

REGULAMIN DYPLOMOWANIA
WYDZIAŁU TEOLOGII KATOLICKIEGO UNIwersYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Rozdział 1
Zakres obowiązywania Regulaminu

§ 1

Regulamin dyplomowania Wydziału Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II stanowi uszczegółowienie norm dotyczących przebiegu studiów oraz procesu dyplomowania obowiązujących na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, zwanym dalej Uniwersytetem, w szczególności zawartych w Regulaminie studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz w Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

§ 2

Normy niniejszego Regulaminu dotyczą procesu dyplomowania na studiach jednolitych oraz studiach pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Teologii Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, zwanym dalej Wydziałem.

Rozdział 2
Przygotowanie pracy dyplomowej

§ 3

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego.
2. Kierującym pracą licencjacką, kończącą studia pierwszego stopnia, może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy związany merytorycznie z tematyką pracy.
3. Kierującym pracą magisterską, kończącą studia jednolite magisterskie i studia II stopnia, powinien być co do zasady nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora oraz dorobek naukowy związany merytorycznie z tematyką pracy, z zastrzeżeniem § 4.

§ 4

1. Rada właściwego merytorycznie instytutu może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora i dorobek naukowy związany merytorycznie z tematyką pracy.
2. Rada właściwego merytorycznie instytutu może upoważnić do kierowania pracą magisterską specjalistę spoza Uniwersytetu, posiadającego stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy związany merytorycznie z tematyką pracy.

3. Warunkiem udzielenia upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest przedłożenie przez kandydata na kierującego pracą pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz pozytywna opinia właściwej rady programowej.

§ 5

1. Propozycję tytułu pracy dyplomowej student ustala z wybranym przez siebie kandydatem na kierującego pracą.
2. Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej oraz powołanie kierującego pracą, skierowany do właściwej rady instytutu, student składa do przewodniczącego właściwej rady programowej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, student załącza wniosek wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w § 4 ust. 3, o ile jest to wymagane.

§ 6

1. Wniosek o zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej należy złożyć:
 - 1) w przypadku pracy licencjackiej – nie później niż na siedem miesięcy przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim roku studiów;
 - 2) w przypadku pracy magisterskiej – nie później niż na trzynastym miesiącu przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim roku studiów.
2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec skróceniu, o ile wynika to z umów o współpracy dydaktycznej zawartych przez Uniwersytet na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje właściwa rada programowa. Rada programowa w procesie opiniowania może:
 - 1) poprzeć wniosek i przekazać go do zatwierdzenia właściwej radzie instytutu;
 - 2) skorygować wniosek i przekazać go w poprawionej wersji właściwej radzie instytutu;
 - 3) odrzucić wniosek i zwrócić go studentowi, wskazując zakres wymaganych zmian.
4. Jeśli zachodzi sytuacja opisana w § 4 ust. 3, właściwa rada programowa opiniuje kandydata na kierującego pracą. Rada programowa może:
 - 1) pozytywnie zaopiniować wniosek o kierowanie pracą dyplomową;
 - 2) negatywnie zaopiniować wniosek o kierowanie pracą dyplomową, co jest też równoznaczne z odrzuceniem wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. O odrzuceniu wniosku, zgodnie z zapisem ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 2, przewodniczący właściwej rady programowej niezwłocznie informuje studenta oraz kandydata na kierującego pracą, tak aby zapewnić możliwość poprawy i powtórnego złożenia wniosku zgodnie z terminami określonymi w § 7.
6. Po otrzymaniu decyzji negatywnej, zgodnie z zapisem ust. 3 pkt 3 lub ust. 4 pkt 2, student niezwłocznie składa do przewodniczącego właściwej rady programowej wniosek poprawiony zgodnie z sugestiami zawartymi w decyzji o jego odrzuceniu.

§ 7

1. Tytuł pracy dyplomowej zatwierdza właściwa rada instytutu:

- 1) w przypadku pracy licencjackiej – nie później niż na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów;
 - 2) w przypadku pracy magisterskiej – nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec skróceniu, o ile wynika to z umów o współpracy dydaktycznej zawartych przez Uniwersytet na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską.

§ 8

W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, mogącej utrudnić przygotowywanie pracy lub wpłynąć na opóźnienie terminu jej złożenia przez studenta dziekan wyznacza – na wniosek studenta lub kierującego pracą – nowego kierującego pracą dyplomową.

§ 9

1. Tematyka pracy dyplomowej winna być zgodna z efektami uczenia się zatwierdzonymi dla kierunku studiów oraz mieścić się merytorycznie w zakresie dyscypliny wiodącej, wskazanej w zatwierdzonej dokumentacji programowej kierunku studiów.
2. Praca dyplomowa składana przez studenta powinna odpowiadać zasadom edytorskim, o których mowa w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II. Strona tytułowa pracy powinna zostać przygotowana według Załącznika nr 6 lub 7 do tego Zarządzenia.

§ 10

1. Student składa pracę dyplomową w sekretariacie wydziału, dołączając do niej obowiązkowo:
 - 1) oświadczenie o samodzielności wykonania pracy;
 - 2) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości przekazania pracy do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
 - 3) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości sprawdzenia pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;
 - 4) wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego i wyznaczenie terminu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez kierującego pracą i złożony nie później niż ostatniego dnia zajęć dydaktycznych, dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 1, nie dłużej niż do 10 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 10 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.

Rozdział 3

Recenzowanie prac dyplomowych

§ 11

1. Na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan powołuje recenzenta pracy.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. W przypadku pracy magisterskiej co najmniej kierujący pracą lub recenzent powinien posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Dziekan może odmówić powołania recenzenta wskazanego we wniosku, o którym mowa w ust. 1, jeśli stwierdzi, że współpraca kierującego pracą ze wskazanym kandydatem w zakresie recenzowania prac naukowych ma charakter stały i mogący wpłynąć na rzetelność procesu recenzyjnego.

§ 12

1. Recenzent oraz kierujący pracą dokonują odrębnie oceny pracy dyplomowej, biorąc pod uwagę:
 - 1) aspekt formalny (zgodność treści pracy z tytułem, strukturę, dobór i wykorzystanie źródeł oraz literatury przedmiotu, poprawność zapisu bibliograficznego, poprawność językową, oryginalność);
 - 2) aspekt merytoryczny (cel, metoda, ujawnione błędy rzeczowe, nowość opracowania oraz możliwość wykorzystania pracy).
2. Recenzent oraz kierujący pracą proponują jedną z następujących ocen pracy dyplomowej: bardzo dobry (5,0), dobry plus (4,5), dobry (4,0), dostateczny plus (3,5), dostateczny (3,0), niedostateczny (2,0).
3. Recenzent oraz kierujący pracą dyplomową sporządzają ocenę pracy w formie wydruku komputerowego na formularzu, określonym w Załączniku nr 10 do Zarządzeniu Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
4. Sporządzone oceny recenzent oraz kierujący pracą przekazują dziekanowi najpóźniej na tydzień przed egzaminem dyplomowym.
5. Kierujący pracą do pisemnej opinii dołącza wydruk z analizy pracy dokonanej za pośrednictwem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 13

1. Jeżeli co najmniej jedna z ocen pracy dyplomowej, sporządzonych zgodnie ze wskazaniami zawartymi w § 12, jest negatywna (niedostateczna), dziekan powołuje dodatkowego recenzenta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
2. Dodatkowy recenzent pracy przygotowuje ocenę pracy zgodnie z trybem opisanym w § 12 ust. 1-3 i niezwłocznie przekazuje ją dziekanowi.
3. Po zapoznaniu się z oceną pracy przygotowaną przez dodatkowego recenzenta dziekan podejmuje decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 14

1. Jeżeli weryfikacja pracy dokonana przez kierującego pracą przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego wskazuje, że praca nie spełnia kryteriów samodzielności i oryginalności oraz istnieją uzasadnione podejrzenia plagiatu, dziekan podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
2. Popełnienie plagiatu oraz naruszenie w innej formie prawa powszechnie obowiązującego w toku przygotowania pracy dyplomowej jest powodem do wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego określonego w odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Egzamin dyplomowy i zakończenie studiów

§ 15

Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

§ 16

Aby zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego, należy spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk oraz zdać wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów;
- 2) uzyskać ocenę co najmniej dostateczną z pracy dyplomowej, przy czym przez ocenę z pracy dyplomowej rozumie się arytmetyczną średnią do trzeciego miejsca po przecinku z ocen zaproponowanych przez kierującego pracą i recenzenta, zgodnie z normą § 12 ust. 2.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 10 ust. 2.

§ 18

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez dziekana komisją złożoną z przewodniczącego i dwóch członków.
3. Dziekan wskazuje przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
4. W skład komisji egzaminacyjnej co do zasady powinni wchodzić kierujący pracą i recenzent. W przypadku ich uzasadnionej nieobecności dziekan może powołać innych nauczycieli akademickich, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, na członków komisji egzaminacyjnej.

§ 19

1. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej zadaje studentowi co najmniej jedno pytanie.
2. Pytania na egzaminie dyplomowym odnoszą się do tez egzaminacyjnych, przy czym co najmniej dwie dyskutowane tezy powinny pochodzić z wykazu tez specjalistycznych, a co najmniej jedna dyskutowana teza z wykazu tez odnoszących się do tematyki pracy dyplomowej przygotowanego przez kierującego pracą.
3. Tezy specjalistyczne, odnoszące się do właściwej dyscypliny naukowej, opracowane przez właściwego koordynatora kierunku i zatwierdzone przez dziekana, są składane w sekretariacie Wydziału. Są one dostępne do wglądu studentom w sekretariacie Wydziału. Ponadto prowadzący seminarium naukowe ma obowiązek zapoznać uczestników seminarium z obowiązującymi tezami.
4. Tezy odnoszące się do tematyki pracy dyplomowej, co najmniej trzy, przygotowuje kierujący pracą i składa je w sekretariacie Wydziału wraz z oceną, o której mowa w § 12. Kierujący jest także odpowiedzialny za przekazanie tez studentowi.

§ 20

1. Po zakończeniu egzaminu student opuszcza pomieszczenie, a komisja egzaminacyjna przeprowadza dyskusję nad egzaminem, ustala ocenę z egzaminu oraz ostateczny wynik studiów.
2. Oceną z egzaminu jest średnia arytmetyczna z ocen zaproponowanych przez każdego z członków komisji do trzeciego miejsca po przecinku.
3. Jeżeli ocena z egzaminu jest co najmniej dostateczna, komisja ustala ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona na dyplomie ukończenia studiów.
4. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
 - 2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia arytmetyczna ocen kierującego pracą i recenzentów do trzeciego miejsca po przecinku;
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia arytmetyczna ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy do trzeciego miejsca po przecinku.
5. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 0,6 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1,
 - 0,2 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 2,
 - 0,2 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 3.
6. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
7. Ocena umieszczona na dyplomie ukończenia studiów jest ostatecznym wynikiem studiów zaokrąglonym zgodnie z zasadą:
 - ostateczny wynik studiów: do 3,250 = ocena na dyplomie: dostateczny (3);
 - ostateczny wynik studiów: 3,251 – 3,750 = ocena na dyplomie: dostateczny plus (3,5);
 - ostateczny wynik studiów: 3,751 – 4,250 = ocena na dyplomie: dobry (4,0);
 - ostateczny wynik studiów: 4,251 – 4,500 = ocena na dyplomie: dobry plus (4,5);
 - ostateczny wynik studiów: od 4,501 = ocena na dyplomie: bardzo dobry (5).

8. Po ustaleniu ocen, o których mowa w ust. 2-7, przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza studentowi ocenę z egzaminu, ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona na dyplomie ukończenia studiów.

§ 21

1. Przewodniczący sporządza protokół egzaminu dyplomowego, zgodnie z Załącznikiem nr 11 do Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. W protokole odnotowuje się tezy egzaminacyjne będące przedmiotem dyskusji wraz z ocenami zaproponowanymi przez członków komisji.
3. W protokole odnotowuje się oceny, o których mowa w § 20 ust. 2-7.
4. W protokole można odnotować wniosek, o którym mowa w § 24 ust. 3,
5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje protokół dziekanowi niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.

§ 22

1. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Poza komisją egzaminacyjną w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez kierującego pracą lub studenta.
4. Osoby niebędące członkami komisji egzaminacyjnej nie mają prawa do zadawania pytań oraz nie biorą udziału w obradach komisji.
5. W odniesieniu do otwartego egzaminu dyplomowego przepisy §§ 19 i 20 stosuje się odpowiednio.
6. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.

§ 23

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku powtórnego niezdania egzaminu albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Student skreślony ze studiów w sytuacji określonej w ust. 3 może złożyć wniosek o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od dnia, gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 24

1. Absolwent może otrzymać zaświadczenie o ukończeniu studiów z wyróżnieniem.
2. Aby otrzymać zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, absolwent powinien spełnić łącznie następujące warunki:
 - 1) złożyć pracę dyplomową w terminie określonym w § 10 ust. 2;
 - 2) uzyskać średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,5;
 - 3) uzyskać z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre;
 - 4) postępować w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.
3. Wyróżnienie przyznaje dziekan na wyrażony w protokole egzaminu dyplomowego wniosek kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.

Rozdział 5

Normy szczegółowe dotyczące procedury dyplomowania w językach obcych

§ 25

Do procedury dyplomowania w językach obcych stosuje się normy dotyczące dyplomowania zawarte w §§ 1-24, o ile poniższe normy nie wskazują inaczej.

§ 26

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez nauczyciela akademickiego proponowanego na kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Warunkiem udzielenia zgody na przygotowanie pracy w języku obcym jest oświadczenie proponowanego kierującego pracą, że posiada wystarczające kompetencje językowe lub też że współpraca z opiekunem pomocniczym pracy, powołanym zgodnie z normą § 27, zapewni właściwy poziom merytoryczny i językowy pracy dyplomowej.

§ 27

1. W przypadku pracy dyplomowej powstającej w języku obcym co do zasady należy zapewnić udział opiekuna pomocniczego pracy.
2. Powołanie opiekuna pomocniczego pracy jest wymagane, jeśli praca dyplomowa powstaje w zagranicznym instytucie teologicznym lub seminarium duchownym afiliowanym do Wydziału na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską.
3. Pomocniczym opiekunem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie lub też prowadzący zajęcia dydaktyczne w instytucie lub seminarium duchownym afiliowanym do Wydziału na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Do zadań pomocniczego opiekuna pracy dyplomowej należy bieżący nadzór nad jej przygotowywaniem w ścisłej współpracy z kierującym pracą. Współpraca ta może się odbywać z wykorzystaniem narzędzi do pracy zdalnej, wykorzystywanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 28

1. Wniosek o zatwierdzenie tytułu i powołanie kierującego pracą dyplomową w języku obcym powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko studenta, kierunek i rok studiów;
- 2) nazwę instytutu teologicznego lub seminarium duchownego afiliowanego do Wydziału na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską, jeśli studia odbywają się w takim instytucje lub seminarium;
- 3) proponowany tytuł pracy w języku, w którym ma zostać przygotowana, w transkrypcji oraz w tłumaczeniu na język polski i angielski;
- 4) imię i nazwisko proponowanego kierującego pracą;
- 5) imię i nazwisko proponowanego pomocniczego opiekuna pracy.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) oświadczenie proponowanego kierującego pracą, o którym mowa w § 26 ust. 2;
- 2) jeżeli ma zostać powołany pomocniczy opiekun pracy – jego pisemną zgodę;
- 3) wniosek do dziekana o zgodę na przygotowanie pracy w języku obcym ze wskazaniem języka pracy oraz uzasadnieniem.

§ 29

1. W przypadku tytułów prac pisanych w języku rosyjskim, ukraińskim i białoruskim należy zachować zasady transkrypcji określone w „Nowym słowniku ortograficznym PWN”, Warszawa 1999 (i wydania późniejsze) oraz na stronie internetowej: <https://sjp.pwn.pl/zasady/Transliteracja-i-transkrypcja-slowianskich-alfabetow-cyrylickich;629693.html>), pkt 76B [308], 78A-B [318-319], 79A-B [325-326].

2. Jeśli praca przygotowywana jest w języku obcym, student powinien ją złożyć w wymaganych terminach wraz ze streszczeniem i spisem treści w języku polskim.

§ 30

1. Dziekan, po wydaniu zgody na przygotowanie pracy w języku obcym, przekazuje wniosek, o którym mowa w § 28 wraz z załączonymi dokumentami przewodniczącemu właściwej rady programowej do procedowania zgodnie z trybem określonym w §§ 6-7.

2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, o którym mowa w § 28 ust. 1 lub stwierdzenia, że nie zostały zapewnione warunki właściwego nadzoru ze strony proponowanego kierującego pracą dyplomową i pomocniczego opiekuna pracy, dziekan zwraca wniosek studentowi wraz z informacjami, w jaki sposób należy go uzupełnić i złożyć powtórnie.

§ 31

1. Recenzent pracy dyplomowej w języku obcym powinien biegle znać język, w którym praca została napisana, tak aby ocenić nie tylko jej aspekt merytoryczny i formalny, lecz również poprawność językową i stylistyczną.

2. Na recenzenta można powołać nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia w instytucie teologicznym lub seminarium duchownym afiliowanym do Wydziału na podstawie norm wydanych przez Stolicę Apostolską lub innego kompetentnego nauczyciela

akademickiego, o ile posiada on co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Jeśli zachodzi wątpliwość, dziekan przed powołaniem recenzenta ma prawo zwrócić się do kandydata na recenzenta o przekazanie informacji uzasadniających spełnianie przez niego wymagań w zakresie kompetencji językowych i merytorycznych, umożliwiających mu dokonanie rzetelnej oceny pracy dyplomowej.

§ 32

1. Jeżeli praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się w języku obcym.

2. Student przygotowujący pracę w języku obcym może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu w języku obcym.

3. Co najmniej dwaj członkowie komisji egzaminacyjnej powinni biegle znać język, w którym jest przeprowadzany egzamin.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) wskazanie języka, w którym ma zostać przeprowadzony egzamin;
- 2) propozycję składu komisji egzaminacyjnej;
- 3) informację, czy egzamin ma się odbyć z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

5. Dziekan, wyrażając zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym i powołując komisję egzaminacyjną, może sugerować się propozycjami przedstawionymi zgodnie z ust. 4 pkt 2.

6. Protokół egzaminu dyplomowego sporządzany jest w języku polskim.