

REGULAMIN WYDATKOWANIA REZERWY DYREKTORA INSTYTUTU NA ROK 2023

1. Dyrektor instytutu otrzymuje ze środków subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego kwotę na bieżące potrzeby naukowe dyscyplin.
2. Kwoty przyznawane Dyrektorom instytutów przypisywane są do zadań badawczych dyscyplin.
3. W ramach każdej dyscypliny mogą funkcjonować tylko dwa zadania (centra budżetowe), do których należy przypisać kwoty otrzymane w ramach przyznanego limitu:
 - 1) badania naukowe w dyscyplinie;
 - 2) nagrody za opublikowanie artykułu naukowego w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS (wysokość środków zarezerwowanych na nagrody wynosi 25% kwoty, o której mowa w pkt. 1).
4. Zadania wymienione w punkcie 3.1 i 3.2 będą rozliczane przez dysponentów centrów budżetowych i Dział Projektów Naukowych (dalej: „DPN”).
5. W ramach zadania 3.1 przyznane środki finansowe mogą być wykorzystywane na utrzymanie czasopism nieobjętych wsparciem ze środków uniwersyteckich.
6. Zadanie wymienione w punkcie 3.2 rozliczane jest w formie nagrody przyznawanej dwa razy do roku:
 - 1) za prace opublikowane od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.,
 - 2) za prace opublikowane od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.,dla reprezentantów dyscypliny, którzy złożyli Dyrektorowi instytutu wnioski o nagrodę wraz z potwierdzeniem opublikowania artykułu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
7. W przypadku artykułu we współautorstwie z innymi pracownikami reprezentującymi tę samą dyscyplinę, kwota nagrody jest dzielona proporcjonalnie do udziału współautorstwa.
8. W przypadku artykułu we współautorstwie z pracownikami innych dyscyplin każdy współautor składa oddzielny wniosek do Dyrektora właściwej dyscypliny określając swój udział autorski w artykule. Kwota nagrody przyznawana jest proporcjonalnie do udziału współautorstwa.
9. W przypadku artykułu we współautorstwie z osobami spoza Uniwersytetu kwota nagrody wypłacana jest w pełnej kwocie dla pracownika dyscypliny który złożył wniosek, przy zastosowaniu zasad określonych w pkt. 7-8.
10. Nagroda za opublikowany artykuł jest stała i wynosi 500 zł brutto (łączy koszt przyznanej nagrody uwzględniający ZUS pracodawcy wynosi 598,20 zł).
11. Listę osób nagrodzonych przygotowaną na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu dyrektor instytutu składa do DPN, który potwierdza dostępność środków. Listę należy przekazać w terminie do dnia 15 lipca 2023 r. (właściwym dla pkt. 6.1) lub do 15 stycznia 2024 r. (właściwym dla pkt. 6.2).
12. Dysponentem centrów budżetowych dla zadań wskazanych w pkt. 3 regulaminu jest Dyrektor instytutu i sekretarz ds. procesu naukowego, którzy odpowiadają za wykorzystanie limitu środków przyznanych na zadania. Zadania te wprowadzane są do bazy S4A przez sekretarzy ds. procesu naukowego w porozumieniu z DPN.
13. DPN wprowadza do bazy S4A kwoty na zadania wymienione w pkt. 3 zgodnie z zatwierdzonym przez Prorektora właściwego ds. nauki podziałem środków na dyscypliny naukowe.
14. Dyrektor instytutu może dokonywać przesunięć między zadaniami utworzonymi dla każdej dyscypliny w zależności od potrzeb.
15. Przesunięcia pomiędzy zadaniami dokonywane są na formularzu (druk z bazy S4A) podpisanym przez Dyrektora instytutu i składanym do DPN.

16. Wszelkie zapotrzebowania i wnioski wypełniane za pomocą systemu e-KUL do wydatków planowanych z wyżej wymienionych zadań mogą zatwierdzać (akceptować koszty) tylko wskazani dysponenti środków.
17. DPN w ramach zadań określonych w pkt. 3 regulaminu nie tworzy blokad na indywidualne cele pracowników, z wyjątkiem blokad na pokrycie kosztów wydania publikacji naukowych.
18. Akceptacja wniosku o polecenie wyjazdu służbowego pracownika oznacza zgodę na pokrycie całkowitych kosztów wyjazdu wymienionych we wniosku o polecenie wyjazdu służbowego i wyliczonych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
19. W celu efektywnego wydatkowania przyznanych środków możliwe jest za zgodą obu stron dokonywanie przesunięć pomiędzy dyscyplinami znajdującymi się w strukturze wydziału.
20. Faktury i rachunki finansowane w ramach zadań wymienionych w pkt. 3 procedowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi w sprawie elektronicznego obiegu dokumentów finansowo-księgowych i opisywane są przez dysponentów centów budżetowych zgodnie z wytycznymi Uniwersytetu.

Załącznik nr 1 Wzór wniosku o nagrodę

Wniosek o nagrodę za opublikowanie artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS

Imię i nazwisko kandydata:

Tytuł lub stopień naukowy:

Dyscyplina:.....

Jednostka (instytut/wydział)

.....

Współautorzy (jeśli dotyczy)

.....

(w przypadku wniosku o nagrodę za publikację wieloautorską proszę podać dane dotyczące wszystkich współautorów oraz określić procentowy udział poszczególnych autorów, do wniosku należy dołączyć zgodę współautorów na proponowany podział współautorstwa)

Publikacja zgłaszana do nagrody

Osiągnięcie* (należy podać pełne dane bibliograficzne uwzględniające nazwę wydawcy publikacji, nr ISBN, ISSN lub DOI oraz datę publikacji w ostatecznej formie)	Tytuł czasopisma indeksowanego w bazie SCOPUS

*Do wniosku proszę załączyć skany pierwszych stron czasopisma wraz ze spisem treści zamieszczonych w nim artykułów lub pierwszą stroną artykułu opublikowanego w formie elektronicznej z nadanym nurem DOI

.....

Podpis kandydata

Data:

(w przypadku wniosku o nagrodę za publikację wieloautorską podpisy składają wszyscy współautorzy zatrudnieni w KUL)

Dyrektor Instytutu (decyzja i podpis)

.....

Podpis i pieczęć

Data:

Lublin, dnia 2023 r.

Rachuba Płac

za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych

Uprzejmie proszę o wypłatę nagród pracownikom Instytutu za opublikowanie artykułu w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS - publikacje opublikowane w okresie od do w roku 2023 wg poniższej listy.

Nagrody zostały przyznane ze środków subwencji przeznaczonych na naukę na podstawie zatwierdzonego przez Prorektora ds. nauki i kadr regulaminu.

Lista osób nagrodzonych

Nazwisko, imię	Dyscyplina	Przyznana kwota nagrody	Swif zadania	Kwota łączna z ZUS-em
		500,00 zł		598,20 zł
	RAZEM		RAZEM	

Dyrektor Instytutu

.....

Podpis i pieczęć

Data:

Akceptacja Prorektora ds. nauki i kadr

.....

Podpis i pieczęć

Data: