

REGULAMIN

przyjazdów nauczycieli akademickich z zagranicy na krótkie pobyty naukowe w roku 2024 w ramach realizacji Strategii rozwoju KUL IDUB na lata 2024-2026

Część 1: Zasady organizacji przyjazdów

1. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym.
2. Celem przyjazdu może być nawiązanie lub podtrzymanie współpracy naukowej, w szczególności poprzez prowadzenie wspólnych badań naukowych oraz inicjowanie działań projektowych.
3. O przyjazd nauczycieli akademickich zagranicznych uczelni lub instytucji prowadzących badania naukowe mogą ubiegać się pracownicy KUL - nauczyciele akademicy lub pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zaliczeni do liczby N w dyscyplinie naukowej podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Pobyt musi zostać zrealizowany w terminie **do 31 grudnia 2024 r.**
5. Czas trwania pobytu musi wynosić **min. 7 dni, max. 14 dni** (bez dni podróży).
6. Zasady finansowania pobytu określa zarządzenie Rektora KUL z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie świadczeń dla gości z zagranicy przebywających na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach współpracy międzynarodowej (Monitor KUL, poz. 1952024), z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Dla realizacji przyjazdów w oparciu o niniejszy regulamin ustala się kieszonkowe w wysokości 120 zł za dzień pobytu.

Część 2: Procedura aplikowania i wyboru

8. Wzór wniosku dotyczącego zaproszenia gościa z zagranicy określa zarządzenie wskazane w ust. 6.
9. Wniosek należy złożyć osobiście w Dziale Współpracy z Zagranicą, Konwikt KUL, pokój nr. 81, e-mail: internship@kul.pl, (wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane).
10. Decyzję podejmuje Komisja ds. mobilności akademickich IDUB, dalej „Komisja”.
11. W procesie oceny wniosków Komisja w szczególności bierze pod uwagę korzyści naukowe związane z pobytem naukowca oraz prestiż uczelni lub instytucji badawczej reprezentowanej przez zapraszanego naukowca.
12. Decyzja Komisji jest ostateczna.
13. Liczba przyjazdów jest uzależniona od wysokości dostępnych środków finansowych.

Część 3: Po zakończonym pobycie

14. Opiekun naukowca w ciągu 14 dni od zakończenia pobytu jest zobowiązany do rozliczenia kosztów pobytu w trybie określonym w zarządzeniu wskazanym w ust. 6.

Z up. Rektora KUL:
s. dr hab. Beata Zarzycka, prof. KUL