

**Zasady wydatkowania środków z części subwencji przeznaczonej w 2024 roku
na przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”
w zakresie inicjowania międzynarodowych sieci badawczych**

Na podstawie § 1 ust. 4 zarządzenia Rektora KUL nr ROP-0101-203/24 z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykorzystania części subwencji przeznaczonej w 2024 roku na przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (Monitor KUL poz. 343/2024), określa się następujące zasady wydatkowania środków dla celów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 zarządzenia:

1. Uprawnionymi do ubiegania się o środki na wyjazd/przyjazd są: kadra zarządcza jednostki naukowej (Uniwersytet) lub badawczej (instytutu i ośrodka badawczego).
2. Celem zagranicznego wyjazdu lub przyjazdu jest nawiązanie lub podtrzymanie współpracy naukowej, poprzez działania prowadzące do inicjowania międzynarodowych sieci badawczych, w szczególności tych, w wyniku których są podejmowane wspólne międzynarodowe przedsięwzięcia naukowo-badawcze, popularyzatorskie lub komercjalizacyjne we wszystkich dyscyplinach prowadzonych na Uniwersytecie uwzględnianych w ewaluacji jakości działalności naukowej.
3. Finansowanie wyjazdu kadry zarządczej obejmuje pokrycie kosztów przejazdu, pobytu i zakwaterowania rozliczanych na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.
4. Finansowanie przyjazdu odbywa się na zasadach określonych zarządzeniem Rektora KUL nr ROP-0101-94/24 z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie świadczeń dla gości z zagranicy przebywających na KUL w ramach współpracy międzynarodowej, zastrzeżeniem, że ustala się kieszonkowe w wysokości 500 zł dziennie, obejmujące wszystkie koszty pobytu z wyłączeniem kosztów podróży określonych w § 2 ust. 1 pkt 3) ww. zarządzenia.
5. Wnioski składane są na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Decyzje w sprawie przyznania środków podejmuje Prorektor ds. studentów i umiędzynarodowienia po konsultacji z Pełnomocnikiem ds. nauki.
7. Obsługę administracyjno-finansową zapewnia Dział Współpracy Międzynarodowej.
8. Przyjazdy i wyjazdy muszą być zrealizowane w terminie do 31 grudnia 2024 r.
9. Osoby, które uzyskują finansowanie są zobowiązane do złożenia do Prorektora ds. studentów i umiędzynarodowienia sprawozdania obejmującego wykaz osiągniętych rezultatów do dnia 31 grudnia 2025 r.


PEŁNOMOCNIK
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego
Jana Pawła II
prof. dr hab. Iwona Niewiadomska

Załącznik nr 1 do Zasad wydatkowania środków z części subwencji przeznaczony w 2024 roku na przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w zakresie inicjowania międzynarodowych sieci badawczych

Wniosek o wyjazd/pryjazd*

Imię, nazwisko i funkcja wnioskodawcy lub osoby wyjeżdżającej	
Imię, nazwisko i funkcja zaproszanego gościa*	
Cel wyjazdu/pryjazdu mak. 1000 znaków	
Wstępna kalkulacja kosztów wyjazdu/pryjazdu	
Decyzja Prorektor ds. studentów i umiędzynarodowienia	<p style="text-align: center;">TAK / NIE</p> <p>Przyznana kwota:</p>

* Stosować odpowiednio do rodzaju wnioskowania

Oświadczenie

Zapoznałam(em) się z Zasadami wydatkowania środków z części subwencji przeznaczony w 2024 roku na przygotowania do udziału w konkursie „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w zakresie inicjowania międzynarodowych sieci badawczych.

Biorę odpowiedzialność za poprawność i prawdziwość podanych we wniosku danych.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)