

REGULAMIN FUNDUSZU PUBLIKACYJNEGO DLA DOKTORANTÓW NA ROK 2022-2023

1. Fundusz publikacyjny tworzy się ze środków subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Uniwersytetu.
2. Środki w ramach funduszu publikacyjnego przyznawane są w trybie konkursowym.
3. O dofinansowanie z funduszu publikacyjnego mogą ubiegać się doktoranci studiujący na podstawie przepisów obowiązujących przed 1.10.2019 r. oraz doktoranci Szkoły Doktorskiej KUL, którzy afiliują osiągnięcia publikacyjne do dyscyplin, w ramach których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
4. W przypadku wnioskowania o dofinansowanie publikacji wieloautorskiej Uniwersytet zastrzega możliwość dofinansowania częściowego w przypadku współautorów spoza Uniwersytetu.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne wnioski na prace ukończone składane przez autorów lub redaktorów (dotyczy monografii), które dotyczą:
 - 1) wydania monografii w wydawnictwie umieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (wykazu wydawnictw MEiN);
 - 2) opublikowania artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS (czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych) – finansowane będą opłaty wymagane przez redakcje czasopism (Submissionfee, Membershipfee, Publicationfee, Article Processing Charges itp.).
6. Obowiązkowymi załącznikami do wniosków są:
 - 1) deklaracja wydawnictwa publikującego monografie naukowe dokumentująca możliwość wydania monografii w 2022 lub 2023 roku;
 - 2) wydruk z systemu zgłoszeniowego lub wydruku automatycznej wiadomości e-mail o złożeniu artykułu do czasopisma;
 - 3) opinia promotora.
7. Otrzymane dofinansowanie dotyczy wyłącznie kosztu poniesionego i rozliczonego w roku 2022 lub 2023.
8. Obsługą administracyjną wniosków zajmuje się Dział Projektów Naukowych (DPN).
9. Wnioski na konkurs składane są w DPN (pokój CTW-22) na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu – w wersji papierowej oraz elektronicznej (skan w formacie PDF) w terminie do 15-ego dnia każdego miesiąca.
10. Wnioski złożone w terminie określonym w pkt. 9 są rozpatrywane do końca miesiąca, a decyzja jest przekazywana wnioskodawcy drogą elektroniczną przez DPN do dnia 5-ego dnia następnego miesiąca.
11. Każdy wniosek publikacyjny przed podjęciem decyzji przez Prorektora ds. nauki i kadr jest opiniowany przez:
 - 1) pracownika DPN pod względem poprawności formalnej;
 - 2) pracownika Działu Ewaluacji Działalności Naukowej pod względem przydatności dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej.
12. Ostateczną decyzję dotyczącą wniosku publikacyjnego podejmuje Prorektor ds. nauki i kadr.
13. Od decyzji Prorektora nie przysługuje odwołanie.
14. Opinie, o których mowa w pkt. 11 oraz decyzja Prorektora dokonywane są na karcie oceny wniosku publikacyjnego stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
15. W sytuacji zaistnienia konieczności dokonania zmiany w zakresie przyznanego dofinansowania dotyczącej zwiększenia/zmniejszenia kwoty dofinansowania, rezygnacji z otrzymanego

dofinansowania lub zmiany planowanej daty wydania, wnioskodawca składa pisemną prośbę do Prorektora ds. nauki i kadr za pośrednictwem DPN.

16. Różnice wynikające z przeliczenia dokumentów finansowych otrzymanych w walutach obcych rozliczane są do wysokości wynikającej z przeliczenia walut po obowiązującym kursie i nie wymagają składania dodatkowego pisma do Prorektora ds. nauki i kadr.
17. Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Zmiana każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej DPN.
18. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej. Postanowienia regulaminu nie stanowią umowy, ani nie powodują powstania żadnych roszczeń wnioskodawców wobec Uniwersytetu.

Załącznik nr 1 – Wykaz dyscyplin uprawniających do złożenia wniosku

Załącznik nr 2 – Formularz wniosku publikacyjnego

Załącznik nr 3 – Karta oceny wniosku publikacyjnego

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Beata Zarzycka
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL

Załącznik nr 1

Wykaz dyscyplin uprawniających do złożenia wniosku:

1. Filozofia
2. Historia
3. Językoznawstwo
4. Literaturoznawstwo
5. Nauki o sztuce
6. Nauki prawne
7. Nauki socjologiczne
8. Nauki teologiczne
9. Pedagogika
10. Prawo kanoniczne
11. Psychologia

FORMULARZ WNIOSKU PUBLIKACYNEGO

I. Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko, tytuł zawodowy/stopień naukowy wnioskodawcy	
Nr telefonu/adres e-mail	
Reprezentowana dyscyplina/-y	
Dane współautorów (jeśli dotyczy): (poniższe dane przedstawić dla każdego współautora)	
Imię i nazwisko	
Reprezentowana dyscyplina/-y	
Afiliacja do jednostki (podać nazwę)	
Imię i nazwisko	
Reprezentowana dyscyplina/-y	
Afiliacja do jednostki (podać nazwę)	
Imię i nazwisko	
Reprezentowana dyscyplina/-y	
Afiliacja do jednostki (podać nazwę)	
II. Informacje o publikacji, ubiegającej się o dofinansowanie (wypełnić właściwe)	
A/ Tytuł monografii	
Planowany termin wydania	
Wydawnictwo wraz z punktacją	
Typ monografii (autorska, współautorska, redakcja naukowa)	
B/ Tytuł artykułu	
Planowany termin wydania	
Tytuł oraz ISSN czasopisma naukowego wraz z punktacją, numer w którym ukaze się artykuł	

III. Informacja finansowa	
Wnioskowana kwota	
Specyfikacja wnioskowanej kwoty*	<input type="checkbox"/> koszt wydania monografii (deklaracja wydawnictwa publikującego monografie naukowe dokumentująca możliwość wydania monografii w 2022 roku <input type="checkbox"/> opłata za publikację artykułu w czasopiśmie (wydruk z systemu zgłoszeniowego lub wydruk automatycznej wiadomości e-mail o złożeniu artykułu do czasopisma)
Inne informacje wnioskodawcy ważne dla oceny wniosku z punktu widzenia celów konkursu (pole nieobowiązkowe do wypełnienia)	Maksymalnie 1 strona (1800 znaków),
Załączniki: 1) Opinia promotora 2) Oświadczenie od wydawnictwa lub potwierdzenie złożenia artykułu do czasopisma	

*zaznacz właściwe

** w przypadku planowania wydania monografii wstępną kalkulację wydawniczą pozyskuje dla wnioskowanej publikacji DRiPW

Oświadczenie

Zapoznałam(em) się z Regulaminem funduszu publikacyjnego i akceptuję jego postanowienia. Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawidłowość podanych we wniosku danych.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: iod@kul.pl, numer telefonu: 81 445 32 30).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z ubieganiem się o środki finansowe w systemie grantów wewnętrznych organizowanych w Uniwersytecie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia (zgoda osoby, której dane dotyczą).
6. Dane osobowe mogą być ujawniane:
 - pracownikom posiadającym upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie;
 - Ministerstwu Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest konieczne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wnioskowania o środki finansowe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu i w zakresie niezbędnym do wnioskowania o środki finansowe. Zgoda ma charakter dobrowolny. Niewyrażenie zgody wiąże się z brakiem możliwości udziału w procedurze konkursowej. Zgoda może być cofnięta w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

KARTA OCENY WNIOSKU PUBLIKACYJNEGO

Wnioskodawca

Tytuł publikacji

I. Dział Projektów Naukowych

Potwierdzam formalną poprawność wniosku zgodnie z założeniami konkursu:

TAK

NIE

UWAGI

wniosek rekomendowany do finansowania i publikacji

wniosek oceniony negatywnie

II. Dział Ewaluacji Działalności Naukowej

Potwierdzam przydatność dla procesu ewaluacji jakości działalności naukowej:

TAK

NIE

UWAGI

wniosek rekomendowany do finansowania i publikacji

wniosek oceniony negatywnie

Data i podpis pracownika Działu

III. Decyzja Prorektora ds. nauki i kadr

wniosek zatwierdzony do finansowania

wniosek niefinansowany

dla monografii:

zgoda na wydanie publikacji w wydawnictwie innym niż Wydawnictwo KUL

zgoda na zrzeczenie się przez Uniwersytet prawa pierwszeństwa publikacji

Data i podpis Prorektora ds. nauki i kadr

IV. Potwierdzenie dostępności środków (wypełnia pracownik DPN)

Kwota finansowania

Centrum Budżetowe

Potwierdzenie blokady środków (data i podpis)