

R E G U L A M I N
praktyk katechetyczno-pedagogicznych i psychologiczno-pedagogicznych
studentów teologii na Wydziale Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
Teologia – kurs „A” i „B”

I. Założenia ogólne

Głównym celem praktyk katechetyczno-pedagogicznych i psychologiczno-pedagogicznych jest zdobycie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii. Wśród celów szczegółowych znajduje się nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych związanych z pracą opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a także kierowania grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów. Student teologii, po ukończeniu praktyk jest kompetentny, aby podjąć nauczanie religii katolickiej w przedszkolach, szkołach podstawowych oraz ponadpodstawowych, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Jest zarazem świadomy zasad etycznych związanych z wykonywaniem zawodu nauczyciela, a także potrzeby doskonalenia zawodowego, określonego w prawie oświatowym.

II. Etapy praktyk

Przygotowanie pedagogiczne do nauczania religii realizowane jest zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela obowiązującym w Polsce. Obejmuje ono praktyki katechetyczno-pedagogiczne w wymiarze 120 godzin realizowanych w ramach praktyki śródrocznej i ciągłej oraz praktyki w zakresie psychologiczno-pedagogicznym w wymiarze 30 godzin. Poza standardem realizowane są praktyki katechetyczno-pedagogiczne w przedszkolu i klasie I-III szkoły podstawowej w wymiarze 15 godzin.

1. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna śródroczna w **szkole podstawowej** (klasy IV-VIII) odbywa się w wymiarze 15 godzin (14 hospitacji + 1 lekcja prowadzona samodzielnie). Zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych
2. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna ciągła w **szkole podstawowej** (klasy IV-VIII) odbywa się w wymiarze 45 godzin, z czego student powinien poprowadzić samodzielnie 20 jednostek lekcyjnych, a 25 obserwować. Zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.
3. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna śródroczna w **szkole ponadpodstawowej** odbywa się w wymiarze 15 godzin (14 hospitacji + 1 lekcja prowadzona samodzielnie). Zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych
4. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna ciągła w **szkole ponadpodstawowej** (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa) odbywana się w wymiarze 45 godzin, z czego student powinien poprowadzić samodzielnie 25 jednostek lekcyjnych, a 20

obserwować. Zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

5. Praktyka katechetyczno-pedagogiczna śródroczna w **przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej** odbywa się w wymiarze 15 godzin (14 hospitacji + 1 lekcja prowadzone samodzielnie). Zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych w terminie zgodnym z programem studiów dokonuje Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

6. Zasady odbywania praktyki psychologiczno-pedagogicznej określa *Regulamin praktyk zawodowych ogólnouniwersyteckiej specjalizacji nauczycielskiej związanych z przygotowaniem psychologiczno-pedagogicznym do wykonywania zawodu nauczyciela*.

III. Opiekun Praktyk i Mentor Praktyk

1. Za organizację praktyk odpowiada uczelniany Opiekun Praktyk. Na Wydziale Teologii KUL funkcję tę może pełnić osoba posiadająca co najmniej zawodowy tytuł magistra teologii oraz licencjat kanoniczny z zakresu katechetyki a także wykazująca się dorobkiem naukowym w obszarze edukacji religijnej.

2. Mentor Praktyk powinien być co najmniej nauczycielem mianowanym o nieposzlakowanej opinii i wysokich kompetencjach zawodowych. Umożliwia on obserwację prowadzonych przez siebie zajęć oraz samodzielne prowadzenie lekcji religii przez studentów.

IV. Organizacja praktyki śródrocznej

1. Opiekun Praktyk wybiera szkołę cechującą się wysokim poziomem nauczania oraz bogatą bazą dydaktyczną, uzyskuje zgodę dyrekcji tej szkoły (Aneks 1) i przygotowuje umowę pomiędzy władzami Wydziału Teologii KUL a dyrekcją wybranej szkoły (Aneks 2). Wydział Teologii KUL zobowiązuje się do weryfikacji studentów odbywających praktyki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Opiekun Praktyk zapoznaje studentów z regulaminem szkoły i odpowiada za jego przestrzeganie.

2. Na żądanie dyrekcji szkoły i przedszkola student jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Koszty uzyskania zaświadczenia ponosi student.

3. Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do wyznaczenia Mentora Praktyk oraz umożliwienia realizacji praktyk na terenie szkoły.

