514064, nr NIP: 712-016-10-05, reprezentowanym przez Kierownika Działu Projektów Akademickich Pana Marcina Przypisa na podstawie pełnomocnictwa nr ROP-0014-109/24 z dnia 09.08.2024, zwanym dalej Organizatorem (KUL).

1. **Pan**

Zamieszkały , numer PESEL: , zwany dalej Uczestnikiem projektu.

Niniejsza umowa reguluje podstawowe prawa i obowiązki stron dotyczące udziału w projekcie **,,Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”.**

Integralną częścią umowy jest Regulamin organizacji staży w ramach projektu ,,Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji” (Załącznik nr 1) dalej zwany: Regulaminem, Program stażu (Załącznik nr 2), Oświadczenie Uczestnika/czki projektu (Załącznik nr 3).

# §1

Staż odbywa się w ramach projektu **„Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”** dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

# § 2

Organizator kieruje do Jednostki Przyjmującej Uczestnika/czkę projektu w celu realizacji dobrowolnego stażu w ramach projektu „Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej projektem.

# § 3

1. Uczestnika/czkę projektu, odbywającego/ą staż obowiązuje 12 tygodniowy staż w łącznym wymiarze 360 godz. zadań stażowych, przy czym nie mniej niż 20 godz. zadań stażowych wykonywanych w tygodniu lecz również nie więcej niż 40 godz.
2. Okres odbywania stażu ustala się na 12 tygodni w terminie**: r.**
3. W okresie odbywania stażu Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a wykonywać zadania określone w programie stażu, w wymiarze godzin zegarowych zgodnie z umową.
4. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w stażu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn uniemożliwiających mu dalszą kontynuację odbywania stażu, niemożliwych do przewidzenia na etapie rekrutacji (np. wypadek losowy, przewlekła choroba). W przypadku wystąpienia takich okoliczności, Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a niezwłocznie poinformować Organizatora, tj. Biuro projektu i złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie wraz ze wskazaniem jej przyczyny. Wystąpienie przyczyny, o której mowa w zdaniu poprzednim, winno zostać uprawdopodobnione, np. poprzez przedłożenie przez Uczestnika/czkę stosownego dokumentu wystawionego przez odpowiednią instytucję. Informacja o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie powinna być dostarczona bezpośrednio lub przesłana listem poleconym do Biura projektu.
5. W przypadku przerwy w odbywaniu stażu powstałej na skutek krótkotrwałej choroby Uczestnika/czki projektu staż będzie kontynuowany po ustaniu choroby, co może spowodować wyznaczenie nowego terminu zakończenia stażu. Stażysta jest zobowiązany przedstawić Organizatorowi (KUL) zwolnienie lekarskie celem potwierdzenia faktu choroby.
6. Uczestnik/czka projektu ma możliwość odpracowania nieobecności spowodowanej chorobą. Odpracowanie nieobecności następuje na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu oraz Jednostką Przyjmującą, która określi dni i godziny, w których Uczestnik/czka projektu odpracuje nieobecność.
7. W przypadku przerwania odbywania stażu z przyczyn innych niż choroba, z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 20 Regulaminu, Uczestnik/czka projektu zwraca się z prośbą do Jednostki Przyjmującej oraz Organizatora o zawieszenie stażu i wyznaczenie nowego terminu, w którym staż będzie kontynuowany.
8. Przerwanie stażu przez Uczestnika/czkę projektu w sytuacji wskazanej w § 3 ust. 7 umowy, wymaga zgody Jednostki Przyjmującej oraz Organizatora, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Zakończenie stażu musi nastąpić nie później niż przed zakończeniem projektu, tj. do 30 czerwca 2027.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy nie uda mu się zrekrutować zakładanego we wniosku o dofinansowanie projektu wskaźnika liczby studentów/tek danego roku na danym kierunku studiów, którzy/e zostaną objęci stażami. O zaistniałej sytuacji Organizator poinformuje Jednostkę Przyjmującą i Uczestnika/czkę projektu najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem stażu. W powyższym przypadku zarówno Jednostce Przyjmującej jak i Uczestnikowi/czce nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

# §4

1. Uczestnik/czka projektu będzie otrzymywał/a w trakcie odbywania stażu stypendium według zasad określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendia będą wypłacane zgodnie z zapisami Regulaminu na wskazany w umowie rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu.
3. Na realizacje stażu zostały przyznane środki finansowe w łącznej wysokości 7 920,00 zł (kwota całkowita),[[1]](#footnote-1) (słownie: siedem tysięcy dziewięćset dwadzieścia zł 0/100 - kwota całkowita) za zrealizowanie 360 godzin zadań stażowych. Stypendium będzie wypłacane trzykrotnie za każde zrealizowane 120 godzin stażu/miesiąc:
	1. I stypendium – za zrealizowanie 120 godzin stażu w wysokości 2 640,00 zł (kwota całkowita),
	2. II stypendium – za zrealizowanie 120 godzin stażu w wysokości 2 640,00 zł (kwota całkowita),
	3. III stypendium – za zrealizowanie 120 godzin stażu w wysokości 2 640,00 zł (kwota całkowita),
4. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia Uczestnika/czki projektu.
5. Organizator przewiduje refundację kosztów zakwaterowania stażystów poza miejscem zamieszkania do kwoty 500 zł/miesiąc.
6. Organizator przewiduje zwrot kosztów zakwaterowania dla Uczestników/czek projektu odbywających staże poza miejscem zamieszkania, w przypadku, gdy staż będzie się odbywał w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki projektu[[2]](#footnote-2).
7. Organizator dopuszcza możliwość kwalifikowania zakwaterowania do kwoty maksymalnej 500 zł za każdorazowe zrealizowanie 120 godzin stażu, przy łącznym zrealizowaniu 360 godzin zadań stażu przez Uczestników/czek projektu w okresie 12 tygodni.
8. Koszty zakwaterowania będą rozliczane w formie refundacji na podstawie wniosku oraz załączonych do niego dowodów ponoszenia kosztów za dany miesiąc w oryginale/kopii w postaci: faktury, rachunku, paragonu lub innego dowodu wpłaty/przepływu finansowego. W przypadku miejsca zakwaterowania u osób fizycznych w formie najmu, może być to kopia umowy najmu wraz z potwierdzeniem przelewu (jeśli dotyczy). Jednocześnie kwalifikowalne będą jedynie wydatki ponoszone za okres odbywania stażu, wyłącznie na podstawie umowy najmu zawartej na okres odbywania stażu[[3]](#footnote-3).
9. Organizator przewiduje pokrycie kosztów ubezpieczenia NNW (w przypadku gdy Uczestnik/czka projektu nie posiada takiego ubezpieczenia).
10. Organizator nie będzie pokrywał kosztów badań lekarskich Uczestnika/czki projektu.
11. Wypłata stypendium może zostać zawieszona w przypadku wstrzymania lub opóźnienia otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej, do momentu pozyskania odpowiednich funduszy. Uczestnikowi/czce projektu w przypadku wystąpienia tych okoliczności nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Organizatora (KUL).

# §5

Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt a-d umowy będą przekazywane w ratach miesięcznych na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu w banku nr rachunku

# §6

Miejscem odbywania stażu jest:

Adres siedziby Jednostki Przyjmującej:

Dział, komórka organizacyjna:

# §7

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Jednostki Przyjmującej za realizację współpracy z Organizatorem, w szczególności postanowień umowy oraz Regulaminu jest

Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko: **0**

Kontakt (tel. kom., e-mail): **.**

Opiekun stażu:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Kontakt (tel. kom., e-mail): **, .**

# §8

1. Jednostka Przyjmująca zabezpiecza realizację i odbycie stażu zgodnie z postanowieniami umowy oraz Regulaminem.
2. Jednostka Przyjmująca jest odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w trakcie realizacji stażu.
3. Jednostka Przyjmująca realizuje program stażu przygotowany wspólnie z Organizatorem oraz omówiony z Uczestnikiem/czką projektu.
4. Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się do wystawienia potwierdzenia odbycia stażu oraz opinii/referencji o odbyciu stażu przez Uczestnika/czkę projektu, z wyszczególnieniem realizowanych zadań oraz celów edukacyjnych zgodnie z programem stażu, a także zindywidualizowanego bilansu kompetencji. Zostanie przygotowany raport końcowy zawierający ocenę stażu wystawioną przez studenta i opiekuna stażu po stronie Jednostki Przyjmującej.
5. Jednostka Przyjmująca zobowiązuje się przechowywać dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
6. Możliwość zawarcia dodatkowych umów przez Jednostkę Przyjmującą z Uczestnikiem/czką projektu (np. w zakresie zachowania szczególnych zasad poufności) będą wymagać pisemnej akceptacji Organizatora.

# §9

1. Jednostka Przyjmująca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Organizatora.
2. Jednostka Przyjmująca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych wizyty monitorującej prawidłowość realizacji stażu. Weryfikacja dotyczy w szczególności obecności Uczestnika/czki projektu na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez Jednostkę Przyjmującą opiekuna stażu.

# §10

1. Jednostka Przyjmująca ma obowiązek powiadomić Organizatora o niewywiązywaniu się Uczestnika/czki projektu z powierzonych obowiązków.
2. Jednostka Przyjmująca może wnioskować do Organizatora o odwołanie ze stażu Uczestnika/czki projektu w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego oraz jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników Jednostki Przyjmującej. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim, Jednostka Przyjmująca może nie dopuścić Uczestnika/czki projektu do kontynuowania stażu, o czym niezwłocznie informuje Organizatora.
3. Spory o charakterze niemajątkowym mogące wyniknąć z umowy rozstrzyga ze strony Jednostki Przyjmującej przedstawiciel Jednostki Przyjmującej.
4. Jednostka Przyjmująca nie ponosi żadnych kosztów związanych z organizacją i realizacją stażu tj. wynagrodzenia dla stażysty, kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.

# §11

1. W razie niewypełnienia przez Uczestnika/czkę projektu lub Jednostkę Przyjmującą obowiązków wynikających z umowy lub Regulaminu Organizator ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Może to nastąpić w szczególności w przypadku:
	1. rażącego naruszenia postanowień umowy, Regulaminu, obowiązującego w Jednostce Przyjmującej regulaminu pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie informacji niejawnych,
	2. działania na szkodę Organizatora lub Jednostki Przyjmującej.
2. W przypadku podania przez Uczestnika/czkę projektu niezgodnych z prawdą informacji wymaganych umową i Regulaminem, a także w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu warunków umowy Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do zwrotu, w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wystosowanego przez Organizatora, wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika/czkę projektu podczas odbywania stażu.
4. W przypadku wydania przez Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania Funduszy Europejskich ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, w szczególności w przypadku:
	1. niedotrzymania warunków umowy przez Jednostkę Przyjmującą,
	2. niedotrzymania warunków umowy przez Uczestnika/czkę projektu lub podania przez Uczestnika/czkę projektu niezgodnych ze stanem faktycznym danych niezbędnych do realizacji umowy, Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do podważenia zasadności wydatkowania środków przeznaczonych na wypłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, zobowiązana jest do zwrotu na rzecz KUL wszelkich poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z realizacją projektu.
5. Zwrot środków następuje w terminie 14 dni od otrzymania przez Stronę wezwania do zwrotu środków, wystosowanego przez KUL.

# §12

1. Strony są zobowiązane do zgłaszania pozostałym Stronom zmian adresu. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, przesyłkę przesłaną na ostatnio wskazany adres przyjmuje się za doręczoną.
2. W przypadku sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy właściwym do ich rozpoznania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Niniejsza umowa nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń dotyczących nawiązania stosunku pracy pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu i Jednostką Przyjmującą lub Organizatorem. Niniejsza umowa nie stanowi umowy o pracę.
4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1025)
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

# §13

* + - 1. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane w celu zawarcia umowy na organizację stażu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.). Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym/zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy na organizację stażu.
			2. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, reprezentowany przez Rektora (Al. Racławickie 14, 20-950 Lublin; numer telefonu: 81 445 41 01; adres e-mail: kul@kul.pl). W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, Uczestnik projektu może kontaktować się z inspektorem ochrony danych: 81 445 32 30; iod@kul.pl
			3. Dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez administratora, przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, kontrolerowi krajowemu, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Dane osobowe mogą być udostępniane organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
			4. Dane osobowe Uczestnika projektu są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
1. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do danych, prawo sprostowania danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki do umowy:**

1. Regulamin organizacji staży w ramach projektu „Kompleksowy KUL - nowoczesny i wszechstronny program wsparcia kierunków KUL na potrzeby gospodarki oraz cyfrowej i zielonej transformacji”
2. Program stażu
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jednostka Przyjmująca** | **Organizator** | **Uczestnik/czka projektu** |
| ……………………………………….(pieczątka i podpis) | ……………………………………….(pieczątka i podpis) | ……………………………………….(podpis) |

1. Jest to całkowita kwota, która przy wypłacie miesięcznych należności wskazanych w § 4 ust. 3 pkt a-c zostanie pomniejszona o należności publicznoprawne opłacane przez KUL (skł. emerytalna, skł. rentowa, skł. wypadkowa, skł. zdrowotna, ewentualne inne należności określone prawem krajowym/interpretacją właściwego Oddziału ZUS lub właściwego Urzędu Skarbowego). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jest to faktyczne miejsce, gdzie dana osoba mieszka lub przebywa (na podstawie oświadczenia pisemnego złożonego przez studenta). Odległość 50 km będzie mierzona na podstawie najkrótszej odległości drogowej między centralnymi punktami miejscowości zamieszkania i miejscowości odbywania stażu wyznaczanej na podstawie witryny https://www.google.com/maps/. [↑](#footnote-ref-2)
3. Przykładowo: za staż odbywany w terminach 01.07.2018 r. - 31.10.2018 r. zwracane będą koszty zakwaterowania wyłącznie na podstawie umowy najmu zawartej **na ten okres** bądź paragony/faktury/rachunki/dowody wpłat wystawiane za okresy mieszczące się w tym terminie np. faktura za akademik w okresie 01.07-31.07.2018 r., lub paragon za wynajem pokoju za okres 01.07-31.07.2018 r. i analogicznie za kolejne miesiące. [↑](#footnote-ref-3)