

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Techniki wystąpień publicznych
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Public speaking techniques
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki o mediach i komunikacji społecznej
Język wykładowy	polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	dr Aneta Wójciszyn-Wasil
---	--------------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			1
konwersatorium	15	1	
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Brak
-------------------	------

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 Poznanie zasad wystąpień publicznych

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie zasady wystąpień publicznych przy pomocy różnego rodzaju kanałów komunikacji	K_W06
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do zaprojektowania i realizacji wystąpienia publicznego	K_U03,

U_02	Student potrafi wziąć udział w dyskusji, uzasadnić swoje stanowisko dotyczące prezentowanych wystąpień publicznych	K_U06
U_03	Student potrafi współdziałać z innymi osobami przy realizacji projektu wydarzenia (typ: konferencja, spotkanie prasowe lub dyskusja)	K_U08

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektowanie wystąpienia publicznego 2. Zasady powitania i przedstawianie gości wydarzenia 3. Wystąpienie konferencyjne 4. Prowadzenie dyskusji/rozmowy z gościem 5. Wystąpienie medialne

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Wykład konwersatoryjny, analiza materiałów medialnych, case studies, dyskusja W przypadku zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym: wykład konwersatoryjny realizowany za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej	Projekt zaliczeniowy	Karta oceny projektu, a także dyskusje i wpisy on-line za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej oraz poczty elektronicznej; historia korespondencji mailowej
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Uczenie się w oparciu o zadanie (<i>Task-Based Learning</i>) W przypadku zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym: praca realizowana za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej	Zadanie praktyczne	Zapis audialny/audiowizualny zrealizowanego zadania, a także dyskusje, wpisy i on-line za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej oraz poczty elektronicznej; historia korespondencji mailowej
U_02	Analiza materiałów medialnych, wystąpień publicznych, dyskusja	Wypowiedź ustna podczas dyskusji	Zapis w dzienniku ocen, a także dyskusje i wpisy on-line za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w

	W przypadku zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym: praca realizowana za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej		drodze wideokonferencji internetowej oraz poczty elektronicznej; historia korespondencji mailowej
U_03	Uczenie się w oparciu o zadanie (<i>Task-Based Learning</i>) W przypadku zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym: praca realizowana za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej	Zadanie praktyczne	Zapis audialny/audiowizualny zrealizowanego zadania, a także dyskusje i wpisy on-line za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej oraz poczty elektronicznej; historia korespondencji mailowej
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Praca pod kierunkiem, praca praktyczna (<i>learning by doing</i>) W przypadku zajęć w trybie zdalnym/hybrydowym: praca realizowana za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej	Projekt zaliczeniowy	Karta oceny projektu, a także dyskusje i wpisy on-line za pomocą narzędzia Microsoft Office 365 w drodze wideokonferencji internetowej oraz poczty elektronicznej; historia korespondencji mailowej

VI. Kryteria oceny, wagi

Realizacja zespołowego projektu zaliczeniowego w formie pracy praktycznej: 60%

Zadania cząstkowe podczas zajęć: 20%

Wartościowy merytorycznie udział w dyskusji: 20%

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	15
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	15

VIII. Literatura

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none">1. P. Kutnyj, Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych. Na żywo i online, Warszawa 2021.2. K. Pietroń, Autoprezentacja w zakresie pracy głosem, Warszawa 2011.3. D. Tworzydło, Public relations. Praktycznie, Rzeszów 2017.4. A. Łaszyn, Media i Ty. Jak zarządzać kontaktem osobistym z dziennikarzami, Warszawa 2015.
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none">1. I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020.2. T. Orłowski, Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością, Warszawa: Polski instytut Spraw Międzynarodowych 2015.3. A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Gliwice 2018.4. A. Ślifirska, Medialne lwy dla rekinów biznesu. Sztuka świadomego wykorzystania mediów, Warszawa 2014.5. P. Wasylczyk, Prezentacje naukowe. Praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko, Warszawa 2017.