4. Przez pierwszych kilka tygodni odbywania praktyk Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych wraz z grupą studentów hospituje lekcje prowadzone przez Mentora Praktyk w wybranej szkole podstawowej lub ponadpodstawowej, z którą Wydział Teologii KUL podpisał stosowną umowę. Każda z tych lekcji jest następnie szczegółowo analizowana.

5. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, co najmniej tydzień przed zaplanowaną lekcją, Praktykant zobowiązany jest do przygotowania autorskiego konspektu lekcji (Aneks 6). Jest on szczegółowo omawiany z Opiekunem Praktyk.

Pozytywna ocena konspektu stanowi podstawowy warunek prowadzenia zajęć dydaktycznych przez studenta.

6. W każdej lekcji religii prowadzonej przez Praktykanta uczestniczy uczelniany Opiekun Praktyk, szkolny Mentor Praktyk oraz grupa ćwiczeniowa studentów teologii.

7. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia protokołów hospitacji (Aneks 5) zawierających opis obserwowanych jednostek lekcyjnych, w których wpisuje, według wskazań Opiekuna Praktyk, szczegółową analizę prowadzonych i omawianych jednostek lekcyjnych oraz inne zadania zlecone przez Opiekuna Praktyk. Dodatkowo Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk.

8. Po zakończeniu praktyki Opiekun Praktyk pośredniczy w wystawieniu przez Instytucję Przyjmującą zaświadczenia dla Praktykanta o odbyciu praktyk (Aneks 3).

9. Oprawione protokoły hospitacyjne (Aneks 5) wraz z dołączonym konspektem prowadzonych zajęć (Aneks 6) student ma obowiązek dostarczyć w wyznaczonym terminie do Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Protokoły hospitacji powinny być opatrzone stroną tytułową (Aneks 7) i spisem treści wg zaproponowanego wzoru (Aneks 8). W podanym terminie należy również dostarczyć do wglądu i zatwierdzenia dziennik praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyk. Protokoły z hospitacji, konspekt i zaświadczenie o odbyciu praktyk pozostają w archiwum uczelni.

V. Ocena praktyki śródrocznej

1. Po przeprowadzonej przez Praktykanta lekcji zostaje ona szczegółowo omówiona na forum grupy ćwiczeniowej i odpowiednio oceniona. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej Praktykant zobowiązany jest do ponownego przygotowania i poprowadzenia jednostki lekcyjnej. Powtórna ocena niedostateczna skutkuje niezaliczeniem praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej jest uzyskanie pozytywnej oceny z samodzielnie przeprowadzonej jednostki lekcyjnej, pozytywny wynik analizy protokołów hospitacyjnych, a także uzupełniony dziennik praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

VI. Organizacja praktyki ciągłej

1. Studenci odbywają praktyki katechetyczno-pedagogiczne we wskazanej przez Opiekuna Praktyk szkole podstawowej w wymiarze 45 godzin oraz w analogicznym wymiarze na poziomie szkoły ponadpodstawowej (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa).

2. Wyboru szkoły dokonuje się z bazy Instytucji Przyjmujących, w których studenci odbywali praktyki w latach ubiegłych i które uzyskały pozytywne oceny ewaluacyjne. Szkołę mogą także proponować studenci, pod warunkiem że posiada ona bogatą bazę dydaktyczną umożliwiającą stosowanie różnych metod, w tym multimedialnych.

3. W związku z planowanym odbywaniem praktyki katechetyczno-pedagogicznej ciągłej Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II zawiera umowę z Instytucją Przyjmującą, w

tym wypadku ze szkołą. Studenci składają wypełnioną *Deklaracje przyjęcia studenta* (Aneks 1) i wypełniony w dwóch egzemplarzach formularz *Umowy o organizację praktyki* (Aneks 2) w wyznaczonym terminie u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. *Umowę o organizację praktyki* podpisuje Prodziekan ds. studenckich lub Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych posiadający pełnomocnictwo Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II do podpisywania umów o organizację praktyk studentów (wykaz pełnomocników w Sekretariacie ds. obsługi studenta Wydziału Teologii). Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych sprawdzoną *Deklaracje* oraz podpisaną w dwóch egzemplarzach *Umowę* przekazuje studentom, które doręczają do Instytucji Przyjmującej. Jeden egzemplarz *Umowy* pozostaje w Instytucji Przyjmującej natomiast drugi podpisany egzemplarz i podpisaną *Deklaracje* studenci składają u Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych, który skompletowane dokumenty przekazuje do Sekretariatu ds. obsługi studenta Wydziału Teologii. Powyższe dokumenty są archiwizowane w teczce akt osobowych studenta.

4. Na żądanie dyrekcji szkoły i przedszkola student jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Koszty uzyskania zaświadczenia ponosi student.

5. Praktykant zobowiązany jest, we współpracy z Mentorem Praktykanta, do przygotowania i samodzielnego przeprowadzenia 20 jednostek lekcyjnych w **szkole podstawowej** oraz 25 godzin w **szkole ponadpodstawowej** (liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa). Praktykant zobowiązany jest także do przeprowadzenia, pod kierunkiem Mentora Praktykanta, szczegółowej analizy prowadzonych i obserwowanych zajęć. Dodatkowo Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, który na zakończenie praktyk potwierdza dyrektor szkoły i Mentor Praktyk.

6. Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych upoważniony jest do nadzorowania pracy studenta podczas praktyki katechetyczno-pedagogicznej ciągłej poprzez utrzymywanie kontaktu z Instytucją Przyjmującą, hospitowanie wybranych lekcji oraz do zasięgania opinii Mentora Praktykanta o postawie i postępach studenta.

VII. Ocena praktyki ciągłej

1. Po odbytej praktyce katechetyczno-pedagogicznej ciągłej Mentor Praktykanta omawia całość pracy z Praktykantem i dokonuje jej opisowej oceny (Aneks 4), którą potwierdza dyrektor szkoły.

2. Opisowa ocena dołączona do dokumentacji praktyk katechetyczno-pedagogicznych powinna obejmować następujące zagadnienia: a/ ilość lekcji hospitowanych i prowadzonych samodzielnie; b/ ocenę samodzielnie przeprowadzonych lekcji; c/ ocenę sumienności i zaangażowania w praktyki; d/ ocenę stosunku do uczniów; e/ ocenę zainteresowania życiem szkoły oraz kontaktu z gronem pedagogicznym i rodzicami uczniów.

3. Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych analizuje pełną dokumentację z praktyk katechetyczno-pedagogicznych odbytych w szkole tj. konspekty samodzielnie prowadzonych zajęć (Aneks 6), protokoły z zajęć hospitowanych (Aneks 5), kserokopię

opinii (oryginał stanowi element dziennika praktyk) Mentora Praktykanta potwierdzoną przez dyrektora szkoły (Aneks 4), a także dziennik praktyk i zaświadczenie o odbyciu praktyk (Aneks 3). Protokoły hospitacji powinny być opatrzone stroną tytułową (Aneks 7) i spisem treści wg zaproponowanego wzoru (Aneks 8). Na ich podstawie dokonuje zaliczenia praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Hospitacje, protokoły opinia Mentora Praktykanta oraz zaświadczenie o odbyciu praktyk pozostają w archiwum uczelni.

4. Brak któregokolwiek dokumentu określonego w niniejszej instrukcji skutkuje odmową zaliczenia praktyki ciągłej przez Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

5. Po odbyciu praktyk ciągłych studenci proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Opiekuna Praktyk, w celu przeprowadzenia oceny placówki oświatowej i warunków odbywania praktyki, w tym bazy dydaktycznej. Uzyskane informacje służą do kontynuowania lub zaprzestania współpracy z tą placówką.

VIII. Organizacja praktyki katechetyczno-pedagogicznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej

1. Opiekun Praktyk wybiera szkołę podstawową oraz przedszkole cechujące się wysokim poziomem nauczania oraz bogatą bazą dydaktyczną, uzyskuje zgodę dyrekcji tych placówek (Aneks 1) i przygotowuje umowę pomiędzy władzami Wydziału Teologii KUL a dyrekcją wybranych placówek (Aneks 2). Wydział Teologii KUL zobowiązuje się do weryfikacji studentów odbywających praktyki w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Opiekun Praktyk zapoznaje studentów z regulaminem szkoły i przedszkola oraz odpowiada za jego przestrzeganie.

2. Na żądanie dyrekcji szkoły i przedszkola student jest zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Koszty uzyskania zaświadczenia ponosi student.

3. Dyrekcja szkoły i przedszkola zobowiązuje się do wyznaczenia Mentora Praktyk oraz umożliwienia realizacji praktyk na terenie placówki oświatowej.

4. Przez pierwszych kilka tygodni odbywania praktyk Opiekun Praktyk katechetyczno-pedagogicznych wraz z grupą studentów hospituje lekcje prowadzone przez Mentora Praktyk w wybranej szkole podstawowej lub przedszkolu, z którymi Wydział Teologii KUL podpisał stosowną umowę. Każda z tych lekcji jest następnie szczegółowo analizowana.

5. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, co najmniej tydzień przed zaplanowaną lekcją, Praktykant zobowiązany jest do przygotowania autorskiego konspektu lekcji (Aneks 6). Jest on szczegółowo omawiany z Opiekunem Praktyk. Pozytywna ocena konspektu stanowi podstawowy warunek prowadzenia zajęć dydaktycznych przez studenta.

6. W każdej lekcji religii prowadzonej przez Praktykanta uczestniczy uczelniany Opiekun Praktyk, szkolny Mentor Praktyk oraz grupa ćwiczeniowa studentów teologii.

7. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia protokołów hospitacji (Aneks 5) zawierających opis obserwowanych jednostek lekcyjnych, w których wpisuje, według wskazań Opiekuna Praktyk, szczegółową analizę prowadzonych i omawianych jednostek lekcyjnych oraz inne zadania zlecone przez Opiekuna Praktyk. Dodatkowo Praktykant jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk.

8. Po zakończeniu praktyki Opiekun Praktyk pośredniczy w wystawieniu przez Instytucję Przyjmującą zaświadczenia dla Praktykanta o odbyciu praktyk (Aneks 3).

9. Oprawione protokoły hospitacyjne (Aneks 5) wraz z dołączonym konspektem prowadzonych zajęć (Aneks 6) student ma obowiązek dostarczyć w wyznaczonym terminie do Opiekuna Praktyk katechetyczno-pedagogicznych. Protokoły hospitacji powinny być opatrzone stroną tytułową (Aneks 7) i spisem treści wg zaproponowanego wzoru (Aneks 8). W podanym terminie należy również dostarczyć do wglądu i zatwierdzenia dziennik praktyk wraz z zaświadczeniem o odbyciu praktyk. Protokoły z hospitacji, konspekt i zaświadczenie o odbyciu praktyk pozostają w archiwum uczelni.

IX. Ocena praktyki katechetyczno-pedagogicznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej

1. Po przeprowadzonej przez Praktykanta lekcji zostaje ona szczegółowo omówiona na forum grupy ćwiczeniowej i odpowiednio oceniona. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej Praktykant zobowiązany jest do ponownego przygotowania i poprowadzenia jednostki lekcyjnej. Powtórna ocena niedostateczna skutkuje niezaliczeniem praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej.

2. Warunkiem zaliczenia praktyki katechetyczno-pedagogicznej śródrocznej jest uzyskanie pozytywnej oceny z samodzielnie przeprowadzonej jednostki lekcyjnej, pozytywny wynik analizy protokołów hospitacyjnych, a także uzupełniony dziennik praktyk oraz przedstawienie zaświadczenia o odbyciu praktyk katechetyczno-pedagogicznych.

X. Prawa i obowiązki Praktykanta oraz Instytucji Przyjmującej

Prawa i obowiązki Praktykanta oraz Instytucji Przyjmującej szczegółowo zostały określone w Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 26 czerwca 2023 r. w sprawie określenia organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w paragrafach od 12 do 15.

.....
(Nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(ulica, numer)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(numer telefonu)

**Deklaracja przyjęcia studenta
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
w celu odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej**

.....
(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)

oświadcza, że przyjmie w terminie od do
w celu odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej studenta Katolickiego
Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

....., numer albumu
(imię i nazwisko studenta)

Wydział Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

Mentorem Praktykanta będzie:

..... ,
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Osoba upoważniona do podpisania umowy dotyczącej organizacji i prowadzenia
praktyki katechetyczno-pedagogicznej ze strony Instytucji Przyjmującej:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć Dyrekcji)

UMOWA

o organizację praktyki katechetyczno-pedagogicznej

Zawarta dnia pomiędzy:

Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie, Al. Raclawickie 14
(zwanym dalej KUL), reprezentowanym przez

.....,

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

a

.....

(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)

..... reprezentowanym przez

(adres)

.....,

(imię i nazwisko)

(pełniona funkcja)

zwanym dalej Instytucją Przyjmującą.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy KUL kieruje się do odbycia praktyki katechetyczno-pedagogicznej studenta (zwanego dalej Praktykantem):

....., numer albumu

(imię i nazwisko studenta)

2. Praktyka będzie wykonywana na terenie Instytucji Przyjmującej pod kierownictwem wyznaczonego Mentora Praktykanta.
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 2

1. Instytucja Przyjmująca zobowiązuje się do:
 - a. Wyznaczenia Mentora Praktykanta, czyli osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami kształcenia,
 - b. zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji praktyki,
 - c. zapoznania Praktykanta z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - d. umożliwienia Opiekunowi Praktyk z ramienia KUL sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli nad ich przebiegiem,

- e. wystawienia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki studenckiej zgodnie z obowiązującym wzorem.
2. KUL zobowiązuje się do:
 - a. Opracowania programu praktyk i zapoznania z nim studenta,
 - b. przygotowania efektów kształcenia, które Praktykant powinien osiągnąć podczas odbywania praktyki,
 - c. przedstawienia programu praktyki Instytucji Przyjmującej,
 - d. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką i zaliczenia tych praktyk.

§ 3

1. Praktyka studencka jest bezpłatna.
2. KUL oświadcza, że Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnątrznie obowiązujących na KUL, w szczególności do posiadania ubezpieczenia NNW w czasie odbywania praktyk.
3. KUL oświadcza, że student kierowany na praktykę nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową, a powstałe w toku praktyki, strony ustalą w drodze porozumienia.

§ 5

W sytuacji, w której jedna ze Stron nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, druga Strona po wezwaniu i wyznaczeniu jej 7-dniowego terminu do usunięcia naruszeń, może umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Instytucja Przyjmująca może zażądać od KUL odwołania Praktykanta z praktyki, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy, w tym również wtedy, gdy nie wykonuje on zadań wynikających z programu praktyki.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Instytucję Przyjmującą*

.....
*Pieczęć i podpis osoby reprezentującej
Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II*

.....
(Nazwa Instytucji Przyjmującej)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(ulica, numer)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(numer telefonu)

Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki katechetyczno-pedagogicznej

Niniejszym zaświadczam, że student Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

....., numer albumu
(imię i nazwisko studenta)

w terminie od do odbył praktykę katechetyczno-pedagogiczną

w
.....
(pełna nazwa Instytucji Przyjmującej)

w
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej)

podczas której osiągnął założone efekty kształcenia¹:

.....
.....
.....
.....
.....

Pieczęć Instytucji Przyjmującą

.....
Podpis Mentora Praktykanta

¹ Tutaj podać wykaz osiągniętych przez Praktykanta efektów kształcenia, zgodny z wykazem wskazanym w dzienniku praktyk.

**Ocena studenta teologii
odbywającego praktykę katechetyczno-pedagogiczną ciągłą**

Imię, nazwisko i numer albumu Praktykanta:		
Nazwa Instytucji Przyjmującej:		
Mentor Praktykanta:		
Termin praktyk		

Ocena praktyki oraz jej uzasadnienie:

Student odbywający praktykę katechetyczno-pedagogiczną hospitował godzin oraz przeprowadził pod nadzorem nauczyciela godzin lekcji religii.

- W jaki sposób w trakcie praktyki katechetyczno-pedagogicznej student zapoznał się z prowadzeniem dokumentacji szkolnej:
- Jak prowadzone lekcje religii były przygotowane pod względem merytorycznym, dydaktycznym, metodycznym:
- W jakim stopniu posługiwał się aktualną wiedzą z zakresu teologii, katechetyki, pedagogiki religii, dydaktyki, metodyki i wychowania:
- W jakim stopniu diagnozuje możliwości uczniów, umiejętnie dobiera treści, metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do tematu:
- Jak można ocenić kulturę osobistą, właściwą postawę etyczną, podmiotowe podejście do uczniów i pracowników szkoły:
- Porządek i dyscyplina pracy studenta (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji):
- Stwierdzenie uogólniające: za całość praktyk katechetyczno-pedagogicznych, w związku z powyższymi uzasadnieniami proponuje się ocenę:

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji Przyjmującej

.....
Podpis Mentora Praktykanta

Protokół hospitacji **Praktyka śródroczna/roczna**

I. Informacje ogólne

1. Nazwa szkoły:
2. Klasa:
3. Przedmiot:
4. Temat:
5. Imię i nazwisko nauczyciela:
6. Data:

II. Założenia edukacyjne

1. Cele katechetyczne - wymagania ogólne:
2. Treści nauczania:
 - a. Wiedza:
 - b. Umiejętności:
3. Korelacja z edukacją szkolną:
4. Metody i techniki nauczania:
5. Typ lekcji:
6. Zasady nauczania:
7. Diagnozowanie osiągnięć:

