**Załącznik nr 1**

**Formularz wniosku grantowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Dane wnioskodawcy/kierownika projektu** | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy | | |  | | | | | | | |
| Nr telefonu i adres e-mail w domenie kul.pl | | |  | | | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca kierownika | | |  | | | | | | | |
| Jedna najważniejsza publikacja z ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym składany jest wniosek (1N):  Należy podać: autora, tytuł publikacji, wydawcę, rok wydania, liczbę punktów wg wykazu ministra właściwego ds. nauki | | |  | | | | | | | |
| Dane grantów dyscyplinowych, w których wnioskujący był kierownikiem lub wykonawcą, z okresu ostatnich 2 lat kalendarzowych (nazwa, nr, data rozpoczęcia i zakończenia, wynik oceny raportu) | | |  | | | | | | | |
| **Dane wykonawcy/członka zespołu badawczego (oddzielnie dla każdego wykonawcy)** | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko, stopień naukowy | | |  | | | | | | | |
| Dyscyplina wiodąca | | |  | | | | | | | |
| **II. Informacje o projekcie** | | | | | | | | | | |
| Tytuł projektu | | |  | | | | | | | |
| Planowany okres realizacji  (daty rozpoczęcia i zakończenia należy podawać w pełnych miesiącach) | | | Liczba miesięcy: | | | | | | | |
| Planowana data rozpoczęcia …………………… Planowana data zakończenia …………....... | | | | | | | |
| Opis merytoryczny projektu | | | Maksymalnie 3 strony znormalizowanego tekstu (5400 znaków), obowiązkowo jako załącznik do wniosku | | | | | | | |
| Proponowane rezultaty | | |  Artykuł(y) naukowy(e) w czasopiśmie obecnym w wykazie ministra, liczba ………   Monografia(e) w wydawnictwie obecnym w wykazie ministra, liczba ………   Rozdział(y) w monografii/ach naukowej(ych) w wydawnictwie obecnym w II poziomie wykazu ministra, liczba ………   Redakcja monografii naukowej(ych) w wydawnictwie obecnym w II poziomie wykazu ministra, liczba ……… | | | | | | | |
| Rezultaty | | | **Rezultat 1**  **Nazwa:**  **…………………………….** | | **Rezultat 2**  **Nazwa:**  **…………………………….** | | | **Rezultat 3**  **Nazwa:**  **…………………………….** | | |
| Szczegółowy opis rezultatów | | | **** autorski  **** współautorski,  wymienić współautorów:  …………………………………...  procentowy udział autorstwa ..…………… | | **** autorski  **** współautorski,  wymienić współautorów:  …………………………………...  procentowy udział autorstwa ..…………… | | | **** autorski  **** współautorski, wymienić współautorów:  …………………………………...  procentowy udział autorstwa ..…………… | | |
| Proponowany termin złożenia publikacji do wydania (miesiąc, rok) | | |  | |  | | |  | | |
| Proponowane nazwy czasopism dla artykułów zadeklarowanych jako rezultaty  lub nazwy wydawnictw dla monografii. | | |  | |  | | |  | | |
| Liczba punktów dla rezultatu  wg wykazu ministra | | |  | |  | | |  | | |
| |  | | --- | | **III. KOSZTORYS (należy podać planowane wydatki w rozbiciu na lata kalendarzowe)** | | **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY ……………….** | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **rodzaj planowanego wydatku** | **opis** | **uzasadnienie wydatku** | **kalkulacja kosztów** | | | **wnioskowana kwota** | | **ilość** | **cena** | |  | | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\*  (wymienić za co) |  |  |  |  | |  | | zakupy materiałów (wymienić jakie) |  |  |  |  | |  | | zakup usług  (wymienić jakie) |  |  |  |  | |  | | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) |  |  |  |  | |  | | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) |  |  |  |  | |  | | opłaty konferencyjne (podać kraj) |  |  |  |  | |  | | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku, w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) |  |  |  |  | |  | | **RAZEM** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **KOSZTORYS NA ROK KALENDARZOWY ……………….** | | | | | | | | | | |
|  | **rodzaj planowanego wydatku** | **opis** | | **uzasadnienie wydatku** | | **kalkulacja kosztów** | | | **wnioskowana kwota** | |
| **ilość** | **cena** | |  | |
|  | wynagrodzenia dla pracowników pomocniczych\*\*  (wymienić za co) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | zakupy materiałów (wymienić jakie) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | zakup usług  (wymienić jakie) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | zakup sprzętu, aparatury (wymienić jakie) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | delegacje (cel, miejsce, kalkulacja: bilet, pobyt, inne) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | opłaty konferencyjne (podać kraj) |  | |  | |  |  | |  | |
|  | opłaty za publikację (w przypadku wydania monografii wstępna kalkulacja wydawnicza dołączona do wniosku, w przypadku publikacji art. w płatnym czasopiśmie informacja od redakcji o wysokości opłaty) |  | |  | |  |  | |  | |
| **RAZEM:** | | | | | | | | | |  |
| **ŁĄCZNY KOSZT GRANTU:** | | | | | | | | | |  |

\*\*pracownikami pomocniczymi nie mogą być członkowie zespołu projektowego, wybór pracowników nastąpi w trybie przepisów PZP

**Oświadczenie**

Zapoznałam(em) się z Regulaminem konkursów grantowych i akceptuję jego postanowienia.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

…………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Racławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.

2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).

6. Dane osobowe mogą być ujawniane:

- pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

- podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;

- Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

…………………………………………………

(data, podpis kierownika grantu)