

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Język Chiński Biznesowy
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Business Chinese
Kierunek studiów	Sinologia
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	Językoznawstwo
Język wykładowy	Angielski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Mgr Yang Jianhua
---	------------------

Forma zajęć (<i>katalog zamknięty ze słownika</i>)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			5+4
konwersatorium			
ćwiczenia	30+30	III, IV	
laboratorium			
warsztaty			
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	Znajomość angielskiego umożliwiającą korzystanie z podręczników anglojęzycznych Znajomość języka chińskiego na poziomie podstawowym
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

C1 - Opanowanie treści podręcznika Fast Business Chinese- lekcje 1-7, w tym fachowego słownictwa, konstruowanie wypowiedzi w mowie i w piśmie na poziomie ponadpodstawowym.
C2 - Opanowanie dodatkowych materiałów dostarczanych przez wykładowców

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	prezentuje język chiński biznesowy w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się na poziomie ponadpodstawowym przy użyciu fachowego słownictwa z podręcznika Fast Business Chinese II	K_W03
W_02		
W_...		
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Stosuje w mowie i piśmie wiedzę z zakresu kultury chińskiej na podstawie podręcznika Fast Business Chinese II	K_U02
U_02	Na poziomie podstawowym swobodnie porozumiewa się w języku chińskim na różnych płaszczyznach życia związanych z szeroko pojętym biznesem, poruszanych w podręczniku Fast Business Chinese II	K_U05
U_....		
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01		
K_02		
K_...		

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

Program zajęć przewiduje zrealizowanie materiału z podręcznika Integrated Chinese I, który obejmuje wyrażenia, słownictwo oraz gramatykę języka chińskiego na poziomie ponadpodstawowym. W ramach programu realizowane są zajęcia tematyczne na następujące tematy takie jak: Wizyta w fabryce, Spotkanie zaczyna się teraz, Jestem zainteresowany twoim nowym produktem etc.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne <i>(lista wyboru)</i>	Metody weryfikacji <i>(lista wyboru)</i>	Sposoby dokumentacji <i>(lista wyboru)</i>
WIEDZA			
W_01	Praca z podręcznikiem - student formułuje i rozumie wypowiedzi dotyczące biznesu w języku chińskim na poziomie ponadpodstawowym	Test	Uzupełniony i oceniony test, zapis w arkuszu ocen
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Ćwiczenia praktyczne - student prawidłowo korzysta ze słownictwa i	Odpowiedź w trakcie zajęć	Karta oceny pracy w grupie

	gramatyki zawartej w podręczniku, tworzy poprawne konstrukcje gramatyczne		
U_02	Odgrywanie ról - student rozumie i stosuje w praktyce właściwe słownictwo oraz konstrukcje gramatyczne	Odpowiedź w trakcie zajęć; ćwiczenia w grupie pod kierunkiem prowadzącego	Karta oceny pracy w grupie
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01			
K_02			
K_...			

VI. Kryteria oceny, wagi...

Ocena niedostateczna

(W) - Student nie dysponuje dostateczną wiedzą z zakresu języka chińskiego biznesowego zawartą w podręczniku Fast Business Chinese II.

(U) - Student nie posiada wystarczającej praktycznej znajomości języka chińskiego na poziomie ponadpodstawowym

(K) - Student na zajęciach prezentuje postawę bierną; nie wykazuje zainteresowania poznawaniem języka chińskiego, nie wykonuje zadawanych ćwiczeń.

Ocena dostateczna

(W) - Student dysponuje wystarczającą wiedzą z języka chińskiego biznesowego zawartą w podręczniku Fast Business Chinese II.

(U) - Student posiada wystarczającą praktyczną znajomość języka chińskiego na poziomie ponadpodstawowym.

(K) - Student zachęcony przez prowadzącego zajęcia uczestniczy aktywnie w zajęciach i wykonuje zadawane ćwiczenia.

Ocena dobra

(W) - Student wykazuje dobrą znajomość wiedzy z zakresu języka chińskiego biznesowego zawartej w podręczniku Fast Business Chinese II.

(U) - Student ma dobrą praktyczną znajomość języka chińskiego na poziomie ponadpodstawowym.

(K) - Student chętnie uczestniczy w zajęciach i wykonuje zadawane ćwiczenia; dostrzega potrzebę porządkowania i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

Ocena bardzo dobra

(W) - Student dysponuje usystematyzowaną i ugruntowaną wiedzą z zakresu języka chińskiego biznesowego w zakresie podręcznika Fast Business Chinese II; ma ponadpodstawowy zasób słownictwa w języku chińskim.

(U) - Student ma bardzo dobrą praktyczną znajomość języka chińskiego na poziomie ponadpodstawowym.

(K) - Student chętnie uczestniczy w zajęciach i wykonuje zadawane ćwiczenia, w tym dodatkowe; doskonale rozumie potrzebę porządkowania i pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności.

Na ocenę końcową składa się średnia ważona z kolokwiów (60%), kartkówek (20%) oraz aktywność na zajęciach i prace domowe (20%).

Student, który opuści ponad 30% zajęć w ciągu semestru nie zostaje dopuszczony do zaliczenia. W przypadku przekroczenia 15% nieobecności student zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych prac zaliczeniowych.

Kolokwia są oceniane według kryterium:

0-59.5% - ocena niedostateczna

60-69% - ocena dostateczna

69.5-74% - ocena 3.5

74.5-84% - ocena dobra

84.5-89% - ocena 4.5

89.5-100% ocena bardzo dobra

Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	60

Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	175
--	------------

VII. Literatura

Literatura podstawowa
Fast Business Chinese II
Literatura uzupełniająca
materiały wybrane przez prowadzących