III. Elementy wstępne lekcji religii

1. Czynności wstępne:
2. Modlitwa wstępna:
3. Sprawdzenie pracy domowej:
4. Powtórzenie wiadomości:

IV. Przebieg lekcji religii

1. Nawiązanie do poprzedniego tematu:
2. Wprowadzenie w nowy temat:
3. Przedstawienie głównych treści lekcji:
4. Modlitwa śródlekcyjna:
5. Zastosowanie życiowe:
6. Podsumowanie treści:
7. Zapis do zeszytu:
8. Praca domowa:
9. Modlitwa końcowa:

V. Opinia hospitującego

1. Dobór i przekaz treści:
2. Dobór i zastosowanie form, metod i technik pracy:
3. Zachowanie nauczyciela:
4. Trudności nauczyciela:
5. Język nauczyciela:
6. Poprawność teologiczna:
7. Praca z podręcznikiem:
8. Nauczanie Kościoła: *Pismo Święte, Dokumenty Soboru Watykańskiego II, encyklika, adhortacja, Katechizm Kościoła Katolickiego, Youcat, Docat.*
.....
9. Proponowana ocena całościowa lekcji:

Miejscowość: data:

.....
(podpis studenta)

Szkic konspektu katechezy

I. Informacje ogólne

1. Katecheta prowadzący:
2. Szkoła:
3. Klasa:
4. Sala:
5. Data:
6. Godzina rozpoczęcia i zakończenia lekcji:
7. Dział programowy:
8. Numer dokumentacji programowej: (*numer programu nauczania*)
9. Temat poprzedniej katechezy:
10. Temat katechezy aktualnie prowadzonej:
11. Polecenie zadania domowego z poprzedniej katechezy (ćwiczeń):

II. Założenia edukacyjne

1. Cele katechetyczne - wymagania ogólne:
2. Treści nauczania:
Wiedza:
Umiejętności:
3. Korelacja z edukacją szkolną (*integrowanie, uzupełnianie i korygowanie treści przedmiotów, które są istotne z punktu widzenia celów katechezy*)
4. Kalendarz liturgiczny: (*wydarzenia liturgiczne poprzednich i zbliżających się dni*)
5. Metody i techniki nauczania:
6. Środki dydaktyczne:
Pomoce metodyczne:
Pomoce dydaktyczne:
Pomoce liturgiczne:
7. Typ lekcji: (*Struktura lekcji: podająca, problemowa, ćwiczeniowa, eksponująca*)
8. Zasady nauczania: (*poglądowości, przystępności, przeżyciowości indywidualizacji, systematyczności, łączenia teorii z praktyką*)
9. Diagnostowanie osiągnięć: (*np. dyskusja, opiniowanie wypowiedzi uczniów*).

III. Elementy wstępne katechezy

1. Powitanie:
2. Modlitwa wstępna: (**a.** komentarz wprowadzający do modlitwy;
b. tekst modlitwy)
3. Sprawdzenie obecności: (podać sposób sprawdzania)
4. Zapis tematu do dziennika: (podanie tematu uczniom w zaplanowanej części katechezy)
5. Sprawdzenie pracy domowej: (sposób sprawdzenia pracy domowej)
6. Powtórka sprawdzająca: (poprzednią katechezę, blok tematyczny)

IV. Przebieg katechezy

1. **Sytuacja egzystencjalna:** (doświadczenie życiowe bliskie uczniom, wydarzenie które łączy się z tematem, zarysowanie problematyki).
 - ✓ Wprowadzenie: (może to być nawiązanie do poprzedniej katechezy, uświadomienie celu katechezy);
 - ✓ Doświadczenie życiowe: historia, opowiadanie, wydarzenie aktualne;
 - ✓ Postawienie problemu: podanie uczniom o czym będzie katecheza i czemu te wiadomości służą;
 2. **Treść orędzia zbawczego:** (przepowiadanie, kerygmat, Tradycja, Nauczanie Kościoła).
 - ✓ Przedstawienie treści orędzia: (poznanie, zaznajomienie);
 - ✓ Analiza treści orędzia: (jaki jest zamysł zbawczy wobec człowieka?)
 - ✓ Wnioski pracy: (apel skierowany do wolności człowieka, który ma zdynamizować wiarę, ożywić ją i uczynić z niej odpowiedź na miłość Boga);
 3. **Aktualizacja odkrytej prawdy:** (kształtowanie postawy).
 - ✓ Element wychowawczy: jaka postawa wypływa z poznanych treści;
 - ✓ Odpowiedź ucznia na usłyszaną prawdę: co winien czynić, jak postępować;
 - ✓ Jak zbawczą prawdę realizuje Kościół: (np. nauczanie, tradycja, codzienne życie, /jak Kościół pomaga wiernym realizować i żyć tą prawdą/);
 4. Powtórzenie – utrwalenie – podsumowanie: (czas na oceny i stopnie!).
 5. Zapis do zeszytu – notatka.
 6. Myśl dla rodziców (krótka sentencja lub informacja; może też być pytanie)
 7. Praca domowa: (zapisana do zeszytu, wyjaśniona, podany sposób realizacji).
 8. Modlitwa na zakończenie katechezy: (**a.** komentarz wprowadzający do modlitwy;
b. modlitwa).
1. Modlitwa śródlekcyjna; 2. Treść notatki; 3. Praca z podręcznikiem; 4. Wymiar: biblijny, liturgiczny, eklezjalny, moralny, ekumeniczny, eschatologiczny, historyczny, dogmatyczny, etyczny, kulturowy...

PRAKTYKA KATECHETYCZNO-PEDAGOGICZNA

DO NAUCZANIA RELIGII

Praktyka śródroczna (V rok)



**WYDZIAŁ
TEOLOGII** | **KUL**

**Katolicki Uniwersytet Lubelski
Jana Pawła II**

Wydział Teologii

Jan Kowalski

nr albumu: 111111

*Opiekun praktyk pedagogiczno-katechetycznych
ks.*

Lublin 2022

Praktyka [śródroczna/ciągła]**[III/IV/V/VI] rok****Teologia kurs A/B – Wydział Teologii
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II****rok akad. 2021/2022****Miejsce praktyk:** W**Termin praktyk:** od do**Katechezy hospitowane**

L.p.	Data	Godzina	Klasa	Temat
1.				
2.				
3.				
4.				

Katechezy prowadzone

L.p.	Data	Godzina	Klasa	Temat
1.				
2.				
3.				
4.				

Wykaz efektów uczenia

Praktyki katechetyczno-pedagogiczne (ciągłe i śródroczne)

kierunkowy efekt uczenia się	
symbol	opis
D.2.W1.	zna i rozumie zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty.
D.2.W2.	zna i rozumie sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty ze szczególnym uwzględnieniem nauczania religii.
D.2.W3.	zna i rozumie rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.
D.2.U1.	potrafi wyciągnąć wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela religii, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane podczas lekcji religii pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej.
D.2.U2.	potrafi zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć religii.
D.2.U3.	potrafi analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk katechetyczno-pedagogicznych.
D.2.K1.	jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej w zakresie nauczania religii oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.

Praktyki katechetyczno-pedagogiczne w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej

kierunkowy efekt uczenia się	
symbol	opis
Tn_W01	posiada kompetencje merytoryczne właściwe dla nauczyciela religii w przedszkolu i na etapie edukacji wczesnoszkolnej ze szczególnym uwzględnieniem zasad komunikowania się adekwatnego do poziomu rozwoju uczniów i stymulowania ich aktywności
Tn_W02	posiada kompetencje metodyczne w zakresie indywidualizacji nauczania oraz stosowania metod odpowiadających celowi i tematowi zajęć, jak również poziomowi rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i religijnego dzieci.
Tn_U01	potrafi przygotować konspekt lekcji religii dla przedszkola i klas I-III szkoły podstawowej, uwzględniając cel i treści lekcji oraz poziom rozwoju uczniów.
Tn_U02	potrafi przeprowadzić lekcję religii w przedszkolu oraz w klasach I-III szkoły podstawowej, stosując odpowiednie metody, sposoby komunikacji oraz zasady oceniania.
Tn_K01	jest gotów do budowania postaw religijnych i etycznych dzieci przedszkolnych oraz

	uczniów klas I-III szkoły podstawowej.
Tn_K02	jest gotów do kształtowania u uczniów nawyku systematycznego uczenia się i korzystania z różnych źródeł wiedzy religijnej, w tym z Internetu.