



**ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH KUL
W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (STA)**

*Erasmus+
Mobilność studentów i pracowników uczelni
między krajami programu (2024-KA131-HED)*

I. Ogólne warunki wyjazdów

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich mogą być realizowane do uczelni z krajów programu posiadających Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027*), z którymi KUL posiada podpisaną umowę międzyinstytucjonalną w ramach programu Erasmus+ przewidującą wymianę nauczycieli akademickich na danym kierunku.

Kraje uprawnione do udziału w programie to kraje członkowskie UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy; oraz kraje stowarzyszone z programem: Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Macedonia Północna, Serbia, Turcja.

Wyjazdy do kraju zamieszkania pracownika nie są uprawnione.

Za specjalną zgodą Prorektor ds. studentów i umiędzynarodowienia możliwe jest aplikowanie o wyjazdy do krajów partnerskich regionów uprawnionych do realizacji programu do limitu określonego w umowie finansowej realizowanego projektu. Katalog krajów uprawnionych:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-a/eligible-countries>

2. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni lub instytucji przyjmującej musi być zrealizowany **od 18.11.2024 do 30.09.2025, z wyłączeniem lipca i sierpnia**. Wymagana długość wyjazdu to 2 do 5 dni roboczych pobytu. Na kwotę stypendium składa się wsparcie indywidualne przyznawane na 2 do 5 dni pobytu według stawek określonych w pkt. 6 oraz kwota dofinansowania na podróż, która jest przyznawana według stawek ryczałtowych, określonych według oficjalnego kalkulatora odległości Komisji Europejskiej. Sposób obliczania ostatecznej kwoty stypendium określony jest w pkt. I. 7.

3. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest przeprowadzenie co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej. Jeśli wyjazd w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest połączony ze szkoleniem (dla nauczyciela to m. in. obserwacja prowadzenia zajęć, nabywanie umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania, wymiana dobrej praktyki w zakresie metodyki i dydaktyki; **z wyłączeniem konferencji/kongresów, kursów i szkoleń językowych**), to minimalna wymagana liczba godzin dydaktycznych jest zmniejszona do 4 i uzupełniona przynajmniej 4 godzinami szkolenia powiązanego tematycznie z działalnością nauczyciela na KUL. Podział na dydaktykę i szkolenie musi być wyraźnie zawarty w programie nauczania.

Nauczyciel zobowiązany jest przed aplikowaniem uzgodnić z uczelnią wysyłającą i uczelnią przyjmującą program zajęć w jednostce przyjmującej i zawrzeć go w dokumencie „Indywidualny Program Nauczania” (*Mobility Agreement*).

4. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd zostanie sporządzona umowa.



5. Przekazanie stypendium pracownikowi nastąpi po zaakceptowaniu przez pracownika wszystkich warunków umowy.

6. Wysokości stawek stypendium

a) wysokość stawek stypendium na pobyt (wsparcie indywidualne):

Kraje należące do danej grupy	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan) i 14 (Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze)	190 €
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €

Stawka dla pracowników uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 190 euro.

b) wysokość stawek stypendium na podróż z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych (według oficjalnego kalkulatora odległości Komisji Europejskiej obowiązującego w programie Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>):

odległość	ryczałt - podróż standardowa	ryczałt – green travel* * podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu
od 10 do 99 km	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

W przypadku podróży na dystansie do 499 km, zalecane jest korzystanie z niskoemisyjnych środków transportu.

Dystans Podróży określa odległość pomiędzy uczelnią macierzystą a instytucją przyjmującą, a **Kwota** udział w dofinansowaniu podróży do i z miejsca docelowego.



7. Kwota stypendium obliczona jest według wzoru: suma iloczynu liczby dni mobilności łącznie z dniami podróży i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego (wsparcie indywidualne) oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż według oficjalnego kalkulatora odległości Komisji Europejskiej.

Green travel:

W przypadku spełnienia wymogów związanych z *green travel*, pracownik uprawniony jest do otrzymania zwiększonej kwoty ryczałtu na koszty podróży według tabeli stawek. Wymogi dotyczą podróży w obie strony. Warunkiem rozliczenia *green travel* jest przedstawienie dokumentów potwierdzających podróż (biletów na autobus, bus lub pociąg, w przypadku wspólnego korzystania z samochodu - oświadczenia oraz rachunków za paliwo zakupione za granicą w ramach dat podróży).

8. Stypendium jest przeznaczone na dofinansowanie kosztów związanych z podróżą i pobytem w uczelni partnerskiej. Ma ono charakter uzupełniający i może, ale nie musi, pokrywać pełnych kosztów wyjazdu.

9. Stypendium zwolnione jest z opodatkowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 marca 2022 r. (<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000635>).

10. Pracownik nie może ubiegać się o inne dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów związanych z wyjazdem w celu uniknięcia podwójnego finansowania.

11. Osoby z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie dla osób z niepełnosprawnościami. Aplikacja w tym przypadku rozpatrywana jest indywidualnie.

12. Zagraniczna mobilność pracowników jest uwzględniona w Strategii Rozwoju KUL i Strategii Umieędzynarodowienia KUL na lata 2020-2025: <http://bip.kul.lublin.pl/strategia-rozwoju,16046.html> oraz w dokumencie *Erasmus Policy Statement 2021-2027*: https://www.kul.pl/files/1482/EPS_2021-2027.pdf. Wyjazdy w ramach programu są uwzględniane w ramach okresowej oceny pracowników.

II. Akcja informacyjna i procedura naboru

1. Informacje na temat poszczególnych naborów będą dostępne na stronie www.kul.pl/Erasmus, jako aktualność na platformie e-KUL oraz rozesłane mailowo do wszystkich pracowników KUL i do koordynatorów programu Erasmus+.

2. Wyznacza się następujące terminy naborów:

I nabór: 01.10.2024 – 08.11.2024 – dostępnych 20 miejsc na wyjazdy w kategorii pracowników

II nabór: 07.01.2025 – 07.02.2025 - dostępnych 20 miejsc na wyjazdy w kategorii pracowników

III nabór: 07.04.2025 – 07.05.2025 – dostępnych 20 miejsc na wyjazdy w kategorii pracowników

W przypadku dostępności środków przewiduje się nabory dodatkowe lub nabór w trybie ciągłym do limitu dostępności środków.



III. Kryteria uprawniające do ubiegania się o wyjazd

1. O wyjazd mogą ubiegać się nauczyciele akademicki, którzy:
 - są pracownikami dydaktycznymi, badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi KUL zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
 - nie przebywają w trakcie wyjazdu na urlopie: wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, chorobowym, dla poratowania zdrowia, bezpłatnym. W przypadku płatnego urlopu naukowego ubieganie się o wyjazd jest możliwe pod warunkiem, że program nauczania jest zbieżny z tematem prowadzonych badań;
 - ubiegają się o wyjazd do uczelni, z którą KUL podpisał umowę międzyinstytucjonalną (*Interinstitutional Agreement* - IIA).
2. Wyjazdy na konferencje i seminaria nie są uprawnione.
3. W ramach jednego roku akademickiego pracownik może ubiegać się o **nie więcej niż 3 wyjazdy dydaktyczne (STA)**, w tym **1 wyjazd dydaktyczno-szkoleniowy**, do różnych jednostek zagranicznych, w miarę dostępności środków.
4. W ramach jednego naboru pracownik może złożyć jedną aplikację.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. formularz zgłoszeniowy z kompletem wymaganych oryginalnych podpisów;
2. Indywidualny Program Nauczania (*Mobility Agreement*) podpisany przez trzy strony na jednym egzemplarzu (przez jednostkę zagraniczną w formie skanu lub podpisu elektronicznego);
3. **dotychczasowym atutem podczas selekcji jest zaświadczenie lub certyfikat znajomości danego języka obcego na poziomie przynajmniej B2 lub zaświadczenie o prowadzeniu zajęć w języku obcym w poprzednim lub bieżącym roku akademickim – nie dotyczy pracowników neofilologii oraz cudzoziemców dla których wymagany język obcy jest językiem ojczystym.**

Każdy pracownik zobowiązany jest do posiadania na czas wyjazdu ważnej karty EKUZ.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w oryginale w Sekcji Mobilności Akademickiej DWM (pok. Konwikt 77).

V. Kryteria selekcji kandydatów

1. Przyjęcie aplikacji odbywa się na podstawie złożenia kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów.
2. Jednostką koordynującą proces kwalifikacji pracowników na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ jest Sekcja Mobilności Akademickiej Działu Współpracy Międzynarodowej KUL.
3. Kwalifikacji aplikacji dokonuje Komisja ds. międzynarodowej mobilności akademickiej. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydatów podejmuje Prorektor ds. studentów i umiędzynarodowienia w oparciu o rekomendację Komisji.



4. Dodatkowe kryteria oceny wniosku:

Kryterium	Liczba punktów
Liczba zrealizowanych mobilności dydaktycznych od 01.10.2022 r.	od 6 do 4 wyjazdów – 0 od 4 do 2 wyjazdów – 1 1 wyjazd – 2 0 wyjazdów – 3
Wybór instytucji innej niż w latach poprzednich, począwszy od 01.10.2022	0-1
Zaświadczenie językowe/certyfikat na poziomie B2/zaświadczenie o prowadzeniu zajęć w języku angielskim w roku poprzednim lub bieżącym	0-1
Ocena potencjału wyjazdu - współpraca z uniwersytetami zagranicznymi o wysokim wskaźniku umiędzynarodowienia i rozwiniętym zapleczem badawczym	0-2

VI. Rozliczenie mobilności

Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia swojej mobilności w ciągu 14 dni od daty powrotu, co oznacza złożenie w Sekcji Mobilności Akademickiej następujących dokumentów:

1. Potwierdzenia pobytu (*Confirmation of Stay*) z datą podpisania ostatniego dnia mobilności z podpisami i pieczęcią jednostki przyjmującej;
2. Sprawozdania z wyjazdu z podpisem uczestnika i bezpośredniego przełożonego;
3. Wypełnionej delegacji;
4. W przypadku osób korzystających z dofinansowania *green travel* – dodatkowej dokumentacji podróży uprawniającej do zwiększenia stawki.

Zachęcamy Państwa do dołączenia krótkiego tekstu ze zdjęciami z opisem przebiegu i rezultatów mobilności.

Szczegółowe informacje można uzyskać u koordynator uczelnianej programu Erasmus+ w Sekcji Mobilności Akademickiej DWM (pok. Konwikt 80), Marii Moroniak, tel. 81 445 41 85, e-mail: maria.moroniak@kul.pl.

Koordinator Uczelniany
Programu Erasmus+
Maria Moroniak
mgr Maria Moroniak

PROREKTOR
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Beata Piskorska
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL